

## EDUCATIEVE BACHELOR IN LAGER ONDERWIJS VERKORT

### INFORMATIE PRAKTIJK B2 – BALOV – SEMESTER 1

Studenten die het verkort traject volgen, hebben reeds een bachelor- of masterdiploma op zak. Tijdens Praktijk B verfijnen studenten hun vaardigheden in het voorbereiden en begeleiden van lessen. Studenten leren hoe ze een krachtige leeromgeving kunnen realiseren.

#### Organisatie

##### Opbouw praktijk B

Praktijk B is opgedeeld in twee periodes:

- Stage B1: een stage in het 2de, 3de of 4de leerjaar
- Stage B2: een stage in het 5de of 6de leerjaar

Deze stagebrief beschrijft de invulling en de organisatie van stage B2.

##### Stagedata

Studenten zijn een hele dag in de stageschool aanwezig.

Praktijk B2, 5 <sup>de</sup> of 6 <sup>de</sup> leerjaar		
observatiedag	maandag 7 november 2022	kennismaking + observatie
lintstage	donderdag 10 en maandag 14 november 2022	student observeert en participeert, hij voorziet min. 1 leeractiviteit van 50'
blokstage	maandag 5 t.e.m. vrijdag 9 december 2022	student neemt lesopdracht van klasmentor over, ook lessen godsdienst en 1 activiteit lichamelijke opvoeding

#### Invulling

##### Observatiedag (7 november 2022)

De student volgt het normale dag- en lesverloop van de stageklas. Hij observeert gericht om de werking van de klas en de kinderen te leren kennen. De **observatieopdrachten** (zie bijlage) geven richting. De student maakt afspraken met de mentor.

Na deze observatiedag finaliseert de student het **persoonlijk ontwikkelingsplan (POP)** en de bijhorende actiepunten. In dit POP scoort de student zichzelf t.o.v. de speerpunten van dit stageniveau en formuleert de student enkele gerichte acties vanuit zijn sterktes/interesses en groeipunten. De mentor kan dit POP raadplegen via het stageportaal (<https://stages.thomasmore.be>). De student neemt initiatief om met de mentor in gesprek te gaan over de actiepunten. We vragen de mentor en de stageschool om in de mate van het mogelijke de student te faciliteren om aan de actiepunten te werken in de stageklas en -school.

##### Lintstage (10 en 14 november 2022)

De lintstage biedt mogelijkheden om de kinderen, de klas, de school en de didactische aanpak beter te leren kennen. Deze stagedagen vormen een belangrijke schakel tussen de observatie en de blokstage waarin de student zelf leeractiviteiten begeleidt. De student kan tijdens de lintstage participeren en oefenen in een niet-beoordelende context.

We vragen dat de student minimum één leeractiviteit zelf voorbereidt én uitvoert, dit bijvoorbeeld op 14 november. Deze activiteit beschouwen we als een cruciaal leermoment in de aanloop naar de effectieve stage. Aangezien het een leermoment is, vragen we de mentor om de student voldoende feedback te geven.

Tijdens de **lintstage** gidst de mentor de student in de onderwijswereld als participant in zijn/haar klas. De student bespreekt wekelijks met de mentor op welke wijze hij de daaropvolgende week in onderwijstaken/begeleidingstaken kan ondersteunen. De mentor en student maken een planning op met participatieopdrachten die op dat moment zinvol zijn in functie van de klasgroep én het leerproces van de student (zie bijlage: inspiratielijst met opdrachten). De mentor bespreekt met de student hoe deze zich best voorbereidt op de volgende stagedag. Indien de student de mentor mee ondersteunt tijdens een les en/of een groep leerlingen begeleidt, dan verwachten we uiteraard dat de student de nodige voorbereidingen treft.

De student neemt wekelijks nota van de planning en blikt in zijn feedbackboekje terug op de participatieopdrachten (belangrijkste leereffecten).

#### *Blokstage (5 t.e.m. 9 december 2022)*

Tijdens de **blokstage** neemt de student **alle lesactiviteiten van de klasmentor** over. De student voorziet ook de lessen godsdienst en 1 leeractiviteit lichamelijke opvoeding.

Studenten die het opleidingsonderdeel 'Frans' nog niet volgen in de lerarenopleiding, mogen nog geen leeractiviteiten Frans begeleiden tijdens de stage. Zij observeren de mentor gericht tijdens deze lessen.

Vanuit de vakken die de studenten parallel met de stage B2 volgen, krijgen de studenten opdrachten mee om aan te tonen dat ze de algemene didactiek en specifieke vakdidactiek beheersen: thematisch en geïntegreerd werken binnen/vanuit WO, gedifferentieerd werken ... Een aantal van deze opdrachten voeren de studenten bij voorkeur uit tijdens de stage. We willen daarom vragen om de student in de mate van het mogelijke te faciliteren bij het uitvoeren van deze opdrachten. De student neemt initiatief om tijdig met de mentor in gesprek te gaan over deze opdrachten en na te gaan of deze uitvoerbaar zijn binnen de specifieke klaswerking.

