

BEGELEIDING OPENLUCHTKLAS

INVULLING EN ORGANISATIE

1. Invulling

1.1 Opzet en omvang

We willen onze kandidaat-leraren voorbereiden op de complexiteit van de opdracht van een leraar. Het begeleiden van een openluchtklas hoort hier ook bij. De aard van de openluchtklas is afhankelijk van de school waarmee de student deze stage doet: sportklassen, zeeklassen ...

Bedoeling is dat de student enerzijds zicht krijgt op de ruime organisatie en invulling van een dergelijke meerdaagse uitstap. Hiervoor moet hij zich voldoende informeren bij de mentor.

Anderzijds bereidt hij zelf ook een aantal activiteiten voor, die ook worden uitgevoerd tijdens de openluchtklas. Hij begeleidt ook mee de andere activiteiten en ontspanningsmomenten.

1.2 De voorbereiding, stagemap en andere documenten

We verwachten van de student dat hij actief participeert aan de voorbereiding van en begeleiding tijdens de openluchtklas. De student woont ook minstens één voorbereidende vergadering bij, indien mogelijk.

Qua activiteiten verwachten we dat de student het volgende uitwerkt:

- een activiteit gelinkt aan de aard van de openluchtklas, bv. een sportactiviteit bij sportklassen, een WO-les of leerwandeling bij zeeklassen ... Vanuit de opleiding kreeg de student ook input om digitalisering hier een plaats te geven.
- een activiteit waarbij het ontspannende en / of het groepsbevorderende meer centraal staat.
Mogelijke activiteiten:
 - een spel
 - een quiz
 - een zangmoment
 - een muzische activiteit (bv kaartjes maken voor het thuisfront, met aandacht voor techniek en het werken aan een bouwsteen)
 - ...

Deze activiteit kan ook vervangen worden door 1 of 2 'kleinere' activiteiten waarbij dan vooral ingespeeld wordt op de verbondenheid in de groep.

Mogelijke activiteiten:

- Busanimatie
- Een avondsluiting
- Tafelboekje maken met liedjes / tekstjes voor tafelmomentjes
- Een rode draad activiteit met aandacht voor groepsvorming
- Deelname aan een themamomentje (indien er thema is op de openluchtklas) waarbij student in een rol kruipt

De voorbereidingen van deze activiteiten worden uitgeschreven en op voorhand aan de mentor van de klas getoond.

Verder verwachten we dat de student een eindreflectie schrijft na de openluchtklas waarin hij vermeldt wat hij zeker meeneemt en wat leeraspecten zijn.

De voorbereidingen en de reflectie post de student in zijn digitaal praktijkdossier.

2. Begeleiding van de openluchtklas

2.1 De stagebegeleiding door de mentor

Het is gemakkelijk dat er een contactpersoon is voor de student als hij vragen heeft over de openluchtklas, zijn voorbereidingen ... Deze mentor maakt met de student ook concrete afspraken. We zouden aandacht willen vragen voor de kennismaking met de student. Het is niet altijd evident voor studenten om een plaatsje te vinden in een groep leerkrachten die elkaar al langer kennen.

We vragen van de mentor -in de mate van het mogelijke- elke dag constructief-kritische feedback te geven. Uit een kort begeleidingsgesprek op het einde van de dag kan de student heel veel leren. Deze feedback kan voor de student een belangrijke aanvulling (of aanzet) zijn bij de zelfreflectie over zijn functioneren tijdens de openluchtklas.

Indien een dagelijks gesprek niet mogelijk is, verwachten we dat er minstens in het midden van de openluchtklas een tussentijds evaluatiegesprek plaatsvindt.

2.2 Begeleiding door de stagebegeleider van de lerarenopleiding

De student heeft een ankerdocent. Deze kan, net als de andere vakdocenten, steeds aangesproken worden door de student indien hij vragen heeft. Bij openluchtklassen in september kan de student het praktijkbureau aanspreken.

De student krijgt geen stagebezoek tijdens de openluchtklas, aangezien dit praktisch niet mogelijk is. Indien er zich problemen voordoen, hopen wij dat de mentor het praktijkbureau contacteert, zodat samen een oplossing gezocht kan worden.

3. Beoordeling van de openluchtklas

Na de openluchtklas wordt het evaluatieformulier (liefst digitaal) ingevuld door de mentor. Op dit formulier worden de bevindingen voor de openluchtklas weergegeven, rekening houdend met de evolutie die de student vertoonde. De informatie die op het evaluatieformulier staat, wordt ook mondeling besproken met de student. Het document wordt aan de student bezorgd of aan de lerarenopleiding.

Het is niet nodig een cijfer toe te kennen. We vragen wel duidelijke schriftelijke commentaar. Bij de evaluatie van de student door de lerarenopleiding vormen de gegevens op het evaluatieformulier een zeer belangrijke bron van informatie!

Gegevens praktijkbureau:

Campus Turnhout

Praktijkbureau Lager Onderwijs

014/74 05 92

praktijkbureau.lager.onderwijs@thomasmore.be