



THOMAS
MORE

Richtlijnen om kerntaken te realiseren

Semester 1

Ik word leraar in de klas:

Ik verken de kleuters en de klas

Academiejaar 2023-2024



Thomas More

Campus Vorselaar

Lepelstraat 2, 2290 Vorselaar, België

praktijkbureau.kleuter.onderwijs@thomasmore.be

Inhoud

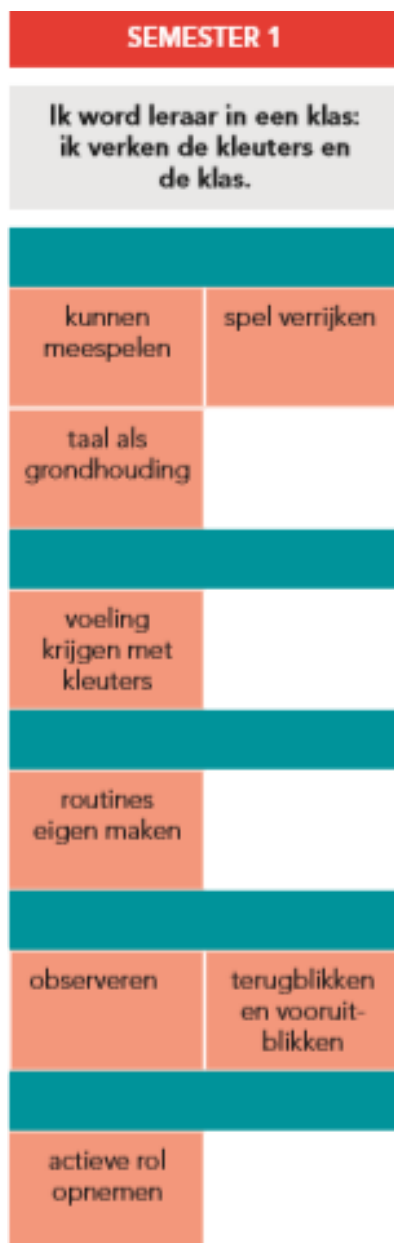
1	Speerpunten en kerntaken semester 1	4
2	Concrete planning	5
3	Stageperiodes	6
3.1	Losse stagedagen.....	6
3.2	Aaneengesloten stagedagen: twee keer twee dagen.....	6
4	Ondersteuning bij het realiseren van de kerntaken.....	7
4.1	Praktijkbegeleidingsroute	7
4.2	Opdrachten bij de speerpunten.....	8
4.3	De leraar als begeleider	8
4.3.1	Speerpunt: kunnen meespelen	8
4.3.2	Speerpunt: spel verrijken.....	9
4.3.3	Speerpunt: taal als grondhouding	10
4.4	De leraar als opvoeder.....	11
4.4.1	Speerpunt: voeling krijgen met kleuters	11
4.5	De leraar als organisator.....	12
4.5.1	Speerpunt: routines eigen maken	12
4.6	De leraar als onderzoeker.....	13
4.6.1	Speerpunt: observeren.....	13
4.6.2	Speerpunt: terugblikken en vooruitblikken	14
4.7	De leraar als partner	15
4.7.1	Speerpunt: een actieve rol opnemen	15
5	Verwachtingen ivm stageadministratie	18
5.1	Overzicht stageadministratie.....	18
5.2	Verwachtingen i.v.m. planning en voorbereidingen	18
5.3	Verwachtingen i.v.m. evaluatie en stageportaal	19
6	Verwachtingen t.a.v. afwezigheden.....	21

6.1 Afwezigheid tijdens de stage	21
6.2 Inhaalmomenten	21
7 Contact	22
7.1 Algemene contactgegevens.....	22
7.2 Hulp nodig bij het gebruik van het stageportaal?.....	22
8 Bijlage: Beschrijving stagedagen, praktijkbegeleidingsroute en opdrachten	23



1 Speerpunten en kerntaken semester 1

In de stage van semester 1 leggen we het accent op onderstaande speerpunten. Wat deze speerpunten inhouden kan je nalezen in het kerntakenboekje. Deze kerntaken kan je beschouwen als doelstellingen voor semester 1. Zowel de opdrachten als de praktijkbegeleidingsroute in de hogeschool ondersteunen je in het realiseren hiervan. Deze vind je uitgelegd in de volgende paragraaf.



2 Concrete planning

Hieronder lijsten we onder voorbehoud op op welke momenten de stagedagen en de praktijkbegeleidingsroute in de opleiding georganiseerd worden. Voor de juiste data baseer je je best op het uurrooster van de opleiding.

Kerntaak 1

		ma	di	woe	do	vr
W37	11 - 15 sept					
W38	18 - 22 sept				♣♣	
W39	25-29 sept				♣	
W40	2 - 6 okt	◆	■		♣	■
W41	9 - 13 okt				♣	
W42	16- 20 okt	■			♣	
W43	23 - 27 okt				■	
W44	30 okt - 3 nov	lesvrije week				
W45	6 - 10 nov				♣	
W46	13 - 17 nov		■			
W47	20 - 24 nov				♣	
W48	27 nov - 1 dec	■	■		♣	
W49	4 - 8 dec					
W50	11 - 15 dec				■	■
W51	18 - 22 dec					
W52	25 - 29 dec	Kerstvakantie				
W1	1 - 5 jan	Kerstvakantie				
W2-4	8-26 jan	Blok- en examenperiode				
W5	29jan - 2 feb	♣	■			

Inlooptdagen ■

- Vrijdag 6 oktober
- Maandag 16 oktober
- Donderdag 26 oktober
- Dinsdag 14 november

Stageperiodes ■

- Maandag en dinsdag 27 en 28 november
- Donderdag en vrijdag 14 en 15 december

Idewe onderzoeken ■

- Info: toelichting online (niet geroosterd)
- Dinsdag 3 oktober (ganse dag)

Praktijkbegeleidingsroute ♣

- Drie opstartsessies
- Zes begeleidingssessies tijdens sem1: zie rooster

Kennismaking ankerdocent ◆

- Voor aanvang stage. Zie rooster.

Opstart Praktijk sem 2 ■

- Opstartsessie: 29/1 ♣
- Inlooptdag: dinsdag 30 jan

De data in bijlage achteraan zijn een richtlijn. Raadpleeg je rooster voor de exacte data!

3 Stageperiodes

3.1 Losse stagedagen

Tijdens de inlooptdagen van 6,16 en 26 oktober voer je allerlei opdrachten uit om de kleuters en de klas te verkennen. De focus ligt op het meespelen, observeren en participeren.

Vanaf 26 oktober en/of 14 november oefen je in het begeleiden van een kringspel en in het overnemen van routines.

