

THOMAS
MORE

Stage-informatie

Educatieve Bachelor in het Lager Onderwijs
Praktijk 3

Academiejaar 2023-2024

Thomas More

Campus Turnhout

Campus Blairon 800, 2300 Turnhout, België

praktijkbureau.lager.onderwijs@thomasmore.be

EDUCATIEVE BACHELOR LAGER ONDERWIJS (BALO)

INFORMATIE PRAKTIJK 3.2 - UITGROEISTAGE

Tijdens **praktijk 3** verwerven en verfijnen de studenten hun competenties als leraar. In deze laatste stageperiode tonen de studenten aan dat ze zelfstandig kunnen functioneren als beginnend leraar in een school. Ze tonen een aangehouden kwaliteit binnen een langere stageperiode.

Deze stagebrief omschrijft de invulling en de organisatie van de uitgroei stage (stage 3.2). Het document informeert zowel de student als de mentor.

Organisatie

In de uitgroei stage willen we de student voorbereiden op de complexiteit van de opdracht van een leraar. We verwachten dat hij zelfstandig voor een klasgroep functioneert, een eigen onderwijsstijl ontwikkelt, zorgbreed werkt en zicht krijgt op het ruimere school- en onderwijsgebeuren. De student werkt ook zinvol samen met teamleden, ouders en externen. Bijkomend wordt specifiek ingezet op buitenonderwijs en wereldburgerschap. De student toont in de uitgroei stage m.a.w. aan dat hij klaar is om in het beroepsleven te stappen als beginnende leerkracht.

De planning van deze stage verschilt en wordt bepaald door het programma (minor) van de student. De student brengen de mentor en de ankerdocent op de hoogte van het programma dat hij volgt.

Er zijn 2 mogelijkheden:

1. Studenten die (hoofdzakelijk) in het binnenland verblijven: Zij volgen het standaardtraject. Deze studenten (minor D en E) zijn lesvrij van 25 maart tot en met 5 juni 2024 om hun stage te plannen.
2. Studenten die op internationalisering gaan: Studenten die gekozen hebben voor een minor met internationalisering (minor A-B-C), zullen hun stage plannen voor en/of na hun buitenlandse ervaring.

Bovendien zijn er studenten die afstuderen na 1 semester o.w.v. een individueel studietraject.

Optie 1: Minor E en D

Contactdag	De stagecontracten worden voor de start van de stage in orde gebracht.
Observatie en participatie	Voor aanvang van de stage observeert/participeert de student minstens 1 volledige lesdag in de stageklas.
Blokstage	4 effectieve lesweken (= 20 lesdagen) die aaneensluitend gepland moeten worden. De laatste 2 stageweken zijn een 'zelfstandige stage'.

Verder omvat minor E ook:

- Stage grootstedelijke context
- Keuzestage
- Dienstbetoon (vervangingen en openluchtklasbegeleiding): 8 dagen
- Coaching
- Consult (bij de stage grootstedelijke context en bij de uitgroei stage)

Verder omvat minor D ook:

- Stage grootstedelijke context
- Dienstbetoon (vervangingen en openluchtklasbegeleiding): 4 dagen
- Coaching
- Consult (bij stage grootstedelijke context en bij de uitgroei stage)

Optie 2: Minor A, B en C (internationalisering)

Contactdag	De stagecontracten worden voor de start van de stage in orde gebracht.
Observatie en participatie	Voor aanvang van de stage observeert/participeert de student minstens 1 volledige lesdag in de stageklas.
Blokstage	4 effectieve lesweken (= 20 lesdagen) die opgesplitst mogen worden in 2 delen indien het organisatorisch niet anders kan o.w.v. de internationale ervaring. De laatste week van elk stagedeel kan een 'zelfstandige stage' zijn. De zelfstandige stage van deze studenten kan 1 i.p.v. 2 weken duren.

Verder omvat minor A ook:

- Dienstbetoon (vervangingen): 3 dagen
- Coaching

Verder omvat minor B ook:

- Dienstbetoon (vervangingen): 3 dagen
- Coaching

Verder omvat minor C ook:

- Een korte stage grootstedelijke context
- Consult (bij stage grootstedelijke context)
- Dienstbetoon (vervangingen en openluchtklasbegeleiding): 8 dagen
- Coaching

Ongeacht de minor die de student volgt, is het aan de student om een concrete planning te maken voor zijn uitgroei-stage in overleg met de mentor van de basisklas en/of de directie en deze tijdig te bezorgen aan alle betrokkenen.