#### *Lessen lichamelijke opvoeding*

De student bezoekt tijdens de lintstagedagen zeker ook de turnzaal en overlegt met de turnleerkracht in functie van de specifieke gewoontes en te geven les. Bij voorkeur observeert de student ook een turnles.

Tijdens de blokstage verwachten we dat de student in samenspraak met de turnleerkracht minstens 1 leeractiviteit realiseert. Voor deze leeractiviteit mogen de studenten voorbeeldmateriaal uit de opleiding gebruiken.

### ***Werkdocumenten van de student***

Het **feedbackboekje** is een communicatie-instrument voor de mentor en de student. De student heeft dit boekje dagelijks bij en bezorgt het aan de mentor. De mentor noteert feedback bij het functioneren van de student. Dagelijks plannen de mentor en de student een begeleidingsgesprek. De student blikt in dit boekje terug op de stage-ervaringen en noteert dagelijks enkele aandachtspunten voor de volgende stagedag.

Het **praktijkdossier** is een digitale map waarin de student al het materiaal van zijn praktijk verzamelt. Zowel de mentor als de ankerdocent hebben toegang tot deze map via <https://stages.thomasmore.be>. In dit praktijkdossier staan zowel de voorbereidingen van de student als de evaluaties gebundeld.

## Begeleiding en evaluatie

### Begeleiding door mentor

De mentor gidst de student de onderwijswereld in als participant in zijn/haar klas. Door de intense samenwerking, observatie en participatie inspireert de mentor de student met zijn meesterschap.

Dagelijks plant de student met de mentor een **begeleidingsgesprek**:

- a.d.h.v. het feedbackboekje wordt stilgestaan bij het functioneren van de student
- de mentor gaat met de student in gesprek in functie van de invulling van de volgende stagedag

We vragen dat de mentor schriftelijke feedback geeft bij de voorbereidingen van de leeractiviteiten (zie ruimte op het ontwerpformulier) ook wanneer voorbereidingen in orde zijn. De stagiair stuurt de voorbereidingen bij, rekening houdend met de feedback van de mentor. Kleine aanpassingen mogen in de bestaande voorbereiding aangebracht worden. Bij grotere aanpassingen herwerkt de stagiair de voorbereiding in een nieuwe versie die hij op voorhand opnieuw aan de mentor toont.

### Begeleiding vanuit de lerarenopleiding

De **ankerdocent/ stagebegeleider** begeleidt elke student in de stageschool. Hij coacht het leerproces van de student en reflecteert samen met de student. Indien de mentor zich zorgen maakt over het functioneren van de student dan mag hij steeds met hem of haar contact opnemen.

Tijdens de stages krijgt de student bezoek van zijn ankerdocent. De feedback over dit bezoek kan de student terugvinden in zijn praktijkdossier. De mentor kan deze feedback ook raadplegen in het stageportaal.

Tijdens **stagevoorbereidingsdagen** kunnen studenten hun voorbereidingen bespreken met de betreffende vakdocenten.

### Beoordeling door mentor en de lerarenopleiding

We werken met een **digitaal stagedossier** dat zowel de student, mentor alsook de ankerdocent kunnen raadplegen en aanvullen op <https://stages.thomasmore.be> .

Van de studenten die Praktijk B doen, verwachten we dat ze op het einde van dit semester voldoen aan de **speerpunten en evaluatiecriteria niveau 2** (zie <https://stages.thomasmore.be>). Dit is vergelijkbaar met het niveau dat we verwachten van een tweedejaarsstudent uit de driejarige opleiding.

Op het **einde van periode B1 (na de blokstage)** schrijft de student een tussentijds syntheseverslag waarin hij aangeeft of en op welke wijze hij voldoet aan de evaluatiecriteria van zijn opleidingsniveau (evaluatiecriteria 2.1). Dit verslag wordt ten laatste 4 kalenderdagen na het beëindigen van de stage gemaakt. De mentor kan dit verslag raadplegen in het digitaal stagedossier ('download rapporten') en vult zelf binnen de 10 kalenderdagen na het afronden van de stage een evaluatieformulier in ('evaluatiemomenten'). Hij/zij kan de beschrijving van de student bevestigen, ontkennen of aanvullen. De ankerdocent legt op dat moment alle informatie samen en kent de student **een kleurcode** toe. Deze vormt een indicatie voor de vorderingen van de student t.a.v. de verwachte competenties.

Op het **einde van periode B2 (na de blokstage)** schrijft de student opnieuw een syntheseverslag waarin hij aangeeft of en op welke wijze hij voldoet aan de evaluatiecriteria van zijn opleidingsniveau (evaluatiecriteria 2.2). Dit verslag wordt ten laatste 4 kalenderdagen na het beëindigen van de stage gemaakt. De mentor van stage B2 kan dit raadplegen en vult het opnieuw aan (ten laatste 10 kalenderdagen na het beëindigen van de stage).

