

Klaar voor de start!

Om vlot van start te kunnen gaan als kleuterleerkracht in wording, is het belangrijk om goed op de hoogte te zijn van de **algemene richtlijnen en klemtonen** van deze stage. Wat er allemaal van jou verwacht wordt, lees je in deze handleiding.

Per stageconcept voorzien we een stagetoelichting. Hier overlopen we de stageverwachtingen en heb je de ruimte om vragen te stellen. Na de stagetoelichting gaan we ervan uit dat je kan starten met dit stageconcept en dat je weet wat er jou te wachten staat. Stel dat het jou om de een of andere geldige reden niet lukt om deel te nemen aan de stagetoelichting, dan neem je het initiatief om alle documenten op **Canvas** door te nemen en je eigen te maken. Je noteert de vragen die je nog hebt en bundelt ze. Je spreekt met een medestudent af om de stage-informatie die je verwerkt hebt af te toetsen of je wel alles goed begrijpt. Indien je nog met grote vragen zit of onduidelijkheden kan je ze eenmalig richten aan de stageverantwoordelijke.

Je maakt je **stageportfolio** startklaar en vult deze doorheen je stage aan met voorbereidingen, verslagen, reflecties, ... Je zorgt dat je portfolio steeds up to date is. Dit betekent dat de nodige documenten steeds aanwezig zijn voor je stagedag begint. Na je laatste stagedag maak je dan nog de laatste reflectie en bereid je het coachingsgesprek voor. Hier heb je na het beëindigen van je laatste stagedag nog 2 dagen de tijd voor. Dan sluiten we de portfolio af. In de week na de stage heb je een afrondend gesprek.

Succes én vooral, veel plezier!

De klemtonen

In deze stage neem je als student je verantwoordelijkheid op als leerkracht. Je toont doorheen je stageproces steeds aandacht te hebben voor de **Leraar en meer ...**

Tijdens de keuzestage heb je de mogelijkheid om ook andere invullingen van het leraar zijn te leren kennen en zo bijvoorbeeld stage te lopen in het buitengewoon onderwijs, een methodescholen, bij de zorgleraar. Je kan ook kiezen om stage te lopen op werkplekken die verwant zijn aan het gewone kleuteronderwijs en krijgt op deze manier de kans om andere contexten te leren kennen zoals het jeugdwerk, sociaal-culturele sector, buitenschoolse opvang, CLB, educatieve sector, ...

Met het diploma van leraar kan je aan de slag in een organisatie buiten of binnen een schoolse context. Deze keuzestage daagt je uit om je leerkrachtenbril te verrijken en jouw attitudes optimaal in te zetten en verder te ontplooiën.

Wat verwachten we?

- Eerst actief de stageplaats verkennen en doorgronden (heersende organisatiecultuur gewaarworden, voelen, in kaart brengen, ...)
- Vervolgens onder begeleiding meedraaien
- Nadien zelf verantwoordelijk zijn voor de taak die je opneemt binnen de specifieke stagecontext.
- Je ervaring delen aan de hand van een presentatie waar je hoorbaar en zichtbaar naar buiten komt. Vanuit de attitudes expliciet maken welke bijdrage het levert aan jouw groei als leraar.

Stageverwachtingen

De keuzestage loopt volgens een **halftijds traject**. Je bent op maandag, dinsdag en woensdag op de stageplaats of voor de stageplaats aan de slag indien je stageloopt in semester 1. In semester twee zijn je stagedagen donderdag en vrijdag. In samenspraak met de stageplaats en de hogeschool kunnen er aanpassingen in de planning gebeuren. Je krijgt in het begin de tijd en de ruimte om de organisatie te leren kennen (Max. 6 OPR-dagen). Gaandeweg zal je ook zelf actief meedraaien (R-dagen). Hoe dit verkennen en meedraaien wordt vormgegeven, hangt af van je stageplaats waar je terecht komt. Je zal met de stageplaats en in overleg met de stagebegeleider hier afspraken rond maken. De **taakbelasting** komt ongeveer overeen met 20 uur per week in semester 1. Dit wil zeggen dat je 2,5 dag op de stageplaats aanwezig bent en een halve dag hebt om voor te bereiden. In semester 2 komt de taakbelasting overeen met 14 uur per week. Hiervan ben je 11 à 12 uur op de stageplaats aanwezig en kan je 2 à 3 uur voorbereiden.

0-document invullen

Het 0-document **Gegevens student en stageschool** (zie Canvas) vul je in met jouw persoonlijke gegevens en de informatie van de stageschool. Je post dit in je stageportfolio overheen de stages.