Afstuderen na semester 1

Op basis van het verloop van het opleidingstraject van de individuele student kunnen sommige studenten na 1 semester afstuderen. Deze studenten nemen naast praktijk geen of een beperkt aantal vakken op in hun programma. Het kan hier gaan over studenten van alle minoren. Deze studenten zullen hun stage afronden voor de kerstvakantie.

Invulling

Algemeen

Tijdens de **observatiestage** informeert de student zich over de beginsituatie en de werking van de stageschool en -klas (handboeken, leermiddelen, afspraken, organisatie ...). Op eigen initiatief en in samenspraak met de mentor kan de stagiair meerdere observatie-/participatiedagen plannen. De stagiair probeert tijdens de observatiestage een zicht te krijgen op de mogelijkheden in de volledige school (bruikbare lokalen ...). Ook de turnzaal wordt bekeken in functie van de te geven lessen bewegingsopvoeding.

De stagiair neemt tijdens de stage zelf de **volledige (les-)opdracht** van de mentor over. Tijdens de stage is de stagiair dus mee verantwoordelijk voor de klasadministratie. Hij vult onder begeleiding van de mentor o.a. de (klas)agenda en het aanwezigheidsregister in, verzorgt de communicatie met ouders, doet bewakingen ...

De stagiair geeft alle lessen van de stagedagen, ook de **lessen godsdienst**. Voor **bewegingsopvoeding** verwachten we dat de student minstens 3 leeractiviteiten aanbiedt. Indien de stageklas gaat zwemmen, verwachten we dat de student ook 1 les zwemmen voorbereidt en begeleidt (bij voorkeur een niveaugroepje).

Verder verwachten we dat de studenten gedurende een periode van (minstens) twee weken **thematisch en geïntegreerd** tewerk gaan. Het thema mag opgegeven worden door de mentor, maar de student zorgt ervoor dat volgende criteria aan bod komen:

- Geïntegreerd werken (doelen van meerdere leergebieden bereiken in één leeractiviteit).
- Een gepaste klasinkleding en visuele structuur van de inhouden voorzien.
- Inspelen op wereldburgerschap van de leerlingen.
- Gepaste evaluatievormen van product én proces voorzien. Ze voorzien daarbij ook een eindevaluatie van het thema met aandacht voor een brede evaluatie.
- Werken aan de leergebiedoverschrijdende eindtermen.
- Zelf (en de leerlingen) aan de slag (laten) gaan met media.
- Taalondersteuning voorzien waar nodig.
- Externen en/of ouders betrekken.

Verder bepaalt de student zelf welke acties hij zal ondernemen om op het einde van de stage te kunnen aantonen dat hij de vooropgestelde speerpunten beheerst. Hij bespreekt zijn vooraf geplande acties met de ankerdocent en de mentor. Deze acties zijn niet alleen gebaseerd op groeipunten, maar dagen ook uit tot het blijvend bijleren en innoveren. Doorheen de stage kunnen deze acties aangepast en aangevuld worden.

Enkele afspraken

De concrete stageplanning maakt de stagiair in overleg met zijn stageschool. Voor de stagiair is het wenselijk als hij voor de ondersteuning van zijn stage terecht kan bij één persoon, de mentor-coach. Met deze mentor-coach kan hij een planning en invulling van zijn stage opstellen en kunnen er concrete afspraken gemaakt worden (o.a. over de werking van de school, gebruik van didactische materialen, kopiëren, toezichten ...).

De stagiair mag zijn leeractiviteiten tijdens deze stageperiode **verkort voorbereiden**. Dit houdt in dat het voorblad van de leeractiviteit volledig is ingevuld (eventueel is er een apart document met een gedifferentieerde beginsituatie ter beschikking). Het lesverloop wordt gekaderd op een eigen gekozen manier. De voorbereidingen die de student maakt, worden ten laatste 4 werkdagen op voorhand ('s morgens) afgegeven

aan de mentor. Bij het niet-naleven van de afspraken omtrent voorbereidingen kan de student deze leeractiviteit niet uitvoeren.