Meer concrete verwachtingen vind je bij de opdrachten in 4.2 en in de bijlage achteraan in dit boekje.

Voor elke stagedag plan je welke opdrachten je wil uitvoeren. Je noteert dit in je agenda op het online platform Questi. Je doet dit minimum 3 werkdagen voorafgaand aan de stagedag. Na elke stagedag blik je terug en denk je na over acties in de toekomst. Ook dat doe je in de online agenda.

3.2 Aaneengesloten stagedagen: twee keer twee dagen

Je gaat twee keer twee dagen na elkaar op stage: op 27 en 28 november, op 14 en 15 december.

Je blijft meespelen met kleuters. Vanaf nu ga je ook zelf alle routines overnemen. Je gaat hoekverrijkingen aanbieden. Je gaat enkele activiteiten begeleiden. Meer concrete informatie vind je bij de opdrachten in 4.2 en in de bijlage achteraan in dit boekje.

Je zorgt dat je voor elke activiteit een voorbereiding voorziet. Een 'activiteit' zien we breed: ook hoekverrijkingen, routines of een morgenritueel noemen we een activiteit. Kortom: alles wat je met de kleuters plant. Je maakt deze voorbereiding aan de hand van de voorbereidingsfiches op het online platform Questi.

Voor elke stagedag plan je welke activiteiten je wil uitvoeren. Je noteert dit in je agenda op het online platform Questi. Je doet dit minimum 3 werkdagen voorafgaand aan de stagedag. Na elke stagedag blik je terug en denk je na over acties in de toekomst. Ook dat doe je in de online agenda.

We verwachten dat je tijdens de stagedagen zelf je opdrachten en activiteiten inplant. Let op: je bent zelf verantwoordelijk voor het behalen van de speerpunten. Dit betekent dat opdrachten herhaald dienen te worden vooraleer je ze onder de knie hebt. Je bent zelf verantwoordelijk om de opdrachten te laten verderlopen of meermaals in te plannen.

4 Ondersteuning bij het realiseren van de kerntaken

4.1 Praktijkbegeleidingsroute

In de praktijkbegeleidingsroute bieden we je ondersteuningsmogelijkheden voor het verfijnen van je competenties met het oog op het bereiken van de kerntaken. Daarnaast heb je ook de mogelijkheid om steeds met individuele vragen, problemen, enz. bij docenten te rade te gaan.

In de cursus 'Praktijk deel 1' op Canvas vind je onder 'Praktijkroute' terug wat we van je verwachten. Hier verschijnen regelmatig voor- of natakten. Je komt dan ook **nooit onvoorbereid** naar de sessies.

<p>Procesbegeleiding bij je stage: POP-begeleiding bij je ankerdocent (rond jouw persoonlijke kwaliteiten en uitdagingen)</p>	<p>Ankerdocenten: Lien Avonds, Birgit Bauweraerts, Heidi Celis, Laure De Wolf (a.i. Amy Gille), Liesbet Francken, Christine Heylen, Kathelijne Lemmens, Sara Michielsens, Karla Nuyts, Elien Peeters, An Severeys, Ilse Van den Bergh</p>
<p>Inhoudelijke stagevoorbereiding en –reflectie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Begeleidingssessies: ondersteuning, voorbereiding en reflectie bij het praktijkteam • Verdere inhoudelijke begeleiding 	<p>Praktijkteam: Ilse Van den Bergh, Heidi Celis, Liesbet Francken, Lien Avonds</p> <p>Alle docenten: Lien Avonds, Eline Bernaerts, Astrid Cornelis, Heidi Celis, Liesbet Francken, Christine Heylen, Sara Michielsens, Laure De Wolf, Karla Nuyts, Ilse Van den Bergh</p>

De POP-sessies vind je niet terug in je rooster maar worden in overleg met je ankerdocent vastgelegd: : een keer in groep (bij voorkeur in de week van 13 november of 20 november), een keer individueel (bij voorkeur in de week van 4 december).

Meer concrete informatie over de invulling van deze praktijkbegeleidingsroute vind je terug in de bijlage achteraan in deze bundel. De meest recente info raadpleeg je telkens op Canvas in de module 'Praktijkbegeleidingsroute semester 1 kerntaak 1'.

4.2 Opdrachten bij de speerpunten

In dit richtlijnenboekje vind je bij een aantal speerpunten opdrachten terug. Deze kunnen je helpen om de speerpunten (en bijhorende kerntaken) te realiseren. Het bereiken van de speerpunten is echter meer dan het afvinken van de uit te voeren opdrachten. Je dient je mentor en anker aan te tonen dat je de speerpunten met de bijhorende kerntaken hebt verworven. Dat kan meer inspanningen vragen dan het uitvoeren van de vernoemde opdrachten. We sporen je dan ook aan om sommige opdrachten –indien zinvol- zelfs meerdere keren uit te proberen en zelf naar eigen noden in te plannen. In het feedbackschriftje kan je mentor hierover ook feedback noteren.

4.3 De leraar als begeleider

4.3.1 Speerpunt: kunnen meespelen

1. Opdracht: beginnend meespelen

Je speelt zoveel mogelijk mee in de kring en in de hoeken. Je probeert je hierbij in te leven in de leefwereld van de kleuters.

2. Opdracht: spontane gesprekjes

Je probeert regelmatig spontane gesprekjes aan te knopen met kleuters. Je kan op voorhand brainstormen over wat je in allerlei situaties tegen kleuters kan zeggen. Probeer je ideeën uit en noteer achteraf wat werkte en wat niet.

Je kan observeren hoe je mentor gesprekken aanknoopt. Welke impulsen geeft hij/zij verder? Wat voor invloed heeft dit op het spel van kleuters?

3. Opdracht: de hoeken en hun spel in kaart brengen

Tijdens de eerste drie stagedagen speel je mee in elke hoek. Vanaf de tweede dag beschrijf je je bevindingen in een observatieverslag. Je kan hierbij gebruik maken van het document 'Observatie van hoeken' dat je terugvindt op het onlineplatform Questi.

De volgende vragen kunnen je richting geven:

- Wie speelt hier? Welke kleuters zie je veel in welke hoeken? Kan je dit verbinden met de beginsituatie die je opstelde (interesses, achtergrond, ...)?
- Welke materialen vind je? Welke materialen trekken je kleuters aan? Wat doen ze ermee?
- Welk(e) soort(en) spel merk je op?

Je kan daarna je bevindingen interpreteren en conclusies trekken. De volgende vragen kunnen je richting geven:

- Wat kan je zeggen over betrokkenheid en welbevinden van kleuters die hier spelen?
- Spreekt deze hoek de kleuters aan? Kan je hier redenen voor vinden?