OPR-dagen | Observeren, participeren, actief deelnemen op de stageplaats

Vorbereiden

Net zoals bij de vorige stages in fase 2:

Kennismaking directie en mentor - kenningsgesprek met mentor - de ouders/opvoeders informeren - agenda voor OPR-dagen invullen en aanwezigheidskaart handtekenen - actieve leerhouding

Tijdens het verkennend gesprek bezorg je je mentor het 'begeleidings- en evaluatieformulier mentor', op papier of je laat het online zien op de stagewebsite. Je stuurt dit formulier na het gesprek best door via mail naar je mentor zodat hierin ook digitaal kan gewerkt worden.

Bij het verkenningsgesprek bekijk en bespreek je met de mentor wat kan en wat niet kan. Je voorbereiding van het gesprek en de uiteindelijk gemaakte afspraken met je mentor(en) noteer je in je feedbackschrift. Je neemt hier een foto van en zet deze op je digitaal stageportfolio.

In wat je doet zoek je steeds een gulden middenweg tussen de verwachtingen van de opleiding, de stageschool en de specifieke context. Dat is niet eenvoudig, want het is op elke plek weer anders en dus telkens weer je weg zoeken. Maar ook daar leer je van (inleven in anderen, flexibel zijn, creatief denken...)! In wat je denkt en droomt hoef je geen water bij de wijn te doen, op het droge, in het kleuterlabo, in je ontwerpwerk ga je maar voluit! Dit zal immers tot boeiende gesprekken leiden en ooit en ergens wel tot inspirerende realisaties.

Stap 1: beginsituatie in kaart brengen

Je verzamelt informatie vanuit je specifieke stagecontext. Je observeert, participeert, onderzoekt en stelt je nieuwsgierig en leergierig op ten aanzien van de mentor.

- **Je observeert of bevraagt je doelgroep.**
Voor wie biedt mijn stageplaats een aanbod? Hoe kan ik dat doelpubliek leren kennen, doorgronden?
- **Je brengt de context van je specifieke stageplaats in beeld.**
Waar is mijn stageplaats gelegen? Welke relatie heeft deze met de samenleving? Hoe ziet de inrichting van mijn stageplaats eruit? Welke rol neem ik op in het team (begeleider, leerkracht, ontwerper, ondersteuner, ...)? Wat maakt mijn stagecontext specifiek (actualiteit, outdoor/indoor, ontspanning/educatief/sociaal, ...).
- **Welke klemtonen legt je stageplaats?** Waar hechten ze veel belang aan? Welke doelen staan op jouw stageplaats extra in de kijker? Welke visie staat er centraal?

In deze eerste stap breng je in kaart hoe het er bij je mentor aan toegaat. Als je iets ziet dat je niet goed begrijpt, vraag dan zeker om verduidelijking. (bv.: Waarom doen jullie deze activiteit op deze manier? Hoe heb je je voorbereid om dit zo uit te voeren? Welke soort vragen stel je aan de doelgroep). Probeer je benieuwd en geïnteresseerd op te stellen zodat je kan komen tot open gesprekken. Het is immers erg boeiend om te weten te komen waarom mensen doen wat ze doen (bv.: Wat maakt dat je mentor soms een aparte regeling treft? Hoe staat je mentor/stagecontext tegenover ouderparticipatie/differentiatie/inbreng van kinderen/...?)

Vanuit je observeren stel je jezelf een aantal vragen. Mogelijke vragen:

- Wat komt er bij me op als ik terugdenk aan wat ik zie?
- Wat geeft me goesting? Wat doet me dromen?
- Welke vragen stel ik me?

- Wat blijft er hangen? Hoe kijk ik er zelf naar?
- Welke overtuigingen zouden er kunnen zitten achter dat wat ik zie?
- Hoe zou het ideale eruit zien? ...

Kijk of je linken met de cursussen kan leggen? – Of heb je ergens iets boeiend gelezen dat hierbij aansluit of net het tegenovergestelde zegt? – Of...

Tracht aan wat je ziet in je stagecontext op een persoonlijke manier betekenis te geven, zoals je dat in LiO-1 hebt geleerd vanuit de kernvraag: **hoe verhoud ik me ertoe als persoon?** Wat doet het met me? Wat denk of voel ik erbij, en wat wil ik ermee? Snor in LiO-1 de hulpvraagjes hiervoor nog eens op die je kunnen helpen om op een doorleefde manier stil te staan bij de dingen vanuit de 'gelaagdheid' van de persoon: geloof ik erin (overtuigingen); past het bij me (identiteit); hoe raakt dit aan mijn idealen van waaruit ik me gedreven voel om leerkracht te worden?