De laatste stagewe(e)k(en) in elke klas is (zijn) een **zelfstandige stage**. Dit gebeurt in onderling overleg tussen de mentor, mentor-coach of directie, stagebegeleider en student. Om de vooruitgang van de stagiair te kunnen vaststellen, raden we de mentor aan om de laatste dag van de zelfstandige stage terug in de klas aanwezig te zijn.

De stagiair plant zelf zijn voorbereidingstijd. Er worden geen voorbereidingsdagen gepland vanuit de opleiding. Op eigen initiatief kan de stagiair steeds bij de docenten uit de lerarenopleiding terecht voor begeleiding bij de voorbereiding van zijn stagelessen.

Bij afwezigheid wegens ziekte neemt de student zo snel mogelijk contact op met de mentor en de ankerdocent. Het praktijkbureau wordt verwittigd via een link op het studentenportaal (ook te bereiken via de code hieronder). Afwezigheid wegens ziekte dient gestaafd te worden door een doktersattest of andere wettiging van afwezigheid. In overleg met de mentor, de ankerdocent en het praktijkbureau worden inhaaldagen gepland.



Werkdocumenten van de studenten

Het feedbackboekje

Het feedbackboekje is een communicatie-instrument voor de mentor en de student. De student heeft dit boekje dagelijks bij en bezorgt het aan de mentor. De mentor noteert feedback bij het functioneren van de student. Dagelijks plannen de mentor en de student een begeleidingsgesprek. De student blikt in het boekje terug op de stage-ervaringen en noteert dagelijks enkele aandachtspunten voor de volgende stagedag(en).

Het praktijkdossier

Het praktijkdossier is een digitale map waarin de student alle materiaal van zijn praktijk verzamelt. Zowel de mentor als de ankerdocent van de opleiding hebben toegang tot deze map via <https://stages.thomasmore.be>. In dit digitale praktijkdossier staan zowel de neerslag van de opdrachten, de voorbereidingen van de leeractiviteiten als de evaluaties gebundeld.

Begeleiding en evaluatie

Begeleiding door mentor

Tijdens de uitgroei-stage plant de student dagelijks met de mentor een begeleidingsgesprek. Het feedbackboekje is een begeleidingsinstrument waarin de mentor feedback noteert bij het functioneren van de student. De nota's in dit boekje worden besproken tijdens de begeleidingsgesprekken.

Tijdens de zelfstandige stage zijn er verschillende begeleidingsvormen mogelijk. De vorm van begeleiding wordt ook besproken in onderling overleg tussen de mentor, de ankerdocent, eventueel de stageverantwoordelijke van de school en de stagiair.

- De mentor volgt één leeractiviteit per dag. De stagiair kiest mee uit welke, in functie van eigen leerdoelen. Deze leeractiviteit wordt uitgebreid besproken.
- De mentor volgt één leeractiviteit per dag die hij zelf uitkiest, in functie van de leerdoelen van de stagiair. Deze leeractiviteit wordt uitgebreid besproken.
- De mentor volgt geen leeractiviteit, maar bespreekt elke dag één leeractiviteit uitgebreid met de stagiair (reflectie).
- De mentor volgt geen leeractiviteit, maar bespreekt elke dag wel de voorbije dag met de stagiair in functie van de leerdoelen.
- De directie volgt een leeractiviteit.

Tijdens de zelfstandige stage observeert de mentor op de laatste dag van deze stage de student opdat hij feedback kan geven op diens groei. Hiervoor kan opnieuw het feedbackboekje gebruikt worden.

Begeleiding vanuit de lerarenopleiding

Consults

Tijdens consults krijgen de studenten specifieke werkbegeleiding bij bepaalde stageverwachtingen.

Concreet komen aan bod:

- (gedifferentieerd) huiswerk
- opvolgen van het leerproces van leerlingen
- ICT
- klasmanagement: conflicthantering
- breed evalueren i.f.v. leergebiedoverschrijdende eindtermen
- wereldburgerschap in de klas

De ankerdocent

De ankerdocent of stagebegeleider begeleidt elke student in de stageschool. Hij coacht het leerproces van de student en reflecteert samen met hem/haar. Indien de mentor zich zorgen maakt over het functioneren van een student dan mag hij steeds met hem of haar contact opnemen.