4.3.2 Speerpunt: spel verrijken

4. Opdracht: spel verrijken in het moment zelf

Je bent aandachtig voor verminderde betrokkenheid tijdens het spel van kleuters. Waar deze betrokkenheid daalt, tracht je na te denken over hoe je het spel weer op gang kan brengen. Je probeert dit uit en je evalueert achteraf of de betrokkenheid steeg na jouw tussenkomst.

Hierbij pas je de principes toe die je aangeleerd kreeg binnen PDV1.

Je kan je de dingen die je doet nadien noteren in de rubriek 'acties' bij 'observatie van hoeken'.

5. Opdracht: verrijken van een speelhoek vanuit observaties

Voorafgaand: je voert eerst opdrachten 1, 3 en 14 uit.

Je selecteert uit je voorgaande analyse ('Observatie van hoeken') de hoeken waar je actie wil ondernemen. Deze hoeken zet je in de focus tijdens de volgende stagedagen. Je vult aan met observaties van 14 november en denkt na over mogelijke acties. Je kiest vervolgens (minstens) één hoek die je wilt verrijken. Je zorgt voor materialen die uitnodigen tot experimenteren en vrij spel.

Opmerking: Jullie worden voor het OPO Taal bovendien ook aangemoedigd om een boekenhoek te maken of te verrijken. Dit is nog een extra hoek die je kan verrijken.

Je gaat op zoek naar verrijking voor deze speelhoek. Hierbij sluit je aan bij de beginsituatie van je stageklas. Je brengt dus niet zomaar iets in dat je leuk lijkt, maar fundeert je keuze vanuit je eerdere observaties, klas- en kleutergegevens. Je verantwoordt waarom je deze hoek wilt verrijken en waarom je aanpak volgens jou geschikt is. Je mag ook kiezen voor een verrijkingsdoos die in een bepaalde hoek of in meerdere hoeken kan ingezet worden.

Je bereidt deze hoekverrijking voor volgens de didactische principes die je aangeleerd krijgt en probeert deze uit tijdens de stagedag van 27 november. Je maakt bij het voorbereiden gebruik van de 'voorbereidingsfiche hoeken (voor starter)' die je vindt op Questi. Je blikt terug op je aanpak in je agenda en stuurt bij tijdens de stagedag van 28 november. Je probeert het effect van je hoekverrijking in te schatten. Dit doe je onder andere door na te gaan hoe het met de betrokkenheid en welbevinden van de kleuters gesteld was tijdens het inbrengen van je verrijking. Je kan deze vervolgens vergelijken

met je eerdere observaties van de hoek. Je bent hierbij aandachtig voor de aandachtspunten beschreven in de kerntaken.

Je doet nogmaals een verrijking van een hoek vanuit je observaties tijdens de tweedaagse van 14 en 15 december.

Verdere uitleg en begeleiding krijg je in PDV1 en de praktijkbegeleidingsroute.

6. Opdracht: verrijken van een speelhoek in een thema

Tijdens je stagetweedaagse van 14 en 15 december verrijk je doordacht minstens 2 bestaande hoeken in het thema van je mentor. Je bent hierbij aandachtig voor nieuwe spelmogelijkheden voor alle kleuters. Je vertrekt vanuit je observatie van de beginsituatie en formuleert van hieruit ontwikkelingskansen. Je bereidt je hoekverrijking didactisch-inzichtelijk correct voor (je speelt in op de beginsituatie, voorziet gepast (liefst duurzaam) materiaal, ...) en vult de voorbereidingsfiche in.

Opmerking: Je mag eventueel ook een nieuwe hoek maken in functie van het thema.

7. Opdracht: activiteiten begeleiden

Vanaf 26 oktober en/of 14 november kan je al eens een kringspel doen met kleuters. De schriftelijke voorbereiding hoeft dan nog niet in de voorbereidingsfiche.

Vanaf 27 november probeer je ook andere begeleide activiteiten uit bij de kleuters: een **verhaal, een muzikaal verhaal, een (deel van) bewegingsactiviteit, kringspel, morgenritueel**. Vanaf dan bereid je deze activiteiten schriftelijk voor zoals je dit in de lessen hebt geleerd. Je doet dit in de voorbereidingsfiche om begeleid aanbod voor te bereiden (voor starter), op Questi.

Opmerking: Niet bij iedereen valt de bewegingsles tijdens een voorziene stagedag. Indien de bewegingslessen tijdens de stagedagen vallen, doe je een stuk van deze bewegingsles zelf, nadat je dit eerst geobserveerd hebt bij je mentor. Indien dit niet zo is, probeer je al eens een bewegingsles te observeren op een ander moment. Je spreekt dit af met je mentor en de bewegingsleerkracht.

4.3.3 Speerpunt: taal als grondhouding

8. Opdracht: aandacht voor taal

Film een moment waarop jij actief aan het woord bent in de klas of in interactie gaat met de kleuters. Bekijk dit fragment met een kritische blik: Is je taalgebruik verzorgd of is er veel dialect of tussentaal

te horen? Je kan je mondeling taalgebruik bijschaven door het doen van uitspraak oefeningen, bijvoorbeeld met een boek als *Klink klaar* van Bernadette Timmermans (meerdere exemplaren zijn te vinden in de Serre).

Vraag ook aan je mentor en ankerdocent feedback over je mondeling en schriftelijk taalgebruik. Indien zij opmerkingen hebben, ga dan actief aan de slag om je taalgebruik bij te schaven. Je schriftelijk taalgebruik kan je oefenen door het maken van online oefeningen via het oefenprogramma HogeschoolTaal. In de loop van het eerste semester krijg je via mail meer informatie over dit oefenprogramma.

9. Opdracht: kernwoorden

Maak voor elke activiteit die je met de kleuters gaat doen een lijst met kernwoorden die belangrijk zijn binnen die activiteit. Je noteert deze onder 'kernwoorden' op de voorbereidingsfiche. Zorg ervoor dat de kernwoorden aangepast zijn aan het taalniveau van de kleuters.

Bekijk hoe en wanneer deze kernwoorden aan bod komen tijdens de activiteit. Noteer ook hoe je nieuwe woorden op een correcte en speelse manier kan verduidelijken en aanleren bij de kleuters. Bekijk hoe je de kleuters de kans gaat bieden om de nieuwe woordenschat speels in te oefenen en te gebruiken.

4.4 De leraar als opvoeder

4.4.1 Speerpunt: voeling krijgen met kleuters

Zie ook opdrachten 1 en 2 en 7.

