



THOMAS  
MORE

# Richtlijnen om kerntaken te realiseren

## Semester 3

Ik groei als leraar in de school:

Ik verdiep me in de peuter

Academiejaar 2023-2024



**Thomas More**

Campus Vorselaar

Lepelstraat 2, 2290 Vorselaar, België

[praktijkbureau.kleuter.onderwijs@thomasmore.be](mailto:praktijkbureau.kleuter.onderwijs@thomasmore.be)

## Inhoud

1	Speerpunten en kerntaken semester 3 .....	3
2	Concrete planning .....	4
3	Stageperiodes .....	5
	Inlooptdagen .....	5
	Aaneengesloten stage: halve week .....	6
	Aaneengesloten stage: hele week .....	6
4	Ondersteuning bij het realiseren van de kerntaken.....	7
	Praktijkbegeleidingsroute .....	7
	Speerpunten & kerntaken .....	8
	Verwachtingen t.a.v. aanwezigheid .....	8
5	Verwachtingen ivm stageadministratie.....	9
	5.1 Overzicht stageadministratie.....	9
	5.2 Verwachtingen i.v.m. planning en voorbereidingen .....	9
	5.3 Verwachtingen i.v.m. reflecteren.....	10
	5.4 Verwachtingen i.v.m. evaluatie en stageportaal .....	11
6	Verwachtingen t.a.v. afwezigheden.....	12
	6.1 Afwezigheid tijdens de stage .....	12
	6.2 Inhaalmomenten .....	12
7	Contact .....	13
	7.1 Algemene contactgegevens.....	13
	7.2 Hulp nodig bij het gebruik van het stageportaal.....	13



Bij het begin van  
het semester  
krijgen de mentoren  
nog een filmpje met  
toelichting  
doorgestuurd.

## 1 Speerpunten en kerntaken semester 3

In de stage van semester 3 leggen we het accent op onderstaande speerpunten. Wat deze speerpunten inhouden kan je nalezen in het kerntakenboekje. Deze kerntaken kan je beschouwen als doelstellingen voor semester 3. Zowel de opdrachten als de praktijkbegeleidingsroute in de hogeschool ondersteunen je in het realiseren hiervan. Meer uitleg vind je in de volgende paragraaf.

Semester 3	
<b>leraar als begeleider</b>	
doelbewust handelen	aanbod senso- motorisch vrijken
muzische basishouding	brede basiszorg
<b>leraar als opvoeder</b>	
gevoeligheid voor beleving	autonomie verlenen
<b>leraar als organisator</b>	
klas-organisatie	
<b>leraar als onderzoeker</b>	
reflecteren	
<b>leraar als partner</b>	
in dialoog	

## 2 Concrete planning

Hieronder lijsten we onder voorbehoud op op welke momenten de stagedagen en de praktijkbegeleidingsroute in de opleiding georganiseerd worden. Voor de juiste data baseer je je best op het uurrooster van de opleiding.

VES BAKO 2 Praktijk 2 - Kerntaak 3 (Z64064)				
Ma	Di	Wo	Do	Vr
Onthaalweek	Onthaalweek	Onthaalweek	Onthaalweek	Onthaalweek
Start Sem 1				
			Dag van de leerkracht	
				Dag van de jeugdbeweging
Herfst	Herfst	Allerheiligen	Herfst	Herfst
Kerstmis	Kerst	Kerst	Kerst	Kerst
Nieuwjaar	Kerst	Kerst	Kerst	Kerst
EP1	EP1	EP1	EP1	EP1
EP1	EP1	EP1	EP1	EP1
EP1	EP1	EP1	EP1	EP1
Inhaalexamens Laatste dag		ExCom		Inkijken examens
Lesvrij	Lesvrij	Lesvrij	Lesvrij	Lesvrij

### Inloopdagen

- Donderdag en vrijdag 5 & 6 oktober
- Dinsdag 10 oktober
- Maandag 16 oktober
- Maandag 6 november
- Dinsdag 14 november

### Stageperiodes

- Dinsdag, woensdag en donderdag 24, 25 en 26 oktober
- Maandag t.e.m. vrijdag 11 t.e.m. 15 december

### Idewe onderzoeken

- 2 oktober (voormiddag): herhalingsonderzoek

### Praktijkbegeleidingsroute

- Zie rooster

## 3 Stageperiodes

### Inloopdagen

#### ACTIVITEITEN

Tijdens de losse stagedagen focus je op het verkennen van de kleuters en de klas. Tijdens de eerste twee inloopdagen observeer je goed, breng je de routines in kaart en participeer je. Je noteert je observaties in de daartoe behorende sjablonen (beginsituatie school, klas, kleuters, observaties welbevinden en betrokkenheid, hoeken, ...). Vanaf 10 oktober neem je het **morgenritueel** over en begeleid je **alle routines**.

Daarnaast maak je **min. 2 voorbereidingen**. Dat kunnen allerlei activiteiten zijn: een hoekverrijking zijn, een spel, ritmiek, een uitstap, een kennismakingsspel, ... (zie bundel 'criteria activiteiten'). Kortom: alles wat je met de kleuters plant. Je plant deze activiteiten in functie van het leren kennen van de kleuters en de klaswerking. Je zorgt dan ook voor een degelijke uitwerking van deze activiteiten volgens de juiste principes. Je oefent verder op de **activiteiten uit de bundel 'criteria activiteiten'** uit fase (semester 1 & 2) en zorgt dat je de nieuw toegevoegde activiteiten voor semester 3 beheerst.