Naast het in kaart brengen van hoe een bepaalde klasrealiteit eruitziet en het waarom erachter, moedigen we je ook aan om zelf aan het denken te gaan, te exploreren, reflecteren en eventueel zelf al eens stil te staan bij hoe het er in "jouw" klas zou kunnen uitzien. Dit kan je weergeven in je "**ontwerpwerk**". Het is geen "moetje" of een onderdeel van de evaluatie, maar soms zal je jezelf vragen stellen, zie je een mogelijkheid om het zelf anders te doen, zag je ergens een boeiend idee,... en wil je dat niet kwijt geraken of wel graag eens delen met je begeleider of medestudenten. Je kan hiervoor een extra map aanmaken in je portfolio of je maakt gebruik van digitale post-its in je andere documenten, ...

Je **participeert** mee in de werking van de mentor (co-teaching, overleg in team over een volgend project, meehelpen bij een specifieke situatie, een praatje met de ouders/medewerkers, zorg bieden in een groepje bij het eerste leerjaar, ...). Ook vanuit deze ervaringen kan je heel wat zaken even onder de loep nemen, bij stilstaan, verder over denken in je ontwerpwerk.

Mogelijke vragen:

- Wat doe ik graag? Wat geeft me vleugels?
- Waar kijk ik tegenop?
- Wat bezorgt me zenuwen?
- Wat zie ik nog niet zitten?
- Wat zou ik eens graag uitproberen? Misschien anders willen doen?
- Wat is een stapje uit mijn comfortzone? Wat heb ik nodig om die stap te durven zetten?
- Hoe pak ik dat best aan?

Kijk of je linken met de cursussen kan leggen? – Of heb je ergens iets boeiend gelezen dat hierbij aansluit of net het tegenovergestelde zegt? – Welke vorige ervaring(en) kan ik inbrengen? Wat denk ik zelf dat werkt? Waarom denk ik dat? Of zie je een link met een topic uit de actualiteit?

In toenemende mate neem je initiatief om **zaken te realiseren** in je stagecontext. Je kan vertrekken vanuit wat je de mentor ziet doen, vanuit wat je tijdens de lessen geleerd hebt, vanuit wat je zelf opgezocht hebt. Vind uit, ontwerp! Check met de pdp's, onderzoek wat werkt en wat niet en werk dit uit. En proberen maar! Sta nadien even stil, blik terug, maak nieuwe plannen, pas aan en probeer opnieuw uit.

Durf je nog een stap verder gaan? Uit je comfortzone? Misschien nog niet in realiseren maar droom gerust groots. Werk, denk, teken het uit in een ontwerpische en neem de kans om samen met anderen (medestudenten, begeleider, docent) te onderzoeken wat je van ondersteuning nodig hebt om deze uitdaging aan te gaan.

Bepalen van je stagepakket

Voor de keuzestage bepaal je eveneens in samenspraak met je mentor jouw persoonlijk **stagepakket**. Door vooraf de website van je stagecontext grondig te bekijken en/of je over de specifieke werking van je stageplaats in te lezen en bij jezelf te onderzoeken waar je leervragen en groeikansen zijn, kom je zelf tot ideeën voor je stagepakket. Nadat je doorheen de OPR-dagen verder voeling hebt gekregen met je stagecontext kom je in samenspraak met je mentor tot een voorstel van je stagepakket. Je noteert dit in het document 'stagepakket'. Nadien bespreek je dit stagepakket met je stagebegeleider. Uiteindelijk (voor de uiteindelijke realisatieperiode) wordt dit document door alle partijen ondertekend en door de student op zijn portfolio geplaatst.

Realisatiedagen

Je informeert jezelf nog verder en gaat opzoek naar achtergrondinformatie, werkwijzen die je kunnen inspireren. Je staat in voor het **zelfstandig** realiseren van je stageopdracht. Deze zelfstandigheid wordt opgebouwd doorheen de hele stageperiode. Dat betekent dat je verantwoordelijk bent voor je keuzes en hoe je daar in je aanpak mee aan de slag zal gaan. Je doet dit zoveel mogelijk zelfstandig en stuurt in overleg met de mentor bij waar nodig. Je bent medeverantwoordelijk voor het reilen en zeilen op je stageplaats.