10. Opdracht: beginsituatie opstellen

De eerste drie stagedagen (6, 16 en 26 oktober) benut je om te observeren.

Je maakt een algemene schets van de beginsituatie van je klas, de kinderen en de school: o.a. afspraken en regels in de school, mogelijkheden in de school en de omgeving, klasinrichting, werkwijze van de kleuterleraar, dagschema, verloop van routines en rituelen, klasorganisatie, ontwikkelingspsychologische kenmerken van de kleuters, interesses en talenten van kleuters...

De in te vullen observatiefiche 'beginsituatie (voor starter)' vind je op Questi.

Je kan dit nadien nog steeds verder aanvullen indien je nog niet alle gegevens hebt.

Probeer je observaties van talenten en interesses van individuele kleuters steeds verder aan te vullen in de loop van de stage, ook nog na de inlooptdagen.

Vervolgopdracht: zie opdracht 5 en 6.

11. Opdracht: een kringspel spelen met de kleuters

Niet alleen door te observeren, maar ook door een spel te spelen met de klas leer je de kinderen beter aanvoelen en leer je hen beter kennen. Je doet op 26 oktober en/of 14 november een kringspel met de kleuters. Je bereidt dit op een beknopte manier schriftelijk voor. Je mag dit wel al doen in de voorziene voorbereidingsfiche voor begeleide activiteiten op Questi. Vanaf 27 november bereid je dit voor zoals je in de lessen leerde en vul je de ganse fiche in.

4.5 De leraar als organisator

4.5.1 Speerpunt: routines eigen maken

12. Opdracht: routines in kaart brengen en participeren

Je observeert de routines die aan bod komen in je stageklas en lijst deze op. Je beschrijft deze zo goed mogelijk en gaat op zoek naar de kracht van elke routine: Wat wordt er gestimuleerd? Wat leren de kleuters?

In het boek 'Minimaal maximaal' vind je een overzicht van mogelijke routines die je kan observeren in je stageklas.

Je maakt hiervoor gebruik van de voorbereidingsfiche voor routines, die je vindt op Questi.

Tijdens de stagedagen van 6, 16 en 26 oktober participeer je aan alle routines. Je probeert mee te zingen, dansen en begeleiden waar kan.

13. Opdracht: routines overnemen en eigen maken

Vooropdrachten: je voert eerst opdracht 12 en 14 uit.

Tijdens de stagedag van 26 oktober mag je al eens proberen om één of enkele routines over te nemen.

Tijdens de stagedag van 14 november neem je alle routines over van je mentor. Je maakt hiervoor goede afspraken met hem/haar. Je bereidt het verloop van deze routines schriftelijk voor in de voorbereidingsfiche voor routines. Je kan hier vertrekken van je observaties uit opdracht 12.

Vanaf 27 november probeer je jezelf deze routines nog meer eigen te maken door hier en daar toevoegingen/aanpassingen te doen. Hierbij heb je oog voor de structuur en houvast die kleuters nodig hebben. Je overlegt ook steeds je toevoegingen met je mentor. Je argumenteert grondig waarom een aanvulling volgens jou zinvol is.

Je bereidt grondig een eigen versie voor, met aandacht voor de herkenbaarheid voor kleuters. Dit doe je in de voorbereidingsfiche voor routines (vertrekkende vanuit je observaties uit opdracht 12) in de rubriek 'Eigen aanvulling'. Je doet dit voor min. 3 routines. Je probeert deze eigen verwerkte routines uit en stuurt bij waar nodig. Je evalueert je aanpak grondig en stelt bij naar de komende stageperiodes.

14. Opdracht: morgenritueel observeren en begeleiden

Een dagelijks terugkerend morgenritueel zorgt voor houvast voor de kleuters. Het is dan ook belangrijk dat je als stagiair dit ritueel goed kent en kan begeleiden.

Je observeert het morgenritueel grondig en noteert stapsgewijze het verloop. Je zorgt ook voor een goede observatie van de liedjes en versjes en oefent deze thuis verder in. Je zorgt ervoor dat je dit ten laatste op 7 november hebt gedaan. Tijdens de eerste stagedagen participeer je zo goed mogelijk aan het morgenritueel.

Vanaf 27 november neem je dagelijks (een deel van) het morgenritueel over. Je bereidt dit schriftelijk voor zoals geleerd in de lessen. Je doet dit in de voorbereidingsfiche voor begeleide activiteiten (voor starter), die je vindt op Questi. Vanaf 14 december neem je dagelijks het ganse morgenritueel over. Je mag er ook in variëren, in samenspraak met je mentor. Voorbeeld: toevoegen van contactspel of stiltespel...

4.6 De leraar als onderzoeker

4.6.1 Speerpunt: observeren

Zie ook opdrachten 3, 10 en 12.

15. Opdracht: observeren van welbevinden en betrokkenheid

Tijdens je eerste drie stagedagen (6, 16 en 26 oktober) observeer je het welbevinden en de betrokkenheid van kleuters in je stageklas. Meer uitleg hierover krijg je binnen de lessen PDV1. Je maakt beide begrippen concreet door van minstens 5 kleuters observaties van welbevinden en betrokkenheid in kaart te brengen. Je doet dit op het online platform Questi.

Zorg dat je in je observaties de opdrachten 5 en 6 in je achterhoofd houdt en hieromtrent voldoende informatie verzamelt.

Na deze eerste drie inlooptdagen heb je deze opdracht uitgevoerd en is het document voor minstens 5 kleuters ingevuld.

4.6.2 Speerpunt: terugblikken en vooruitblikken

16. Opdracht: terugblik op stagedag in leerdagboek

Na elke stagedag blik je in je agenda terug op de voorbije dag en noteer je je observaties/terugblik in je 'leerdagboek' op Questi. Op basis hiervan formuleer je ook acties voor de toekomst.

17. Opdracht: reflectie

Vanaf 27 november maak je na elke aaneengesloten stageperiode (in semester 1: na 28/11 en na 15/12) een schriftelijke reflectie. Deze reflectie zit ten laatste de maandag na de tweedaagse in je agenda op Questi (op 4/12 en op 18/12).

Meer informatie over hoe je moet reflecteren krijg je in de cursus 'Oriëntatie op het beroep (OOB)'.
.

Meer informatie over waarover je moet reflecteren krijg je in de praktijkbegeleidingsroute.

18. Opdracht: opstellen van een POP

Je stelt een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) op. De nodige uitleg hiervoor krijg je in OOB en de praktijkbegeleidingsroute. Eind oktober/begin november stel je een POP op, onder begeleiding in OOB, om deze vervolgens aan je anker voor te stellen. Je maakt je POP online in het stageportaal. Het rapport ervan komt automatisch terecht in je digitale stagemap.

