

EDUCATIEVE BACHELOR KLEUTERONDERWIJS
IN WERKTRAJECT / LIO OF WERKPLEKLEREN

Stageverwachtingen Stage/Werkplekleren 1

Academiejaar 2023-2024

Inhoud

IEDEREEN AAN DE START	3
DE KLEMTONEN	3
PRAKTISCHE ORGANISATIE	4
AFWEZIGHEID, PEDAGOGISCHE STUDIEDAG OF ANDERS DAN GEPLAND	5
BEGELEIDINGSMOMENTEN VANUIT DE HOGESCHOOL	8
EVALUATIE	9
PORTFOLIO STARTKLAAR MAKEN	10

Iedereen aan de start

Je verkent ter voorbereiding van deze stage de **canvastegel**. Je volgt de **stagetoelichting** op het vooropgestelde moment. Na de stagetoelichting gaan we ervan uit dat je kan starten met dit stageconcept en dat je weet wat er jou te wachten staat. Stel dat het je om een of andere geldige reden niet lukt om deel te nemen aan de stagetoelichting, dan neem je het initiatief om alle documenten op canvas door te nemen en je eigen te maken.

Je bent op de hoogte van de algemene richtlijnen voor stage en de klemtonen voor dit stageconcept.

Je maakt je **stageportfolio** startklaar en vult deze aan doorheen je stage, zodat deze in orde is volgens de verwachtingen.

De Klemtonen

In stage 1/werkpleklerin leer je wat het betekent om kleuterleerkracht te zijn. Je verkent en ontdekt de klaswerking van je stageklas.

Specifiek voor de optie stage: Je zoekt naar kansen om te participeren en neemt actief deel aan het klasgebeuren. Je evolueert doorheen het jaar van een ondersteunende rol waarin je onder begeleiding kansen zoekt en neemt om te oefenen in inhoudelijke competenties, naar een rol waarin je een rijk klasmilieu creëert vanuit een kindgerichte basishouding.

Je zet ook je eerste stappen in samenwerking met ouders en andere partners. Dit vertaalt zich in de volgende doelen binnen de competenties:

Coach van zichzelf

Tijdens je stage/op je werkplek stel je je steeds nieuwsgierig en kritisch op vanuit een onderzoekende en exploratieve houding.

Je neemt je eigen leren op en je voelt je eerste verantwoordelijke van je eigen leerproces (eigenaarschap). Je stuurt jezelf ook –mits enige begeleiding- bij. Je vertrekt hierbij van een groeimindset en gelooft erin dat je mits de nodige inspanningen steeds verder kan groeien als kleuterleerkracht.

Kindgerichte basishouding

Je hebt een kindgerichte basishouding naar de algemene klasgroep en draagt zo bij tot het welbevinden van kinderen. Je zet in op actief luisteren, ik-boodschappen, grenzen stellen, echt zijn, energie en enthousiasme uitstralen, ...

Krachtige speel-en leeromgeving

Je kan met je aanpak het klasmilieu verrijken voor de algemene klasgroep. Je kan een rijk en evenwichtig klasaanbod uitwerken voor de globale kleuters en je kan het globale welbevinden en de betrokkenheid

inschatten. Je kan eenvoudige ervaringskansen begeleiden en inspelen op de exploratiedrang van de kleuters. Je hebt hierbij oog voor de ontwikkelingsleeftijd van de kleuters, de pedagogisch-didactische principes, het stimulerend tussenkomen, het gebruik van rijke woordenschat, expressie, ... Je neemt stappen en draagt bij tot het realiseren en op poten zetten van de klasorganisatie. Je draagt bij aan een veilig en rustig leer- en leefklimaat voor kinderen.

Samenwerken en partnerschappen

Je draagt als teamspeler bij aan een communicatieve en constructieve samenwerking met partners en je zet je eerste stappen tot partnerschap met ouders.

Praktische organisatie

Stage 1

Op vaste basis: 1 dag per week stage doorheen het ganse schooljaar. Minstens 10 dagen in semester 1 en minstens 10 dagen in semester 2.

De stageperiode tijdens het eerste semester start in de week van 9 oktober 2023 en eindigt ten laatste op 12 januari 2024. In het tweede semester wordt de stage gepland tussen 19 februari 2024 en 14 juni 2024.

We vragen je om voor de start van je stage contact te nemen met je stagementor. Indien haalbaar plan je een kennismaking op de stageschool met je mentor, de stageklas en de directie van je stageschool. Tijdens deze kennismaking kan je communicatieafspraken maken en eventueel afstemmen over je eerste stagedagen. Probeer in de mate van het mogelijke ook reeds je stageblokjes in te plannen. Neem de informatie over je vaste stagedag en de planning van de stageblokjes op in het document 'gegevens van de student en stageschool'.