Stap 2: brainstorm én informatie opzoeken

Vanuit je doelgroep, de context en de klemtonen van je stageplaats kom je tot meerdere actiepunten ten aanzien van je stagepakket. (bv. een bestaande wandeling hervormen of een nieuwe wandeling maken, een zieke kleuter in de ziekenhuisschool uitdagen via begeleid of zelfstandig aanbod, de lessen muzische vorming met de nodige differentiatie geven aan het eerste leerjaar, een MDO-gesprek leiden of ondersteunen, ...)

Je verantwoordt hoe je tot je keuzes/actiepunten bent gekomen. Je maakt een kwalitatieve brainstorm en zoekt er telkens extra informatie over op. (bv. info verzamelen uit een leerwandeling in het vrijbroekpark leerwandeling, cursussen opsnorren, extra opzoekwerk i.f.v. een doelgroep of methode, ...)

Stap 3: uitwerken van een werkrooster en agenda's

Werkrooster:

Je werkt op basis van je keuzes een werkrooster uit met **aanbod** dat voor **betrokkenheid** en **welbevinden** kan zorgen bij je doelgroep. Je ideeën en afspraken met je mentor giet je in een **planning**.

Onderaan je planning noteer je waar je in je **aanpak (leerkrachtstijl, sfeer en relatie, organisatie)** rekening mee zal houden. Deze aanpak mag zowel naar kinderen maar ook naar collega's toe worden omschreven. (bv. Hoe ga ik met collega's of ouders om? Hoe organiseer ik me online/off-line voor een teamvergadering? Hoe zorg ik mee voor een fijne sfeer op de werkvloer?)

Mogelijke vragen:

- Hoe zou ik het graag zien?
- Wat zie ik mezelf doen? Hoe zou het eruit zien als ik tevreden ben?
- Waar loop ik nog tegenaan? Wat houdt me tegen?
- Welke ondersteuning heb ik nodig?

Kan ik linken leggen met de cursussen? Geziene theorie? Wat zegt die theorie of dat kader? Wat kan ik daarvan meenemen? Welke vorige ervaring(en) kan ik inbrengen? Wat denk ik zelf dat werkt? Waarom denk ik dat? ...

Agenda: Je werkt een agenda uit die je vervolgens verder mag aanvullen met de zaken die je nog hebt gedaan. Afhankelijk van de stagecontext ga je aan de slag met het document 'agenda-R-dagen' (schoolse context) of agenda OPR-dagen (niet-schoolse context).

Stap 4: Uitwerken van je denkwerk

Elk **eigen aanbod** dat je in je werkrooster voorziet, werk je uit in je denkwerk. Hoe je dit vormgeeft kies je zelf. Zorg dat je in je denkwerk steeds de beginsituatie, je doel, je aanbod, begeleiding en organisatie aangeeft.

Bij het **aanbod dat je overneemt** van je mentor denk je na welke accenten je in je begeleiding graag zou leggen.

Neem de tijd om je aanbod grondig uit te denken en uit te werken. Durf een stapje verder te gaan, denk na en werk uit totdat je er zelf een 'Wauw-gevoel' bij hebt. Zorg dat je dit aanbod tijdig kan bespreken met je mentor. Op die manier kan je tonen wat je in je mars hebt en waardevolle feedback krijgen die je in je ander denkwerk kan meenemen.

Stap 5: Terugblikken, reflectie op eigen leerproces

Na elke stagedag blik je terug op iets dat de voorbije dag aan bod kwam. Je doet dit aan de hand van de drie basisreflectievragen: 1) Wat gebeurde er? 2) Waaraan lag dit? 3) Wat neem ik mee naar de

toekomst? Hoe je je reflecties weergeeft, bepaal je zelf: schriftelijk (in tekstvorm, meer visueel met ondersteunende tekst, ...) of mondeling (audio of video-opname).

Doorheen je stage kom je ook samen met je stagebegeleider of een docent van de pool om te reflecteren overheen je stage. Je bereidt deze sessie voor o.b.v. de methodiek(en) die de docent meedeelt.

Afsluiten portfolio en afrondend gesprek

Na het beëindigen van je **laatste stagedag** heb je nog **2 dagen de tijd** voor het aanvullen van je laatste reflectie. Dan sluiten we de portfolio af. In de week na de stage heb je een afrondend gesprek.

Begeleidingsmomenten op de hogeschool

Begeleidingsmomenten

In het document 'ALG – onze kijk op procesbegeleiding' (zie Canvas) lees je meer over de verschillende soorten leersituaties die we voorzien in de opleiding om je te doen groeien in het leraar-zijn. Hieronder schetsen we welke verschillende begeleidingsmomenten we voor stage voorzien om je te begeleiden in je eigen leerproces en wat we daar van jou bij verwachten. Er wordt telkens de koppeling gemaakt met één van de drie types leersituaties. Op welke dagen deze sessies doorgaan lees je in het document 'ALG – BAKO overzicht stagebegeleidingsmomenten' (zie Canvas).