- o Je maakt een eerste versie van je mindmap en POP en bespreekt dit. Deze eerste sessie gebeurt in groep, samen met je ankerdocent, bij voorkeur in de week van 13 of 20 november. De focus van dit gesprek ligt op de kwaliteit van je POP.
- o Je herwerkt je POP en brengt je mentor op de hoogte van je sterktes en zwaktes en hoe je hierop wilt inzetten (actieplan). Je bereidt dit gesprek grondig voor. De deadline om dit POP in het stageportaal te maken is 24 november: herwerkte versie van plan1. Je houdt dit gesprek met je mentor tijdens de tweedaagse stage van 27 en 28 november.
- o Voorafgaand aan de stagedagen in december vindt een individueel POP-gesprek met je anker plaats. Daartegen maak je een tweede POP. De focus van dit gesprek ligt op verdere acties

en handelen. Je bereidt je POP-gesprek met je anker voor. Je maakt hiervoor een afspraak. Je anker laat weten op welke manier dit georganiseerd wordt.

- Je laadt dit tweede POP (eventueel aangevuld of herwerkt na het gesprek met je ankerdocent) op in het stageportaal tegen 13 december: plan 2. Je bespreekt ook je aangevulde POP met je mentor zodat zij/hij weet hoe je verder wil inzetten op je sterktes/zwaktes.

4.7 De leraar als partner

4.7.1 Speerpunt: een actieve rol opnemen

19. Opdracht: een afstemmingsgesprek

Om een vlot verloop van de stageperiode te garanderen, is het belangrijk dat je een afstemmingsgesprek plant met je mentor. Je voert dit gesprek tijdens je eerste stagedag op **6 oktober**. Je licht tijdens dit gesprek alle stagedocumenten toe (stagevademeccum, kerntaken, richtlijnen, feedbackschriftje). Je geeft ook aan dat je bewust een actieve rol wil opnemen tijdens de stage en je licht de opdrachten toe aan je mentor. Je informeert je mentor ook over het gebruik van het stageportaal en het onlineplatform Questi.

Voortaak: Je bereidt dit gesprek grondig voor, je noteert dit op een 'plan van aanpak' dat je uitschrijft.

Volgende vragen kunnen richtinggevend zijn:

- Hoe stel ik mezelf op een vlotte en beleefde manier voor?
- Welke documenten moet ik overhandigen aan mijn mentor?
- Welke documenten vragen om een extra toelichting?
- Ben ik zelf voldoende geïnformeerd om de documenten duidelijk toe te lichten?
- Welke afspraken moet ik maken met mijn mentor? (in verband met planning voor komende stagedagen, voorbereidingen, stagedagen die je komt, thema's die aan bod komen, bewakingen die aan de orde zijn, tijdstip dat je op school verwacht wordt, materiaal van de school gebruiken, kopiëren, jezelf filmen en de deontologie in de kleuterklas ...)

Nataak: Je noteert de afspraken die je maakte met je mentor en je voegt deze toe aan je agenda op Questi.

In de praktijkbegeleidingsroute leer je onder begeleiding hoe je dit eerste afstemmingsgesprek het best aanpakt.

20. Opdracht: ik toon initiatief

Dit doe je op de eerste plaats door veelvuldig contact met je **mentor**:

- Je stelt jezelf de eerste keer op de stageschool vlot en vriendelijk voor aan de directie en je mentor.
- Je voert een afstemmingsgesprek waarbij je aandacht hebt voor de concrete afspraken die je maakt met je mentor/directie (verwachtingen van de voorbereidingen, welke dagen je stage komt doen, thema's die aan bod komen, bewakingen die aan de orde zijn, tijdstip dat je op school verwacht wordt, ...)
- Je stelt in de loop van het semester je persoonlijk ontwikkelingsplan voor aan je mentor. Je bereidt dit eveneens grondig voor en je zorgt ervoor dat je mentor duidelijk je uitdagingen en sterktes kent en dat jullie samen een actieplan voor ogen hebben hoe je hier in de komende stage aan zal werken.
- Je vraagt zelf aan je mentor/bewegingsleerkracht gericht feedback, via het feedbackschriftje en tijdens mondelinge feedbackgesprekken. Deze feedback benut je. Je probeert er de volgende stagedagen rekening mee te houden.
- Je maakt zelf ook schriftelijke reflecties na elke stagetweedaagse en je blikt elke stagedag terug. Deze reflecties kunnen dienen als bron van gesprek of terugblik met de mentor.
- Je benut de stagedagen om actief te participeren aan het klasgebeuren (= een actieve rol opnemen). Dit houdt o.a. volgende aspecten in:
 - Je speelt mee in de hoeken, je zit samen met de kleuters in de kring, ...
 - Je helpt de kleuterleerkracht met verzorgende taken (jassen aandoen, toiletbezoek, eetmoment, ...)
 - Je probeert zo snel mogelijk de liedjes mee te zingen die de mentor en de kleuters zingen.
 - Je stelt je op gepaste wijze schriftelijk voor aan de ouders via een gebruikelijk kanaal (nieuwsbrief van de school, klasbrief) en voegt het document toe.
 - Je benut alle mogelijke leerkansen en je beperkt je niet tot de opgegeven opdrachten. (je speelt spelletjes mee, doet mee bewaking op de speelplaats, je helpt waar het kan, ...)

Je doet dit uiteraard ook door actief te werken aan je speerpunten en de verschillende **stageopdrachten** uit te voeren. Je start ook met het uitwerken en begeleiden van activiteiten (morgenritueel, verhalen, bewegingsactiviteit, kringspelen, muzikaal verhaal), hoekverrijkingen en routines. Je doet dit steeds goed voorbereid. Je maakt hiervan een schriftelijke voorbereiding op een didactisch correcte manier (zie 4.1).

Dit doe je tenslotte ook door contact met je **anker** en participatie in de **opleiding**:

- Je stelt op gepaste wijze en tijdig je anker op de hoogte van onvoorziene veranderingen.
- Je zorgt ervoor dat je documenten tijdig in orde zijn en informeert je anker tijdig (agenda, POP, stagedagen, ...).
- Je participeert actief in de praktijkbegeleidingsroute. Je neemt de verantwoordelijkheid in hand om degelijk voorbereid te komen en nadien de natakten te verwerken.
- Je bekijkt online de infosessie van IDEWE, gegeven door een arts. Je schrijft je in voor het medisch onderzoek (hoe wordt nog medegedeeld). Je zorgt ervoor dat je alle nodige documenten bijhebt. Achteraf voeg je je medisch attest toe op het stageportaal.
- Bij veranderingen in het stageschema, afwezigheid door ziekte of stopzetting verwittig je de praktijkcoördinator.

