

Funcieprofiel Campusmanager De Nayer, Geel

Doel van de functie

De campusmanager draagt de verantwoordelijkheid voor een adequate campusorganisatie en garandeert een efficiënte en continue dienstverlening voor alle studenten en medewerkers op de campus. Hij/zij geeft aansturing aan de campusmedewerkers die voor deze activiteiten instaan en organiseert en superviseert hun werkzaamheden. Als lid van het campusteam integreert de campusmanager samen met de unit managers van de campus de belangen van alle aanwezige opleidingen en diensten. Bovendien zorgt de campusmanager voor een goede samenwerking met de opleidingen en diensten van KU Leuven die op de campus worden gehuisvest.

Interacties en situering

De campusmanager rapporteert aan de directeur ICTS, infrastructuur & facilities: samen met de unit managers, de andere campusmanagers en de directeur ICTS, Infrastructuur & facilities zoekt hij/zij naar synergiën tussen de units en campussen en naar manieren om elkaar te versterken/helpen.

De campusmanager is loopbaanverantwoordelijke van alle medewerkers die actief zijn in de campusgebonden facilitaire diensten (poets, klus, catering, ...), en van de lokale onthaal- en IT- medewerkers. Om een goede werking te verzekeren wordt de bevoegdheid op kleine campussen eventueel uitgebreid tot het opleidingssecretariaat of de studentservicedesk.

Samen met de unit managers die op dezelfde campus gesitueerd zijn, vormt hij/zij het campusteam dat verantwoordelijk is voor een adequate campusorganisatie.

Verantwoordelijkheden

Efficiënte en effectieve campusorganisatie

- Garandeert een vlotte campuswerking en een adequate respons bij organisatorische problemen.
- Bepaalt samen met de unit managers de te bereiken doelstellingen inzake campuswerking.
- Garandeert dat deze doelstellingen bereikt worden door ze te vertalen in een operationele planning voor de campusmedewerkers, en waar nodig samen met hen verbeteracties te nemen.
- Garandeert een adequate organisatorische en logistieke ondersteuning van campusgebonden evenementen.
- Treedt op als VGM antenne.

People management

- Bouwt in overleg met het campusteam en binnen het afgesproken kader een efficiënte en duidelijke organisatiestructuur uit voor de campus, rekening houdend met de talenten van de medewerkers en de te bereiken doelstellingen.
- Is eindverantwoordelijke voor de loopbaanbeslissingen van de campusmedewerkers die onder zijn/haar bevoegdheid vallen. Houdt hierbij

rekening met de input van het campusteam enerzijds en van de ondersteunende diensten anderzijds.

- Garandeert een nauwe, dagelijkse aansturing en inhoudelijke ontwikkeling van de campusmedewerkers.

Budgetbewaking

- Garandeert samen met de unit managers een adequaat beheer van het toegewezen campusbudget.

Samenwerking stimuleren en bevorderen

- Zorgt voor een goede samenwerking tussen de verschillende campusmedewerkers, en tussen deze medewerkers en hun interne klanten.
- Luistert naar de behoeften en wensen van de unit managers en zoekt samen met hen naar het meest efficiënte en effectieve antwoord.
- Werkt vlot samen met de andere campusmanagers.
- Zorgt voor kennisdeling binnen de campus en over de campussen heen zodat het hogeschoolbeleid optimaal afgestemd is op de multicampuswerking.

Interne en externe communicatie

- Garandeert een goede afstemming met alle partners die op de campus aanwezig zijn.
- Is aanspreekpunt voor de buurt of de lokale overheid.
- Is aanspreekpunt voor externe gebruikers van de campusfaciliteiten.
- Stimuleert en faciliteert waar mogelijk de informatiedoorstroom en het overleg binnen de campus.

Vereiste competenties, attitudes & kennis

Competenties

- Technisch onderleg: technische kennis op vlak van onderhoud van gebouwen, facilitair beheer en veiligheid.
- Gedeeld leiderschap: kan een omgeving en een cultuur creëren waarin medewerkers zich, bewust van hun onderlinge afhankelijkheid, gezamenlijk achter de organisatiedoelen scharen en spontaan eigenaarschap en verantwoordelijkheid voor het werk opnemen.
- Pragmatisch handelen: neemt vanuit een nuchtere en praktische instelling tijdig de juiste beslissingen.
- Probleemoplossend vermogen: zoekt creatieve oplossingen met weinig middelen, benut synergiën.
- Communicatief : kan helder communiceren en bemiddelen in geval van onverzoenbare vragen.

Attitudes

- *Lef*: moed, durf, anders zijn, initiatief, ondernemerschap
- *Enthousiasme*: passie, gedrevenheid, inspiratie, plezier in het werk
- *Focus*: op de student, op de toekomst, op het resultaat
- *Vertrouwen*: geloven in elkaar, eigenaarschap en verantwoordelijkheid
- *Passie* voor onderwijs/onderzoek

- Ego in check

Vereiste opleiding en ervaring

- Ervaring in facilitair management
- Bachelor of master diploma in relevante richting