# Praktijk verkort traject deel 1, Lerarenopleiding campus Vorselaar (2022-2023)

# Beknopte informatie voor mentoren

Beste mentor

Je krijgt gedurende een aantal weken in het schooljaar een student uit student uit het verkorte traject tot leraar S.O. als stagiair in je klas. Aan het einde van **Praktijk verkort traject deel 1** bereikt de student volgende speerpunten:

* logisch opbouwen en overbrengen van leerinhouden op maat van de doelgroep met aandacht voor doelgerichte vraagstelling
* vakinhoudelijke expertise inzetten
* realiseren van een stimulerende leeromgeving met behulp van differentiatie
* de vormende waarde van de les centraal stellen
* inspelen op verschillende klassituaties met oog voor de individuele leerling
* kritisch reflecteren over het eigen functioneren om de eigen onderwijspraktijk bij te sturen
* beslissingsvermogen, verantwoordelijkheidszin en organisatievermogen tonen
* communicatie afstemmen op de context

Op basis van deze speerpunten wordt de student begeleid en geëvalueerd binnen Praktijk verkort traject deel 1.

Hieronder lichten we erg beknopt toe wat jouw rol als mentor is in deze stage en wat je van de student mag verwachten.

1. **Timing**

Semester 1-stage: deze studenten lopen nog geen stage tijdens het eerste semester.

Semester 2-stage:

* Observatie- en participatiestage: dinsdag 31 januari, woensdag 1 en/of donderdag 2 februari ‘23 (in samenspraak met de school).
* Stageperiode maart: woensdag 1 maart t.e.m. dinsdag 7 maart ‘23
* Observatie- en participatiestage: dinsdag 18 en/of woensdag 19 april ’23 (in samenspraak met de school).
* Stageperiode mei: donderdag 4 mei t.e.m. woensdag 17 mei ’23.

1. **Tijdens de stagecontactdag (dinsdag 6 december ’22 of uitzonderlijk dinsdag 11 oktober ‘22[[1]](#footnote-1))**

Afspraken maken i.v.m. de observatie- en participatiestage:

* de student vraagt aan de mentor om minstens één les per onderwijsvak te observeren. Indien mogelijk observeert de student elke stageklas die aan hem wordt toegewezen i.f.v. de beginsituatie;
* afspraken maken i.v.m. de nabespreking van de observaties;
* de student vraagt aan de mentor om de lesopdrachten van de komende stageperiode zoveel mogelijk door te geven. **De student beschikt ten laatste tijdens de observatie- en participatiestage over de lesonderwerpen voor de daaropvolgende stageperiode**.

De student overhandigt de stagedocumenten en licht deze toe (stage-infoboek, beknopte info. voor mentoren, lesfeedbackfiches, beoordeling lesgebonden competenties/gele fiche…). Mentor en student maken afspraken over het hoe en het wanneer bezorgen van lesvoorbereidingen, over de wijze van contacteren van de mentor… Ook praktische afspraken op de stageschool kunnen aan bod komen.

1. **Tijdens de observatie- en participatiestage:**

Stelt de student zich op de hoogte van de volgende zaken:

* schoolcultuur;
* structuur van de school;
* interne gebruiken (bv. aansprekingen van collega’s in bijzijn van leerlingen en directie, gewoonten in het leraarslokaal, …);
* de wijze waarop de leerlingen zich naar het klaslokaal begeven;
* de wijze waarop hij drukwerk moet aanvragen;
* het didactisch materiaal dat hem per vak ter beschikking staat.

Observatie

* De student observeert tenminste 1 les per onderwijsvak. Om de beginsituatie van de stageklassen goed te kunnen inschatten, kunnen meerdere observaties aangewezen zijn. Indien mogelijk observeert de student in elke stageklas die aan hem werd toegewezen i.f.v. de beginsituatie.

Aansluitend op deze observatie volgt een gesprek met de mentor waarin volgende aspecten aan bod komen:

* wenselijkheid om de lesvoorbereidingen vooraf met de stagementoren door te nemen/hoe te bezorgen;
* gebruik van het handboek, werkbladen …;
* algemene organisatie van de geobserveerde les;
* keuze van werkvormen;
* bijzonderheden over leerlingen (specifieke noden, klasmanagement, groepsdynamica …);
* doorgeven en bespreken van de lesonderwerpen van de stagelessen;
* mentoren spreken met student af wanneer en hoe ze hen kunnen contacteren;
* afspraken maken i.v.m. het hoe (digitaal of op papier) en wanneer (hoelang op voorhand) bezorgen van de lesfeedbackfiches (per les of lessenreeks);
* digitaal bezorgen van het syntheseformulier ‘Beoordeling lesgebonden competenties synthese’ (= gele fiche: met ingevulde hoofding door de student).