5 Verwachtingen ivm stageadministratie

5.1 Overzicht stageadministratie

Bij de start van je stage bezorg je onderstaande **documenten vanuit de hogeschool** aan je mentor:

- Richtlijnen
- Kerntaken
- Feedbackschriftje
- Bundel 'Criteria van activiteiten'

Alle eigen documenten in verband met stage worden samengebracht in een persoonlijk uitgewerkte **Questi-agenda**. De Questi agenda is een digitaal instrument waaruit blijkt dat je in staat bent om activiteiten grondig voor te bereiden en daarover te reflecteren. De fiches hiervoor kan je terugvinden op Questi. Je zorgt ervoor dat je mentor en je anker ten allen tijden inzage hebben in jouw stagedocumenten. Denk eraan om deze tijdig in orde te brengen via Questi.

Daarnaast heb je toegang tot het **stageportaal van de hogeschool** waar je enkele officiële documenten (vb. stagecontract, persoonlijk ontwikkelingsplan, evaluatieformulieren...) moet invullen/opladen. Je hebt hier een map ter beschikking om extra documenten te plaatsen vb. verslag medisch toezicht (ontvang je na de medische onderzoeken van Idewe).

5.2 Verwachtingen i.v.m. planning en voorbereidingen

Je werkt steeds met de Questi **agenda**. Je gebruikt de afgesproken kleurencodes voor de verschillende items in je agenda (zie canvascursus). In de agenda noteer je de planning en de opdrachten en activiteiten die je zal uitvoeren. Je zorgt ervoor dat je agenda minstens 3 werkdagen op voorhand ingevuld is.

Na elke stagedag reflecteer je in de agenda op de afgelopen stagedag en/of activiteiten. In dit **leerdagboek** blik je terug op de voorbije dag en denk je na over acties voor de toekomst.

Je bereidt alle activiteiten **vanaf 27/11** schriftelijk voor op een didactisch correcte manier in een **voorbereidingsfiche**.

Je maakt hierbij gebruik van 3 verschillende voorbereidingsfiches:

- Fiche voor routines
- Fiche voor hoeken (aanbod/activiteiten die de kleuters zelfstandig ondernemen)
- Fiche voor begeleide activiteiten (activiteiten waar jij als leraar de leiding neemt)

De fiches zijn opgebouwd volgens 3 niveaus: starter, gevorderde en expert. Afhankelijk van de fiche zal je zien dat er meer of minder elementen verplicht zijn om in te vullen. Als student in praktijk 1 maak je gebruik van de fiches van de starter.

Je zorgt er steeds voor dat je:

- je vooraf goed informeert over de algemene beginsituatie van de school/klas/werkwijze kleuterleraar en de kleuters. Deze gegevens noteer je in het observatiesjabloon 'beginsituatie starter';
- de verschillende rubrieken van de voorbereidingsfiche correct invult;
- vooraf aan je mentor voorlegt hoe je van plan bent de verschillende activiteiten uit te voeren. Je schakelt de hulp van je mentor in als dat nodig is. Je laat aan je mentor weten wat hij/zij moet observeren als dat nodig is (ook in functie van je POP).

Geen enkele activiteit wordt dus onvoorbereid gegeven. Je zorgt er (bij meerdaagse stages) ook steeds voor dat de voorbereidingsfiches van de volgende dag in de Questi agenda klaar staan. Op die manier kan je mentor/anker hier nog feedback op geven en zijn bijstellingen nog mogelijk.

In je agenda van Questi zitten dus de volgende documenten:

- Concrete planning
- Terugblik op de planning (leerdagboek)
- Voorbereidingsfiches

Daarnaast vul je je agenda aan met:

- Observatiefiches: beginsituatie, hoeken
- Reflecties (na meerdaagse stage)
- Uitwerking van opdrachten en initiatieven

5.3 Verwachtingen i.v.m. evaluatie en stageportaal

Een aantal documenten worden verplicht opgeladen via het stageportaal, zoals stagecontract, persoonlijk ontwikkelingsplan en de evaluatieverslagen. Het persoonlijk ontwikkelingsplan en de evaluatieverslagen worden online ingevuld in het stageportaal. Dat vind je via: <http://stage.thomasmore.be>

De uitleg over het stageportaal vind je terug in het stagevademecum.

Hieronder lijsten we op welke deadlines er voor alle partners zijn vastgelegd:

Mentor		Student		Anker	
Document	Deadline	Document	Deadline	Document	Deadline
Tussentijds verslag	22 december	Getekend stagecontract	28 oktober	Tussentijds verslag 1	22 december
		Persoonlijk ontwikkelingsplan Plan 1	Tegen 1 ^{ste} Pop-gesprek, ten laatste aangepast op 24 november	Tussentijds verslag 2 (optioneel)	22 december
		Persoonlijk ontwikkelingsplan Plan 2	Tegen 2 ^{de} POP-gesprek, ten laatste aangepast op 13 december		

6 Verwachtingen t.a.v. afwezigheden

6.1 Afwezigheid tijdens de stage

Je meldt elke afwezigheid op stage (o.m. ziekte, ongeluk, familiale redenen...) vóór de aanvang van de klasdag aan de stageschool/mentor en aan de ankerdocent. Je meldt je afwezigheid diezelfde dag nog via de procedure van 'afwezigheden'.



6.2 Inhaalmomenten

Je haalt alle gemiste stagedagen in binnen het lopend semester.

Je overlegt mogelijke inhaaldagen met de stageschool en de mentor. Je meldt deze inhaaldag via de procedure van 'afwezigheden'.

Een 'losse' inhaaldag wordt zo snel als mogelijk gepland aansluitend bij de gemiste stagedag. Dat wil zeggen: na afloop van het ziektebriefje. (Dat betekent dat je soms lessen in de opleiding zal moeten missen om een stagedag in te halen.)

Tijdens een 'aaneengesloten' stage, wordt de stage verlengd met het aantal in te halen dagen aangesloten aan de stage (na afloop van het ziekte-attest).

7 Contact

7.1 Algemene contactgegevens

- Voor algemene vragen rond praktijk richt je je tot de praktijkcoördinator Elien Peeters via praktijkbureau.kleuter.onderwijs@thomasmore.be
- Voor specifieke vragen rond Praktijk, deel 1 richt je je tot de OPO-verantwoordelijke Ilse Van den Bergh via ilse.vandenbergh@thomasmore.be
- Voor vragen over opdrachten en de praktijkroute richt je je tot je praktijkteam tijdens de contactmomenten in de opleiding.
- Voor specifieke vragen omtrent je leerproces en je stage richt je je tot je ankerdocent.