Schijnwerpers

WAT: Stagetoelichting(en) en werkmomenten met één of meer inhoudelijke sessies rond onderwerpen die **vooraf vastliggen** en die iedereen moet gehad hebben. Een inhoudelijke sessie is eerder 'algemeen' van aard, in die zien dat niet ieders individuele en unieke stage-ervaringen en -context de volle aandacht krijgt. Hier ligt accent op het kader (= **theorie/oefenen/studie**). Tijdens werkmomenten is er ook de mogelijkheid dat de eigen stage-ervaringen en -context belicht wordt en we studenten begeleiden om de vertaalslag te maken van kader/theorie naar de eigen praktijk (= **praktijkbegeleiding**).

DEELNAME: Je volgt **verplicht** de sessies die horen bij het eigen stageconcept.

Je kon er niet zijn. Gewettigd? In orde. Denk zelf na: hoe zorg je ervoor dat je mee bent, dat je op de hoogte bent? Ongewettigd? Kan 1x (eigen briefje). Wat maakt dat je er niet was (eenmalig, iets aan de hand, ...)? Hoe zorg je dat je mee, dat je op de hoogte bent?

INITIATIEF: Docenten leggen iets op tafel tijdens de toelichting(en) en de inhoudelijke sessies. Zij beslissen om het aan te brengen (ter uitdieping, verduidelijking, opfrissing). **Studenten** brengen actief zaken aan.

VOORBEREIDING: Je bereidt je actief voor op deze bijeenkomsten.

Stagetoelichting(en): Je neemt Canvas en de stagewebsite door. Je noteert vragen: wat is voor jou nog onduidelijk?

Werkmomenten: je denkt op voorhand na over hoe je in deze sessie zal zitten, aanwezig zal zijn:

- Ik wil iets leren: ik kan het nog niet en ben benieuwd
- Ik kom (want het moet), maar het interesseert me niet. Denk zelf al eens na: wat maakt dat het je niet interesseert (andere mening, ervaring, ...)? Neem je twijfels en gedachten mee zodat we dit samen kunnen bekijken.
- Ik ken er al iets van, ik breng mee wat ik al weet, maar neem ook enkele vragen mee die ik graag aan bod laat komen.
- Ik ken dit al en kan er vlot mee spelen. Denk zelf eens na: wat kan je inbreng zijn in deze sessie (medestudenten helpen, eigen ervaring delen als goed praktijkvoorbeeld)?

Je werkt actief mee om zo onder begeleiding meer inzicht te krijgen in je stagevoorbereidingen (aanpak en aanbod). Op zo'n momenten komt alles samen, integreer je en vertaal je datgene wat je in verschillende OPO's leert naar je eigen praktijk. Deze momenten zullen het meest waardevol zijn als je er met een actieve leerhouding aan deelneemt en je leerproces in eigen hand neemt door bijvoorbeeld: op de hoogte te zijn, je cursus door te nemen, gericht zaken op te zoeken, wat je niet begrijpt proberen te begrijpen en als het niet lukt er iets over te vragen, ...

BEGELEIDING: Input door de stageverantwoordelijke, iemand die expertise in het onderwerp heeft, stagebegeleiders van de pool.

Kleuterlabo (KL)

In het kleuterlabo brengen we praktijk en theorie samen. Elk semester zullen er ongeveer 2 kleuterlabosessies voorzien worden die verplicht zijn te volgen voor fase 2-studenten.

Hoe verloopt een kleuterlabosessie?

Diverse topics zoals bijvoorbeeld een verjaardagsritueel in de kleuterklas, het uitwerken van een rode draad in een weekrooster, ideeën uitdiepen... kunnen aan bod komen. Samen met de kleuterlabocoach ga je op onderzoek, leer en probeer je. Zo hopen we je praktische handvaten te kunnen aanreiken die je meteen kan gebruiken op stage.

Een topic kan op tafel gelegd worden door de kleuterlabocoach, maar evenzeer door jou als student. Aarzel niet om contact op te nemen met de kleuterlabocoach: jana.crobeck@thomasmore.be om een onderwerp aan te snijden.

Hoe, wat, waar en wanneer?

Die communicatie zal je verder kunnen opvolgen via de kleuterlabotegel op Canvas.