Werkplekieren 1

Je werkt minstens 50% als klasleerkracht in dezelfde kleuterklas doorheen het hele schooljaar. De begeleidings- en evaluatieperiode van werkplekieren 1 start voor het eerste semester in de week van 9 oktober 2023 en eindigt ten laatste op 12 januari 2024. In het tweede semester wordt de stage gepland tussen 19 februari 2024 en 14 juni 2024.

Afwezigheid, pedagogische studiedag of anders dan gepland

Wat te doen bij afwezigheid?

Stage 1

Verwittig bij afwezigheid voor een stagedag steeds eerst de stageschool. Doe dit telefonisch en dit ten laatste 15 minuten voor het belsignaal. Verwittig zo snel mogelijk persoonlijk je mentor volgens jullie afgesproken communicatiekanaal.

Laat je afwezigheid ook weten aan je praktijkbegeleider. Dit kan via email, tenzij er een stagebezoek gepland staat, dan verwittig je volgens de gemaakte afspraken.

Elke afwezigheid op stage dient gewettigd te worden. De student bezorgt binnen de 48 uur een gewettigd afwezigheidsbewijs (doktersbewijs) aan zowel de eigen praktijkbegeleider als de examenombuds in éénzelfde mail.

Na bevestiging van de gewettigde afwezigheid door de examenombuds, spreekt de student in samenspraak met de praktijkbegeleider en mentor af hoe de afwezigheid wordt ingehaald. We verwachten dat iedere gemiste stagedag wordt ingehaald. De student houdt een overzicht van elke wijziging bij in het document 'gegevens van de student en stageschool'.

In geval van langdurige afwezigheid, neem je contact met de praktijkcoördinator. Samen wordt bekeken of de stage al dan niet kan worden gerealiseerd tijdens het semester.

Werkplekieren 1

Bij afwezigheid verwittig je jouw werkplek conform de afspraken die er gelden. Voor het wettigen van je afwezigheid volg je de regels van onderwijs. Ben je langer dan 3 dagen afwezig, informeer dan jouw praktijkbegeleider. We vragen je om dan wel je afwezigheid te wettigen bij de hogeschool. Bezorg een gewettigd afwezigheidsbewijs (doktersbewijs) aan zowel je praktijkbegeleider als de examenombuds in éénzelfde mail.

In geval van langdurige afwezigheid (meer dan 2 weken), neem je contact met de praktijkcoördinator. Samen wordt er bekeken of het realiseren van de vooropgestelde doelstellingen van werkplekieren 2 in het gedrang komt.

Wat als je stage anders loopt dan gepland?

Facultatieve verlofdag en Pedagogische studiedag (enkel bij stage)

Gezien facultatieve verlofdagen en pedagogische studiedagen bij de start van het schooljaar gekend zijn, vragen we om bij het opmaken van je planning een andere dag in te plannen in dezelfde week. Is dit door omstandigheden niet mogelijk, bespreek met je praktijkbegeleider op welke manier je deze inhaalt.

Vanaf fase 3 neem je deel aan de pedagogische studiedag indien deze gepland staat op je vaste stagedag. We zien dit als een onderdeel van je groei tot kleuterleerkracht. Ook over deze dag maak je een reflectie.

Een stagedag die anders verloopt dan gepland...

Door omstandigheden kan het zijn dat een stagedag anders verloopt dan gepland. Bijvoorbeeld een onverwachte uitstap, een bezoek, ... Flexibel zijn, hoort bij het leraarschap. Je kan bekijken om geplande activiteiten op een later moment te hernemen.

Rollen binnen de stage

Een stage of werkplektraject is een samenwerking van verschillende personen. We bekijken de rollen van de betrokken personen binnen de stage en de bijhorende verwachtingen. Meer details kan je vinden in de **engagementsverklaring** en **richtlijnen** op **canvas**.

Leraar in opleiding

Dit ben jij, de student.