7.2 Hulp nodig bij het gebruik van het stageportaal?

Dan kan dat via dit handige filmpje:

Aarzel niet om ons te contacteren, mochten er hierover vragen zijn:

praktijkbureau.kleuter.onderwijs@thomasmore.be



8 Bijlage: Beschrijving stagedagen, praktijkbegeleidingsroute en opdrachten

- *Opdrachtnummer uit richtlijnenboekje tussen haakjes
- Meer concrete/recente info over de sessies vind je op Canvas: Praktijk Bako 1 – modules – Praktijkbegeleidingsroute semester 1 Kerntaak 1

Timing		Geplande activiteit	Door	Aanpak
W38	1,5u	<p>Algemene opstart Praktijk deel 1</p> <p>Doel: De stagecoördinator (Elien Peeters) licht toe wat het OPO Praktijk betekent en hoe praktijk georganiseerd wordt in het eerste jaar.</p> <p>Wie een laptop heeft, brengt die mee. Zo kan je de stagedocumenten online raadplegen.</p>	PE	<p>Jaargroep</p> <p>(auditorium)</p>
W38	1,5u	<p>Opstart Praktijk deel 1 (semester 1)</p> <p>Doel: De OPO-verantwoordelijke (Ilse Van den Bergh) licht toe hoe Praktijk deel 1 in semester 1 er concreet uit ziet: organisatie, verwachtingen...</p> <p>Wie een laptop heeft, brengt die mee. Zo kan je de stagedocumenten online raadplegen.</p> <p>Opdracht achteraf:</p> <p>Je leest zelf deze documenten nog eens grondig door tegen de volgende sessie in W39. Je duidt aan wat nog onduidelijk is.</p>	VDBI	<p>Jaargroep</p> <p>(auditorium)</p>

W39	1.5u	<p>Sessie 1: Vooruitblik op eerste inloopdag: 6 oktober: focus op documenten – contact mentor</p> <p>Opdracht vooraf:</p> <p>Je leest de stagedocumenten door en duidt aan wat nog onduidelijk is.</p> <p>Inhoud:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vragen bij de documenten - Hoe maak je een ‘Algemene beginsituatie’? - Voorbereiden op afstemmingsgesprek - Netiquette - Wat betekent ACTIEF participeren? <p>Opdracht achteraf:</p> <p>Je bereidt het afstemmingsgesprek voor en schrijft een ‘plan van aanpak’ uit. Na het afstemmingsgesprek voeg je de afspraken die je maakte met je mentor toe.</p>	VDBI, CH FL, AL	Klasgroep
W39		Infosessie IDEWE	Arts	Online
W40 2/10	1,5u	Kennismaking met ankerdocent en andere ankerstudenten	Alle docenten	

W40 3/10		<p>Medische onderzoeken IDEWE</p> <p>Opdracht achteraf: Laad het verslag van je medisch onderzoek op op het stageportaal.</p>	Arts	Individueel
W40 5/10	1,5u	<p>Infosessie: werken met Questi</p> <p>Doel: De praktijkcoördinator en een medewerker van Questi leggen uit hoe je hier mee aan de slag gaat.</p> <p>Je brengt je laptop mee.</p>	PE Daan Matterné	Klasgroep
W40 Vr 6/10	1d	<p>Praktijk: Inloopdag: vrijdag 6 oktober</p> <ul style="list-style-type: none"> - Afstemmingsgesprek met mentor: Je geeft alle documenten (richtlijnen, kerntaken, stagevademecum, bundel 'Activiteiten kleuteronderwijs: criteria', verwijzing naar stageportaal en evaluatieformulieren, verwijzing naar Questi) aan je mentor en je geeft hem/haar de nodige uitleg hierbij. (*19) - Initiatief tonen: Contract laten handtekenen door directie (*20) - Meespelen met de kleuters in de hoeken (*1) - Mee helpen bij de routines (*12) - Spontane gesprekjes aanknopen (*2) - Observeren van welbevinden en betrokkenheid (*15) - Beginnen met observeren van beginsituatie' (*10) 		

W41	1,5u	<p>Sessie 2: Terugblik op inloopdag en vooruitblik op volgende inloopdag: maandag 16 oktober: focus op observeren – gebruik agenda en leerdagboek</p> <p>Inhoud:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Observeren: <ul style="list-style-type: none"> - Routines van de klas in kaart brengen - Spel in de hoeken observeren - Algemene beginsituatie verder opstellen - Wanneer spontane gesprekjes aanknopen? - Leren plannen en dit noteren in agenda – leren terugblikken op agenda in leerdagboek 	VDBI,CH, FL, AL	Klasgroep
W42 Ma 16/10	1d	<p>Praktijk: Inloopdag: maandag 16 oktober:</p> <p>Algemene beginsituatie verder opstellen (*10)</p> <p>Agenda opstellen en erop terugblikken (*16)</p> <p>Routines van de klas in kaart brengen (*12) en mee helpen</p> <p>Participeren aan /observeren van morgenritueel en liedjes/versjes thuis inoefenen (*14)</p> <p>Meespelen met de kleuters in de hoeken (*1)</p> <p>Spontane gesprekjes aanknopen (*2)</p> <p>Initiatief tonen: Actief participeren en feedback vragen (*20)</p> <p>Observeren van spel in de hoeken → in kaart brengen (*3)</p> <p>Observeren van welbevinden en betrokkenheid (*15)</p>		

W42	1,5u	<p>Sessie 3: Terugblik op inlooptag en vooruitblik op volgende stagedagen - focus op kringspel en meespelen</p> <p>Opdracht vooraf:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je hebt je agenda en terugblik op vorige stagedag ingevuld bij. • Je leest de informatie door die je vindt in verband met het geven van opdrachten in je cursus PDV1 en in verband met kringspelen in de cursus Motorische ontwikkeling bij 'Bewegen in de klas'. • Bedenk een leuk kringspel (= spel in kring, buiten of in zithoek, met alle kleuters) dat je met de kleuters van je stageklas zou kunnen spelen. Breng ook het nodige materiaal mee om het spel te kunnen spelen. <p>Inhoud:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terugblik op maken van agenda en leerdagboek - Terugblik op spel in de hoeken → Hoe meespelen? Hoe verrijken op moment zelf? - Vooruitblik: Kringspel spelen met kleuters: Hoe voorbereiden? Hoe begeleiden? <p>Opdracht achteraf:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je past je kringspel aan en bereidt het schriftelijk voor. Je mag het voorlopig nog op een beknopte manier doen. Een voorbeeld vind je op Canvas. • Suggestie: Probeer een 5-tal kringspelletjes te zoeken. Deze kan je ook gebruiken als opvulmomentjes tijdens je stage. Misschien haalde je ook inspiratie uit de voorbeelden van je medestudenten? 	VDBI,CH, FL,AL	Klasgroep
-----	------	---	-----------------------	-----------