Uitleendienst

Het kleuterlabo beschikt over een grote uitleendienst waar je als student van gebruik mag maken. De werkwijze van onze uitleendienst kan je teruglezen op de canvastegel van het kleuterlabo.

Ik ben van een andere fase

Ben je een student van een andere fase en haak je graag aan bij een kleuterlabosessie? Mail gerust naar: jana.crobeck@thomasmore.be

Sessies 'op vraag'

WAT: Inhoudelijke sessies rond onderwerpen die 'onderweg' komen bovendrijven en waarvan blijkt dat ze (extra) aandacht vragen. De thema's beantwoorden aan collectieve vragen, noden, zorgen, interesses. Ze kunnen een maatschappelijk belang hebben. Vertrekpunt is de unieke stage-ervaring en -context van de studenten en de betekenis die ze eraan geven, en in die zin dus praktijkbegeleiding. Theoretische noties komen aan bod om ervaring te duiden. Hier ligt accent op eigenaarschap en maatwerk. (= praktijkbegeleiding/reflectie, m.b.t. stagebegeleiding)

DEELNAME: Deze sessies zijn geen verplichting, je kan zelf kiezen om in te tekenen. De sessies staan **open voor een mix van concepten**.

INITIATIEF: Jijzelf, je medestudenten en/of de docenten leggen iets op tafel.

Het thema wordt vastgelegd nadat het 'ergens onderweg' werd opgepikt, m.n. datgene waar jij of andere studenten en/of de docenten op stoten in stage, de stagebegeleiding en/of de bredere context (mentoren, samenleving, nieuws, actualiteit, een filmervaring...).

VOORBEREIDING: Als je intekent, verwachten we een **actieve houding** tijdens de bijeenkomst. Je denkt op voorhand na over hoe je in deze sessie zal zitten, aanwezig zal zijn:

- Ik wil iets leren: ik kan het nog niet en ben benieuwd
- Ik kom (want anderen komen), maar het interesseert me niet. Denk zelf al eens na: wat maakt dat het je niet interesseert (andere mening, ervaring, ...), maar toch komt? Neem je twijfels en gedachten mee zodat we dit samen kunnen bekijken.
- Ik ken er al iets van, ik breng mee wat ik al weet, maar neem ook enkele vragen mee die ik graag aan bod laat komen.
- Ik ken dit al en kan er vlot mee spelen, ik ben graag aanwezig om te luisteren en anderen te helpen. Denk zelf eens na: wat kan je inbreng zijn in deze sessie (medestudenten helpen, eigen ervaring delen als goed praktijkvoorbeeld)?

BEGELEIDING: De docenten modereren de sessie (gesprek, debat, ...).

Indien je een interessante sessie op vraag hebt, mail je dit naar je stageverantwoordelijke.

1 op 1 begeleiding

WAT: Tussentijdse gesprekken (plannen, feedback, coaching) en eindgesprek met je vaste stagebegeleider. (= praktijkbegeleiding/reflectie, m.b.t. stagebegeleiding)

DEELNAME: In het document '**ALG – BAKO overzicht stagebegeleidingsmomenten**' (zie Canvas) staat het max. aantal uren van de 1 op 1 begeleiding weergegeven. Deze gesprekken gaan normaal online door, maar kunnen per uitzondering ook op de campus doorgaan.

INITIATIEF: Je neemt als student het initiatief om deze gesprekken minstens een week op voorhand in te plannen bij je stagebegeleider. Vul het gesprek zo zinvol mogelijk in. Denk op voorhand goed na over welke vragen je wilt stellen. Je bezorgt je vragen daarom ook minstens een week op voorhand via mail aan je stagebegeleider. Je noteert je bevindingen van het gesprek in het begeleidings- en evaluatieformulier. De verkregen feedback neem je mee. Als deze transfer moeilijk lukt, geef je dit aan.

BEGELEIDING: Je gaat met je stagebegeleider in gesprek. Hij ondersteunt je bij je leren. Hij geeft je in een veilige omgeving en vanuit de ABC-behoeften feedback, advies, tips en tricks, maar hij koppelt daar ook reflectie aan.

Begeleidingsmomenten

De stagebegeleiders zijn verdeeld over een 'pool'. Een **vaste stagebegeleider** volgt samen met de begeleiders van de pool het leerproces van de student op. Een gedetailleerd overzicht van wanneer deze begeleidingsmomenten gepland staan, kan je raadplegen op het document 'ALG BAKO - overzicht begeleidingsmomenten'.

Administratief opvolgen van de stage van de student

De stagebegeleider volgt de student administratief op doorheen de stage.