- Je volgt de stagerichtlijnen/richtlijnen van werkplekleren
- Je grijpt leerkansen binnen je volledige concept. Je past geziene theorie van de lessen toe in de klas. Je gaat op zoek naar participatiekansen en evolueert naar het overnemen van activiteiten (voor de optie stage).
- Je zorgt ervoor dat je portfolio up-to-date is en dat je goed voorbereid aan je dag begint. Verwachtingen portfolio: zie toelichting portfolio (Canvas)
- Je brengt je leerproces binnen de competenties in kaart in je groeimap.
- Je klaart praktische onduidelijkheden uit met je mentor.
- Je communiceert over je leerproces.
- Je meldt belemmeringen bij de juiste persoon.
- Je reflecteert op je eigen handelen om een steeds betere leerkracht te worden (met sterke begeleiding). Je neemt dit ook op in je groeimap.

Je mentor...

- begeleidt je in je leerproces
- biedt je leerkanen om geziene theorie uit te proberen in de klas
- geeft regelmatig feedback aan jou vanuit concrete observaties. De feedback is opbouwend, kwalitatief en inhoudelijk.
- noteert feedback in het begeleidingsdocument van de hogeschool
- neemt deel aan de driehoeksgesprekken met docent en student.
- is een vertrouwenspersoon en aanspreekpunt voor de student en hogeschool
- heeft een adviserende rol bij de tussentijdse en eindevaluatie

De basisschool...

- biedt een veilige leeromgeving
- biedt de juiste stagecontext
- Optie WPL: de basisschool geeft en bewaakt mee de garantie op de leerkanen volgens het stageconcept.
- Optie WPL: biedt een mentor aan (eventueel van een andere klas) die de rol van mentor volwaardig kan opnemen.

De praktijkbegeleider...

- Helpt in het reflecteren op de eigen (werk)ervaringen en handelen in de klas.
- Komt minstens 1 keer per semester op bezoek in de klascontext.
- Indien de praktijkbegeleider niet zelf op klasbezoek kan komen, zorgen we dat een andere docent op bezoek kan komen.
- Geeft feedback vanuit observaties of vaststellingen in het portfolio/ de begeleidingsgesprekken.
- Helpt je je leerproces in handen te nemen en handvaten te bieden om verder als leerkracht te ontwikkelen.
- Biedt je 1-1 begeleiding aan vanuit de hogeschool.
- Evalueert je tussentijds en op het einde van je stage.

Begeleidingsmomenten vanuit de hogeschool

- Een begeleidingsmoment op de hogeschool bereid je actief voor.
- Je praktijkbegeleider voegt beknopt feedback toe aan het begeleidings- en evaluatieformulier.

1 op 1 begeleiding

- Je plant **minstens 3 keer** per semester een 1-1 begeleidingsmoment in met je praktijkbegeleider. We streven naar 1 keer per maand.
- **Plan** dit gesprek minstens een week op **voorhand** in. Je kan ervoor kiezen deze momenten bij aanvang van stage voor een heel semester in te plannen.
- Stuur **concrete vragen of bezorgdheden** op voorhand door naar je praktijkbegeleider. Zo kan er gericht feedback gegeven worden of doorgevraagd worden.
- Je praktijkbegeleider volgt je stage **administratief** mee op. Hij/zij stuurt bij waar nodig en zal je inzichten en handvaten bieden om verder te kunnen.
- Je praktijkbegeleider geeft je **exemplarisch** feedback. Hij/zij kijkt niet systematisch heel je portfolio na, maar zal zich richten naar de klemtonen van je stageconcept staan en zich richten op je vragen.
- Waar we je tijdens de eerste momenten nog graag wat mee op weg zetten door bijvoorbeeld suggesties, mogelijke ideeën te geven als je er zelf moeilijk toe komt, zullen we dat verder op in het proces niet meer zo concreet doen. We geven nog altijd feedback, door gerichte vragen te stellen waarmee je denken gestimuleerd wordt en je weer verder kan. Bij twijfels zoek je naar ondersteuning zonder je volledig afhankelijk van een ander op te stellen. Laat je zin voor leergierigheid zien.
- Na de begeleiding vul je aan met inzichten in je groeimap.

Stagebezoek

- Er zijn twee stagebezoeken voorzien doorheen het jaar (1 per semester)
- De praktijkbegeleider observeert je realiseren en houdt, indien mogelijk aansluitend, een driehoeksgesprek met de mentor, de student en de docent. Op die manier is er ruimte om te overleggen, om het moment van het stagebezoek vanuit het grotere geheel van de stage te bekijken, om duidelijk te maken door welke bril (competenties) we naar het realiseren van de student kijken.
- Omwille van Covid19 kan het zijn dat de kleurcodes veranderen en een stagebezoek niet meer mogelijk is. Als dit zich voordoet en een fysieke aanwezigheid niet meer kan, wordt er een zo goed mogelijk alternatief aangeboden. Als je in deze situatie terecht komt, mail je in eerste instantie naar de stagecoördinator. Er wordt geval per geval en in overleg met de stagecoördinator bekeken welke opties er zijn en hoe de begeleiding en evaluatie verder zal verlopen.