<p>W43</p> <p>Do</p> <p>26/10</p>	<p>1d</p>	<p>Praktijk: Inloopdag: donderdag 26 oktober:</p> <p>Algemene beginsituatie verder opstellen (*10)</p> <p>Agenda opstellen en erop terugblikken (*16)</p> <p>Routines van de klas verder in kaart brengen (*12) en al eens een routine overnemen (*13)</p> <p>Participeren aan /observeren van morgenritueel en nadien liedjes/versjes thuis inoefenen (*14)</p> <p>Meespelen met de kleuters in de hoeken (*1)</p> <p>Spontane gesprekjes aanknopen (*2)</p> <p>Initiatief tonen: Actief participeren en feedback vragen (*20)</p> <p>Observeren van spel in de hoeken → verder in kaart brengen (*3)</p> <p>Observeren van welbevinden en betrokkenheid (*15)</p> <p>Eventueel: Kringspel doen met kleuters – ook schriftelijk voorbereiden (voorlopige vorm) (*11)</p>		
-----------------------------------	-----------	--	--	--

W44		Lesvrije week		
W45	1,5u	<p>Sessie 4: Terugblik op inloopdag en vooruitblik op tweedaagse stages: focus op hoekverrijking</p> <p>Inhoud:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terugblik: o.a. op overnemen van routines, kringspel, meespelen en spel verrijken op basis van observatie van betrokkenheid, spontane gesprekken - Vooruitblik op hoekverrijking: inspirerende voorbeelden van hoekverrijking: zelf spelen en ervaren <p>Opdracht achteraf:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tegen sessie 5: Denk na over een hoek(verrijking) of verrijkingsdoos voor 'lege hoek' in een klaslokaal. Jullie richten een klaslokaal in met verschillende hoeken of spelzones. We nodigen kleuters uit om te komen spelen. - Verdere concrete afspraken over deze opdracht vind je op Canvas. 	VDBI,CH, FL, AL	Klasgroep Expressieruimte

<p>W46</p> <p>Di</p> <p>14/11</p>	<p>1d</p>	<p>Praktijk: Inloopdag: dinsdag 14 november</p> <p>Agenda opstellen en erop terugblikken (*16)</p> <p>Eventueel nog verder observeren van welbevinden en betrokkenheid (*15)</p> <p>Oberveren van spel in de hoeken → verder in kaart brengen en acties formuleren (*3)</p> <p>Meespelen met kleuters in de hoeken en spel verrijken in het moment zelf (*1+4)</p> <p>Routines overnemen – ook schriftelijk voorbereiden (*13)</p> <p>Kringspel doen met kleuters – ook schriftelijk voorbereiden (voorlopige vorm)(*11)</p> <p>Morgenritueel verder grondig observeren/participeren en nadien liedjes/versjes thuis inoefenen (*14)</p> <p>Initiatief tonen: Actief participeren en feedback vragen (*20)</p>		
<p>W47</p>	<p>1,5u</p>	<p>Sessie 5: Oefening: Hoeken/spelzones inrichten in klaslokaal (i.s.m. kleuterschool)</p> <p>Opdracht vooraf en verdere concrete afspraken en toelichting: zie Canvas</p> <p>Opdracht achteraf:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Blick terug op je eigen hoekverrijking en die van de andere groepen. Lees de feedback grondig door. - Houd hier rekening mee bij het uitwerken van een hoekverrijking tijdens de stage van 27 en 28 november. - Tegen sessie 6: Denk na over hoekverrijking voor tweedaagse stage van 14 en 15 december. 	<p>VDBI,CH,</p> <p>FL, AL</p>	<p>Klasgroep</p> <p>Tijdens uren kleuterschool</p>

W48	2d	<p>Praktijk: Stagedagen: 27 en 28 november</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voor elke dag: agenda opstellen en erop terugblikken (*16) - Elke dag: een deel van morgenritueel overnemen – ook schriftelijk voorbereiden (*14) - Hoekverrijking aanbieden op basis van observatie van spel in hoek – ook schriftelijk voorbereiden (*5) - Routines overnemen en min. 3 routines eigen maken – ook schriftelijk voorbereiden (*13) - Verhaal en/of muzikaal verhaal en/of kringspel en/of deel van bewegingsactiviteit – ook schriftelijk voorbereiden (*7 - 11) - POP bespreken met mentor (*18) - Reflecteren na stagetweedaagse (*17) - Opdracht(en) in verband met taal: filmfragment – feedback vragen – kernwoorden (*8-9) - Initiatief tonen: Actief participeren en feedback vragen (*20) 		
W48	1,5u	<p>Sessie 6: Terugblik op hoekverrijking stage en coaching bij hoekverrijking volgende tweedaagse</p> <p>Opdracht vooraf:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je denkt na over een hoekverrijking die je gaat uitvoeren tijdens de volgende stagetweedaagse. - Welke materialen heb je hiervoor nodig? Welke spelmogelijkheden zijn mogelijk? Welke impulsen kan je geven? <p>Inhoud: Coaching bij de hoekverrijking en leren van mekaar</p>	VDBI,CH, FL,AL	Klasgroep

		Opdracht achteraf: Je werkt je hoekverrijking en voorbereidingsfiche verder uit in functie van de gekregen feedback. Voor verdere toelichting: zie Canvas		
W49		/		
W50	2d	<p>Praktijk: Stagedagen: 14 en 15 december</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voor elke dag: agenda opstellen en erop terugblikken (*16) - Acties uit POP toelichten (*18) - Hoekverrijking aanbieden op basis van observatie van spel in hoek - ook schriftelijk voorbereiden (*5) - Twee hoekverrijkingen binnen thema van je mentor – ook schriftelijk voorbereiden (*6) - Routines overnemen en min. 3 eigen maken – ook schriftelijk voorbereiden (*13) - Morgenritueel volledig overnemen – ook schriftelijk voorbereiden (*14) - Verhaal en/of muzikaal verhaal en/of kringspel en/of deel van bewegingsactiviteit – ook schriftelijk voorbereiden (*7-11) - Reflecteren na stage (*17) - Opdracht(en) in verband met taal: filmfragment – feedback vragen – kernwoorden (*8-9) - Initiatief tonen: Actief participeren en feedback vragen (*20) 		
W5	1,5u	Opstart Praktijk 1 semester 2 kerntaak 2	VDBI	Jaargroep (Auditorium)