Exemplarische feedback

Je stagebegeleider geeft je **exemplarisch feedback**. Hij/zij kijkt niet systematisch heel je portfolio na, maar zal zich richten naar die onderwerpen die in de schijnwerper van je stageconcept staan en op je vragen. Als de transfer naar andere fiches moeilijk lukt, kijkt hij/zij willekeurig nog naar een andere fiche zodat je weet waar je staat. De wijze waarop we feedback geven, evolueert doorheen de momenten. Waar we je tijdens de eerste momenten nog graag wat mee op weg zetten door bijvoorbeeld suggesties, mogelijke ideeën te geven als je er zelf moeilijk toe komt, zullen we dat verder op in het proces niet meer zo concreet doen. We geven nog altijd feedback, door gerichte vragen te stellen waarmee je denken gestimuleerd wordt en je weer verder kan. Bij twijfels zoek je naar ondersteuning zonder je volledig afhankelijk van een ander op te stellen. Laat je zin voor leergierigheid zien.

Stagebezoek

Voor de keuzestage is er **één** stagebezoek voorzien van de eigen stagebegeleider of een docent uit de pool. Het stagebezoek gebeurt in een keuzestage meestal aangekondigd. Er wordt een **driehoeksgesprek** ingepland met mentor, de student en de docent. Op die manier is er ruimte om te overleggen, om het moment van het stagebezoek vanuit het grotere geheel van de stage te bekijken, om duidelijk te maken door welke bril (**attitudes**) we naar het realiseren van de student kijken. Tijdens het driehoeksgesprek op de stageplaats bespreken de stagebegeleider, mentor en student samen het stagetraject en staan we stil bij het realiseren van deze stage in relatie tot de attitudes.

Omwille van Covid19 kan het zijn dat de kleurcodes veranderen en een stagebezoek niet meer mogelijk is. Als dit zich voordoet en een fysieke aanwezigheid niet meer kan, wordt er een zo goed mogelijk alternatief aangeboden. Als je in deze situatie terecht komt, mail je in eerste instantie naar de **stagecoördinator**. Er wordt geval per geval en in overleg met de stagecoördinator bekeken welke opties er zijn en hoe de begeleiding en evaluatie verder zal verlopen.

Indien je stageklas in quarantaine moet, mail je eveneens in eerste instantie naar de **stagecoördinator**. Geval per geval wordt bekeken wat dit betekent voor je stage aangezien dit afhangt van verschillende factoren bv. wanneer gebeurt dit, hoeveel stage heb je al gedaan, is inhalen mogelijk, ...

Indien je zelf in quarantaine moet, dan volg je de algemene richtlijnen van ziekte (zie document 'ALG – Richtlijnen bij ziekte, speciale situaties of stopzetten').

Soms waarschuwen, met eventuele stopzetting als gevolg

Stagelopen en leren doe je **in relatie** tot anderen, o.m. je mentor en je stagebegeleider. Ieder van ons heeft daarin een verantwoordelijkheid en jij bent **de eerste** verantwoordelijke voor je eigen leren. De stagebegeleider en mentor ondersteunen je hierbij. Stagelopen en leren vraagt een **wederkerig engagement**. Als je stagebegeleider merkt dat het je moeite kost om 'in orde te zijn', dan zal hij je daarop aanspreken. Hij **waarschuwt** je in de manier waarop je in je stage en je leren zit en informeert je over wat er onwenselijk is vanuit de negatieve gevolgen die het heeft voor jou, de begeleider, mentor, eventueel ook voor de kinderen in de klas. De begeleider is met je begaan en zal willen begrijpen en met jou onderzoeken wat maakt dat het niet lukt om 'in orde te zijn'. Je stagebegeleider waarschuwt je niet alleen, hij **ondersteunt** je ook en bekijkt samen met jou wat je nodig hebt om met het geheel van de verwachtingen beter om te (leren) gaan. De opleiding stelt echter als regel dat 'waarschuwen' **niet eindeloos** kan gebeuren. **De opleiding zet de stage stop bij een derde waarschuwing, als er dus na een tweede waarschuwing onvoldoende of niet de gewenste bijstellingen gebeuren.** De opleiding staat dat stopzetten met de feiten en ze verantwoordt het vanuit de eigen verantwoordelijkheid die ze heeft naar alle betrokken partijen in het proces (Zie document 'Onze kijk op procesbegeleiding').

Evaluatie van de stage

Beoordeling van attitudes

Tijdens de begeleidingsgesprekken staan we stil bij je **attitudes** die we met jou overlopen en bespreken.