Tijdens de blokstage krijgt de student in principe tweemaal een bezoek van zijn ankerdocent. De feedback over dit bezoek kan de student terugvinden in zijn digitaal stagedossier. Mocht een bezoek door omstandigheden niet mogelijk zijn, zal de ankerdocent de studenten vanop afstand begeleiden. Het kan daarom zijn dat we de student vragen om zichzelf te filmen op het moment dat hij voor de klas staat. Op die manier kunnen we vanop afstand feedback geven als dat nodig zou zijn. Dit beeldmateriaal wordt uiteraard enkel gebruikt in functie van de begeleiding van onze studenten. We garanderen dus dat studenten feedback krijgen vanuit de opleiding.

Beoordeling door de mentor en de lerarenopleiding

We werken met een **digitaal stagedossier** dat zowel de student, mentor alsook de ankerdocent kunnen raadplegen en aanvullen op <https://stages.thomasmore.be>. De student zal de mentor wegwijs maken in deze nieuwe manier van evalueren.

Voor de studenten die praktijk 3 doen, verwachten we dat ze op het einde van het semester of academiejaar voldoen aan de **speerpunten en evaluatiecriteria niveau 3** (zie bijlage).

Na een eerste stagedeel (2 weken) vult de student beknopt een **tussentijds syntheseverslag** in waarin hij zichzelf situeert t.o.v. de speerpunten voor de stage niveau 3. De student duidt per speerpunt een kleur aan en vat onderaan samen wat zijn persoonlijke sterktes en werkpunten zijn. Dit tussentijds verslag is de basis om met de mentor in gesprek te gaan over het eerste stagedeel. Na dit gesprek (dat best gepland wordt op het

einde van het eerste stagedeel) kan de student zijn verslag nog aanvullen. Daarna kan de mentor nog aangeven akkoord/niet akkoord te gaan en eventuele aanvullingen doen.

Met deze feedback kan de student aan de slag gaan in zijn volgend stagedeel.

Na de stage vult de student het **syntheseverslag** in. Dit verslag maakt hij binnen de 4 kalenderdagen na het afronden van de stage. De mentor kan dit verslag raadplegen in het digitaal stagedossier en vult dit aan binnen de 10 kalenderdag na het afronden van de stage.

Bij het invullen van het syntheseverslag door de mentor worden de klasoverstijgende aspecten in overleg met alle betrokken aangevuld. Er is geen apart formulier voorzien voor de directie of de zorgcoördinator. Toch stellen wij ook hun oordeel zeer op prijs. De directeur is voor ons de aangewezen persoon om de lerarenopleiding genuanceerd te informeren over het functioneren van de stagiair als lid van een schoolteam.

De ankerdocent legt op het einde alle informatie (verslagen, gesprekken, praktijkdossier ...) samen en stelt op basis hiervan een eindcijfer voor aan een commissie van docenten. Deze commissie bepaalt het eindresultaat van de student. Het syntheseverslag wordt door de ankerdocent aangevuld.

Meer info nodig?

Voor meer uitgebreide informatie verwijzen wij naar het **stagevademeccum**. Dit werd bij aanvang van het semester aan de directie van de stageschool bezorgd. Dit document is ook terug te vinden op www.thomasmore.be/lerarenopleiding-de-kempen. Alle studenten die stage doen in dezelfde school hebben ook dezelfde stagebegeleider. Deze docent (**ankerdocent**) is het aanspreekpunt voor al uw vragen. Verder kunt u ook terecht bij ons praktijkbureau:

Praktijkbureau Lager Onderwijs
Campus Blairon 800
2300 Turnhout
Tel 014/74 05 92
praktijkbureau.lager.onderwijs@thomasmore.be

Praktijk BALO(V) TMK

Speerpunten en evaluatiecriteria niveau 3.2

De leraar als begeleider

Leerlinginitiatief bevorderen

- Je biedt leerlingen kansen om initiatief te nemen.
- Je zet leerlingen aan tot zelfobservatie, zelfevaluatie en zelfreflectie.

Zorgbreed werken

- Je differentieert structureel en systematisch, rekening houdend met de aanwezige diversiteit.
- Je biedt extra uitdaging en verdieping aan leerlingen die dit nodig hebben.
- Je werkt mee aan het realiseren van inclusief onderwijs voor elke leerling in het kader van het bestaande zorg- en gelijke onderwijskansenbeleid van de school.
- Je speelt handelingsgericht in op onderwijs- en opvoedingsbehoeften van de leerlingen.