Evaluatie

Via je groeimap ga je jouw competenties toelichten en bewijzen. Tijdens de begeleidingsgesprekken staan we stil bij de verschillende **competenties van de stage**.

Tussentijds (na het eerste semester) en op het **einde van de stage** geeft je praktijkbegeleider per competentie aan hoe het met elk van de competenties op dat moment staat a.d.h.v. een voldoende/onvoldoende. De competenties op het begeleidings- en evaluatieformulier geven aan wat tegen het einde van de stage bereikt moeten zijn. We formuleren sterktes. Bij onvoldoendes noteren we welk gedrag we verwachten.

Op het einde van de stage zal jouw praktijkbegeleider jou evalueren op basis van de competenties stage 1/ WPL 1. Hij informeert zich over het functioneren van jou als student en houdt rekening met alle gesprekken, je groeimap, het stagebezoek, het driehoeksgesprek, het verslag van de mentor alsook uit eventuele relevante informatie verkregen van andere docenten. De praktijkbegeleider stelt aan de examencommissie voor of de student geslaagd of niet geslaagd is voor de stage en kent een cijfer toe. Dit resultaat wordt door de examencommissie al dan niet bevestigd.

Soms waarschuwen, met eventuele stopzetting als gevolg (enkel voor optie stage)

Stagelopen en leren doe je **in relatie** tot anderen, o.m. je mentor en je praktijkbegeleider. Ieder van ons heeft daarin een verantwoordelijkheid en jij bent de **eerste** verantwoordelijke voor je eigen leren. De praktijkbegeleider en mentor ondersteunen je hierbij. Stagelopen en leren vraagt **een wederkerig engagement**. Als je praktijkbegeleider merkt dat het je moeite kost om 'in orde te zijn', dan zal hij je daarop aanspreken. Hij **waarschuwt** je in de manier waarop je in je stage en je leren zit en informeert je over wat er onwenselijk is vanuit de negatieve gevolgen die het heeft voor jou, de begeleider, mentor, eventueel ook voor de kinderen in de klas. De begeleider is met je begaan en zal willen begrijpen en met jou onderzoeken wat maakt dat het niet lukt om 'in orde te zijn'. Je praktijkbegeleider waarschuwt je niet alleen, hij **ondersteunt** je ook en kijkt samen met jou wat je nodig hebt om met het geheel van de verwachtingen beter om te (leren) gaan. De opleiding stelt echter als regel dat 'waarschuwen' niet eindeloos kan gebeuren. **De opleiding zet de stage stop bij een derde waarschuwing, als er dus na een tweede waarschuwing onvoldoende of niet de gewenste bijstellingen gebeuren.** De opleiding staakt dat stopzetten met de feiten en ze verantwoordt het vanuit de eigen verantwoordelijkheid die ze heeft naar alle betrokken partijen in het proces.

*Voor de optie werkplekleren is het de directie van de school die beslist om al dan niet het werkplekleren contract te verlengen.

Portfolio startklaar maken

Tijdens je stage maak je je leerproces zichtbaar via je portfolio. Hiervoor krijg je nog een toelichting tijdens een aparte sessie.

We vragen je al om de **mappenstructuur van je portfolio** in orde te maken.

Structuur in je portfolio

	Groeimap
	OPO's
	Gegevens van de student en stageschool...

Binnen de map 'groeimap' maak je een de volgende mappen aan:

	Naam ▾
	Begeleidings- en evaluatieformulieren
	Coach van jezelf
	Kindgerichte basishouding
	Rijke speel- en leeromgeving
	Samenwerken en partnerschappen

Binnen de map 'OPO's' maak je voor elk OPO uit je ISP een aparte map aan. Je maakt hierbij van dezelfde namen uit je ISP. Hieronder enkele voorbeelden:

	Naam ▾
	De Kracht van de omgeving 1
	Godsdienst in de kleuterklas 1
	Ik-jij-wij 1
	Kind in ontwikkeling 1
	Muzische vaardigheden - Beeld
	Muzische vaardigheden - Drama en Dans
	Samenwerken en partnerschappen 1

CONTACT

Annelies Walschap | praktijkverantwoordelijke werkplekleren
Kimberly Steenackers | praktijkverantwoordelijke stage

VOLG ONS

www.thomasmore.be
fb.com/ThomasMoreBE
#WeAreMore