Voor **de start** van de keuzestage vragen we je om het begeleidings- en evaluatieformulier al eens een keer goed door te nemen en voor jezelf aan te geven hoe je jezelf ziet ten aanzien van elke attitude. Bijv. welke weg heb je er reeds rond afgelegd, waar lagen de obstakels, welke vorderingen heb je gemaakt, welke uitdagingen zie je voor jezelf, welke ambities of idealen schuif je voor jezelf naar voor? Op die manier neem je de tijd om even terug op te roepen waar je vorige keer geëindigd bent en heb je een nieuw overzicht om je leerproces terug verder in handen te nemen.

Na elk begeleidingsmoment (inhoudelijke sessie, werkmoment in de pool of gesprek) vul je het **begeleidings- en evaluatieformulier (in principe) eerst zelf** aan. Je doet dit **meteen op dezelfde dag**. Op die manier zit alles nog fris in je hoofd en voorkom je dat je het nadien vergeet te doen. Je staat nog even terug stil bij het begeleidingsmoment, overdenkt de voor jou belangrijkste 'lessen' die je eruit trekt, bijv. een nieuw inzicht, en wat voor jou volgende stappen kunnen zijn. Door

dit kort voor jezelf te registreren hou je het goed vast, en wordt het allemaal minder vluchtig. Na een begeleidingsmoment kan ook **je stagebegeleider of een begeleider van de pool** informatie vanuit het gesprek of een sessie opnemen in je formulier.

Na een stagebezoek zal de **begeleider (in principe) eerst** zelf je formulier aanvullen met de bevindingen vanuit het bezoek. Zo krijg je de nodige informatie mee van hoe de begeleider kijkt naar je realiseren en wat we vanuit de attitudes verwachten. Met de '**in principe**' willen we zeggen dat datgene wat goed en nodig is voor jouw leerproces de belangrijkste leidraad moet zijn. En niet een of ander regeltje dat zegt dat het altijd zo moet zijn. Daarom gaan we flexibel om met 'principes' en vermijden we uit te gaan van regels die ten allen tijd voor iedereen hetzelfde zouden moeten zijn. Misschien is het voor jouw leren op een bepaald moment bijv. toch beter dat jij of de begeleider het formulier eerst invult, of dat het er eigenlijk niet toe doet wie eerst is. Dat moet dus ook nog altijd kunnen. Maar het principe geeft wel een bedoeling aan, m.n. dat we graag hebben dat jij je leren bewust zelf in handen neemt, dat jij er goed over nadenkt, dat jij je er zo eigenaar en eerste verantwoordelijke voor kan voelen.

We proberen na elk begeleidingsmoment zo duidelijk mogelijk te zijn. Het is, zeker in het begin, niet altijd mogelijk om ineens uitspraken te doen over een 'voldoende' of 'onvoldoende' van een attitude. Je werkt er immers doorheen het hele proces aan. Wel willen we duidelijk aangeven of je op dat moment op de goede weg bent of niet en wat er nodig is om bij te sturen.

Tussentijds (na de helft van je stageperiode) en **op het einde van de stage** geeft je stagebegeleider per attitude aan hoe het met elk van de attitudes op dat moment staat a.d.h.v. een voldoende/onvoldoende. Of bij twijfel geven we aan wat maakt dat het nog onduidelijk is. De competenties op het begeleidings- en evaluatieformulier geven aan wat tegen het einde van de stage bereikt moeten zijn. We formuleren sterktes en groeikansen. Bij de groeikansen noteren we welk gedrag we verwachten.

Op het einde van de keuzestage vult de stagebegeleider de **synthese** in. Hij informeert zich over het functioneren van jou als student op basis van en houdt rekening met alle plannings-, feedback- en coachingsgesprekken, het digitale stageportfolio, het stagebezoek, het driehoeksgesprek, alsook uit informatie verkregen van andere docenten (uit vakken, uit de andere begeleidingsmomenten, ...). De stagebegeleider stelt aan de examencommissie voor of de student geslaagd of niet geslaagd is voor de keuzestage en kent een cijfer toe. Dit resultaat wordt door de examencommissie al dan niet bevestigd.

Indien je in het bezit bent van minimum de attitudes, slaag je voor de stage. Is er een tekort op één of meerdere attitudes, kan je niet slagen.

Als de mentor en de stagebegeleider het over bepaalde aspecten niet eens zijn met elkaar dan laat de stagebegeleider zich bij de uiteindelijke beslissing leiden door het pedagogisch en didactisch referentiekader van de opleiding.