De ankerdocent legt op het einde alle informatie (verslagen B1 en B2, gesprekken, praktijkdossier, ...) samen. Hij legt per student aan de praktijkcommissie het syntheseverslag voor met inschatting per speerpunt en een kwalitatieve beoordeling van de sterke- en groeipunten van een student. De praktijkcommissie stelt het definitieve cijfer voor het praktijkniveau van de student vast.

## Enkele afspraken

- De student is verantwoordelijk voor het bezorgen van de nodige documenten en informatie aan de mentor. De student legt in overleg met de mentor een planning voor de stages. We verwachten dat de student hiertoe het nodige initiatief neemt.
- De voorbereidingen die hij maakt worden ten laatste 4 werkdagen op voorhand bezorgd aan de mentor. Hij schrijft elke voorbereiding grondig uit volgens de afspraken vanuit de opleiding en op het daartoe bestemde voorbereidingsformulier. De bijlagen bij de voorbereidingen worden eveneens bezorgd aan de mentor. Bij het niet naleven van de afspraken omtrent voorbereidingen, kan de student deze leeractiviteit niet uitvoeren.
- De student spreekt af met de mentor op welke manier de voorbereidingen beschikbaar zijn (digitaal of op papier). De digitale werkmap van de student ('voorbereidingen leeractiviteiten') kan gedeeld worden met de mentor. Bij een bezoek van de ankerdocent zijn al de voorbereidingen van die stageweek beschikbaar (digitaal).
- Indien de student meermaals niet in orde is met het naleven van de afspraken of onvoldoende voorbereid is, kan beslist worden de stage van de student stop te zetten. Dit leidt automatisch tot een onvoldoende voor praktijk.
- De student houdt een praktijkdossier bij. De ankerdocent volgt dit op.
- De student reflecteert tijdens de stages door de dagelijkse begeleidingsgesprekken, het invullen van het feedbackboekje en de terugblik op de leeractiviteiten. Tijdens de lintstage blijkt de student schriftelijk terug op de uitgevoerde activiteit, tijdens de blokstage vult de student voor minimum twee activiteiten per stagedag deze rubriek in.
- De mentor bezorgt de onderwerpen van de leeractiviteiten tijdig aan de student. Op die manier heeft de student voldoende tijd om, naast de verplichte lessen in de hogeschool, de leeractiviteiten grondig voor te bereiden. Onderwerpen voor de lintstage worden ten laatste 14 dagen op voorhand meegedeeld (vakanties niet meegerekend). We vragen om het merendeel van de onderwerpen van de blokstage uiterlijk 3 weken (excl. vakanties) voor de start van de blokstage mee te delen. Indien dit niet mogelijk is, vragen we de mentor om contact op te nemen met de praktijkcoördinator.
- De mentor geeft feedback bij de voorbereidingen en vult op het einde van de stageperiodes de evaluatieformulieren aan.
- Bij eventuele moeilijkheden, brengt de mentor de hogeschool op de hoogte.

## Coronamaatregelen

We hopen uiteraard dat we schooljaar 2022-2023 in virusarme context mogen beleven. Indien het Corona-virus opnieuw extra maatregelen vereist, zullen we onderstaande pagina opnieuw activeren om de meest **actuele** informatie te bundelen:

<https://www.thomasmore.be/lerarenopleiding-de-kempen/stageinformatie-lerarenopleiding-kempen/stageinformatie-lager-onderwijs/stageinformatie-lager-onderwijs-coronamaatregelen>

Uiteraard kunnen de afspraken schoolgebonden zijn, die afspraken maken we dan individueel met de studenten, docenten en mentoren van de betreffende stageschool. De student informeert naar de maatregelen van zijn stageschool en noteert deze in het observatieverslag 'beginsituatie en klascontext' in zijn praktijkdossier.

## Meer info nodig?

Voor de uitgebreide informatie verwijzen wij naar het **stagevademecum**. Dit werd bij aanvang van het semester aan de directie van de stageschool bezorgd. Dit document is ook terug te vinden op [www.thomasmore.be/lerarenopleiding-de-kempen](http://www.thomasmore.be/lerarenopleiding-de-kempen). Alle studenten die stage doen in dezelfde school hebben ook dezelfde stagebegeleider. Deze docent (**ankerdocent**) is het aanspreekpunt voor al uw vragen. Verder kunt u ook terecht bij de opleidingscoördinator en de **praktijkcoördinatoren**:

### **Lore Staes**

Opleidingscoördinator Balov  
Tel: 014/50 81 60 (onthaal)  
Tel: 0492/15 71 49  
lore.staes@thomasmore.be

### **Mieke Van Camp**

Praktijkcoördinator Balo(v)  
Tel: 014/50 81 60 (onthaal)  
Tel: 014/74 01 94 (rechtstreeks nr.)  
mieke.vancamp@thomasmore.be

### **Ann Dirckx**

Praktijkcoördinator Balo(v)  
Tel: 014/50 81 60 (onthaal)  
Tel: 014/74 05 71 (rechtstreeks nr.)  
ann.dirckx@thomasmore.be