De student geeft, indien gewenst, toelichting bij het stage-concept via het stage-infoboek (<https://www.thomasmore.be/lerarenopleiding-kempen>) en legt hierbij belangrijke accenten i.f.v. zijn praktijkdeel.

Bijkomende activiteiten: De student doet tijdens het 2e semester (vrij verdeeld over de stageperiodes van maart en mei) 3 bijkomende opdrachten i.f.v. het functioneren op schoolniveau. Er zijn 3 clusters om deze opdrachten uit te kiezen; cluster 1: toezichten, cluster 2: overleg, cluster 3: team-ondersteunende activiteiten. Enkele mogelijkheden:

* Cluster 1: studie, speelplaats, refter, wachturen…
* Cluster 2: personeelsvergadering, vakgroepen, werkgroepen, oudercontact, klassenraad…
* Cluster3: excursies, leerwandelingen, sportdagen, buitenschoolse activiteiten, opendeurdagen, individuele leerlingenbegeleiding…

1. **De eigenlijke stage**
2. **Aantal lessen**: In maart geeft de student 3u/vak in en in mei 10u/vak.
3. Bij voorkeur geeft de student max. 3 keer eenzelfde les. Indien eenzelfde les meer dan 3 keer wordt gegeven, wordt de student gevraagd om duidelijk te variëren in methoden/werkvormen.
4. De student kan mee ingeschakeld worden voor het inhoudelijk mee voorbereiden en begeleiden van een **excursie**. Dit kan leiden tot een compensatie in het aantal te geven stagelessen (enkel indien er sprake is van aantoonbare inhoudelijke voorbereiding en mits goedkeuring door de praktijkcoördinator/vakdocent vanuit de opleiding).
5. We verwachten dat de student na elke les **feedback** krijgt. Indien de student twee of meer lessen onmiddellijk na elkaar geeft, volstaat 1 lesfeedbackfiche. De student bezorgt hiervoor de nodige feedbackfiches vooraf aan de mentor. Het is van belang dat de student tussentijds feedback krijgt, zodat hij zich kan bijsturen.
6. Uiterlijk 1 week na elke stageperiode in semester 2 (dus 1 keer na de periode maart en 1 keer na de periode mei) vullen de mentoren het formulier “ **Beoordeling lesgebonden competenties synthese” (gele fiche)** in. Indien er meerdere mentoren waren voor éénzelfde vak, mogen de mentoren dit formulier desgewenst ook samen invullen. Gelieve dit document zsm en uiterlijk 1 week na de stage (d.w.z. uiterlijk 14/3 en 24/5 omwille van praktijkdeliberaties) aan de hogeschool te bezorgen. De student vult vooraf de hoofding in van deze documenten met de bijhorende emailadressen (e-mailadres betrokken vakdocent + [stage.basovorselaar@thomasmore.be](mailto:stage.basovorselaar@thomasmore.be)).
7. Indien mogelijk zou het zinvol zijn als er op het einde van de stage een evaluatiegesprek kan gehouden worden waarin mentor en student samen een **balans** opmaken van de vorderingen.
8. In geval van gewettigde **afwezigheid** of bij het hernemen van de stage na een periode van afwezigheid verwittigt de student zo snel mogelijk de praktijkcoördinator en de vakdocenten/stagebegeleiders van de lerarenopleiding, de stagecoördinator en de stagementoren van de stageschool. Wanneer er iets wijzigt aan de stageplanning, verwittigt hij vooraf de praktijkcoördinator en de vakdocenten/stagebegeleiders van de lerarenopleiding.
9. In het geval de stage **niet probleemloos** verloopt, vragen we aan de mentor om z.s.m. met de stagecoördinator in de stageschool/praktijkcoördinator van de opleiding contact op te nemen.
10. **Beschikbaarheid van documenten**

Studenten bezorgen jou de nodige feedbackfiches (met ingevulde hoofding). Ter info: je kan alle documenten (stage-infoboek, beknopte info voor mentoren, lesfeedbackformulieren, gele fiche …) terugvinden op <https://www.thomasmore.be/lerarenopleiding-kempen>. Indien u graag een papieren versie heeft van bepaalde documenten kan u steeds bij de student of de praktijkcoördinator van de lerarenopleiding, Marijke Voets, via [stage.basovorselaar@thomasmore.be](mailto:stage.basovorselaar@thomasmore.be) of marijke.voets@thomasmore.be) terecht.

Dank je wel dat je met jouw deskundigheid onze studenten hierbij wil ondersteunen.

Vriendelijke groet van het docententeam van de lerarenopleiding campus Vorselaar!

1. Indien de stageschool slechts 1 stagecontactdag (enkel in semester 1) organiseert. [↑](#footnote-ref-1)