Breed evalueren

- Je volgt het leerproces van de leerlingen op.
- Je gaat na of elke leerling de vooropgestelde doelen van de leeractiviteiten bereikt met het oog op bijsturing, remediëring en differentiatie.
- Je geeft veelvuldig formatieve, (taak)gerichte feedback aan de leerlingen.
- Je kijkt met een brede en waarderende blik naar de leerling in zijn geheel.

Diversiteit waarderen en benutten

- Je speelt in op de diversiteit van de klasgroep en je gebruikt diversiteit bewust om de leeromgeving krachtiger te maken.
- Je investeert in het leren kennen van je leerlingen en speelt in op hun interesses, kennis en talenten.
- Je biedt ruimte voor de persoonlijke inbreng en de eigenheid van elke leerling.

Stimulerende en ondersteunende klasomgeving

- Je klasinkleding is doordacht en ondersteun het leerproces.
- Je zorgt zelfstandig voor een gestructureerd werk- en leerklimaat.
- Je visualiseert of verduidelijkt deze structuur voor de leerlingen.

De leraar als taalleraar

Omgaan met meertaligheid en anderstaligheid

- Je biedt aangepaste taalsteun aan meertalige leerlingen waar nodig.
- Je faciliteert dat meertalige leerlingen waar nodig hun moedertaal gebruiken om nieuwe leerstof te begrijpen.
- Je werkt gericht aan talensensibilisering.

Dynamische leerkrachtstijl

- Je toont een authentieke leerkrachtstijl.
- Je staat enthousiast, vlot en met een vleugje humor voor de klas.
- Je zet de muzische grondhouding bewust in en ontwikkelt deze bij leerlingen.

De leraar als inhoudelijk expert

Leergebiedoverschrijdende doelen

- Je werkt aan leergebiedoverschrijdende doelen.
- Je leert leerlingen wijs met media omgaan.

De leraar als opvoeder

Aanhoudend positief klasklimaat

- Je realiseert aanhoudend een positief, rustig en veilig leer-en leefklimaat.
- Je zet actief in op groepsprocessen en groepsdynamica.

De leraar als organisator

Autonoom functioneren

- Je functioneert zelfstandig voor de klas. Je kan autonoom beslissingen nemen.
- Je neemt de klasadministratie op jou.
- Je maakt zelfstandig weekplanningen.
- Je neemt de verantwoordelijkheid om het klas- en schoolgebeuren vlot te laten verlopen.

Flexibel organiseren

- Je gaat flexibel om met de beschikbare tijd met het oog op het bereiken van de vooropgestelde doelen.
- Je grijpt kansen om (onverwachte) gebeurtenissen om te zetten naar zinvolle leeractiviteiten.

De leraar als innovator/onderzoeker

Persoonlijke leerkrachtstijl

- Je verantwoordt je handelen vanuit een onderbouwde visie op leren en onderwijs.
- Je zet je talenten in waar mogelijk, zowel in de klas als in het schoolteam.
- Je kijkt nieuwsgierig, betrokken en kritisch naar het onderwijs.

Innovator

- Je daagt jezelf uit om blijvend bij te leren.
- Je daagt jezelf uit om nieuwe en vernieuwende elementen in je leeractiviteiten te integreren.
- Je stuurt je handelen spontaan bij.

De leraar als partner

Samenwerken met ouders en externen

- Je betreft waar mogelijk en in overleg met de mentor, ouders bij bepaalde leeractiviteiten.
- Je betreft externen bij je stage.

- Je rapporteert leervorderingen of andere informatie m.b.t. de leerling aan de mentor, collega's, ouders en/of leerlingen.

Lid van een schoolteam

- Je participeert aan activiteiten en overleg op schoolniveau.
- Je betreft leden van het schoolteam bij je stage.
- Je zet teamteaching functioneel in.

De leraar als wereldburger

Leerlingen vormen tot wereldburgers

- Je leert leerlingen zonder vooroordelen en vanuit een open grondhouding kijken naar actualiteit, cultuur en de wereld.
- Je stimuleert kritisch en genuanceerd denken over maatschappij en wereld bij leerlingen.
- Je toont als leraar een positieve, geëngageerde en open houding ten opzichte van mens en wereld. Dit vertaalt je in de keuze van je inhoud, je thema's en in de acties die je met de leerlingen of de klas op poten zet.