Daarnaast neem je zoveel mogelijk taken op je. Je speelt mee, verrijkt spel, plant zelf verdere activiteiten die je wilt oefenen, ... Je houdt zelf een overzicht bij in je stagekaft van wanneer je welke activiteiten hebt uitgetoet. Je zorgt ervoor dat je zeker alle activiteiten die in de bundel onder 'semester 3' vallen éénmaal hebt uitgetoet, maar waar wenselijk meermaals.

#### SPEERPUNTEN

Naast deze activiteiten maak je ruimte om je te focussen op de speerpunten van semester 3. Je selecteert momenten voor observatie (al dan niet door mee te spelen) en werkt een degelijke beginsituatie uit. Je houdt de speerpunten voor ogen en werkt aan het bereiken hiervan. We verwachten dat je tijdens de stagedagen zelf je acties inplant om toe te werken naar het bereiken van deze speerpunten. Dit noemen we stage-initiatieven. Je denkt na over hoe je kan oefenen en aantonen dat je speerpunten beheerst. Je maakt in je POP of elders een oplijsting van welke concrete stage-initiatieven je inplant voor welke speerpunten en voegt desgewenst een bewijsje of reflectie toe. Je bent zelf verantwoordelijk voor het uitvoeren van de initiatieven en het behalen van de speerpunten. Dit kan betekenen dat je sommige initiatieven herhaaldelijk dient uit te voeren vooraleer je ze behaald hebt.

In overleg met je mentor en anker kan je initiatieven toevoegen. Je bent zelf verantwoordelijk voor een degelijke planning van het semester.

## Aaneengesloten stage: halve week

Tijdens de stageperiode van 24, 25 en 26 oktober werk je themaloos met de focus op het sensomotorische. Hierover krijg je meer uitleg in PDV3 en de praktijkbegeleidingsroute. Om deze stage naar behoren invulling te kunnen geven dien je snel werk te maken van de uitwerking van een degelijke beginsituatie en extra kijkwijzers (van de kleuters, klas, hoeken, soorten spel, ...). Dit plan je dus best al snel in (inloopdagen).

Op basis van de opgestelde beginsituatie van de klas en kleuters stel je een ontwikkelingsrijk schema op voor de kleuters.

Je brengt themaloze verrijkingen aan, vertrekkend vanuit een degelijke observatie van de basishoeken gebaseerd op de kleuterprofielen en opgestelde beginsituatie. Je zorgt voor een aanbod waarin kleuters zelfstandig aan de slag kunnen. **Impressie en expressie** wisselen zich af in een gevarieerd en boeiend aanbod. Je zorgt dat er voldoende te beleven valt in je klas. Je aanbod sluit aan op de noden, interesses en behoeften van de kleuters. Je motiveert je keuzes steeds goed bij de beginsituatie van de hoek, jezelf, de klas en kleuters.

Tijdens deze driedaagse neem je de volledige dagen over van je mentor (incl. bewegingslessen). Voor elke stagedag werk je een agenda en leerdagboek uit. Je voegt de gerichte observaties van deze dagen toe in je stagemap. De agenda's worden ten laatste **donderdag 19 oktober, 9.00 uur** aan je anker bezorgd. Reeds daarvoor stem je regelmatig af met je mentor en anker om te bekijken of de agenda's zinvol zijn uitgewerkt.

## Aaneengesloten stage: hele week

Tijdens de stage van 11 t.e.m. 15 december bekwaam je je verder in het thematisch werken. Je creëert dus een onderwijsaanbod in samenhang. Via een gevarieerd aanbod aan activiteiten (begeleide activiteiten maar ook hoekverrijkingen) die gedurende langere tijd voor meerdere kleuters worden opengesteld, exploreren de kleuters alle facetten van het thema.

Tijdens deze stage werk je het thema 'Licht & donker/Kerst' uit. In samenspraak met je mentor bekijk je welke aspecten van het thema kunnen worden uitgewerkt.

Ten laatste op **woensdag 6 december 9.00 uur** bezorg je het definitieve weekschema aan je mentor en je ankerdocent. Voorafgaand stem je regelmatig af met je mentor en je docenten om te bekijken of het thema zinvol wordt uitgewerkt.

*Ter info: in je aaneengesloten stages neem je alle bewegingslessen over.*

## 4 Ondersteuning bij het realiseren van de kerntaken

### Praktijkbegeleidingsroute

In de praktijkbegeleidingsroute bieden we je ondersteuningsmogelijkheden voor het verfijnen van je competenties met het oog op het bereiken van de kerntaken. Daarnaast heb je ook de mogelijkheid om steeds met individuele vragen, problemen, enz. bij docenten te rade te gaan.

In de cursus 'Praktijk deel 2' op Canvas vind je onder 'Praktijkroute' terug wat we van je verwachten. Hier verschijnen regelmatig voor- of natakten. Je komt dan ook **nooit onvoorbereid** naar de sessies.

<p>Procesbegeleiding bij je stage: POP-begeleiding bij je ankerdocent (rond jouw persoonlijke kwaliteiten en uitdagingen)</p>	<p>Ankerdocenten: Avonds Lien, Bauweraerts Birgit, Celis Heidi, De Wolf Laure (a.i. Amy Gille), Francken Liesbet, Heylen Christine, Lemmens Kathelijne, Michielsens Sara, Nuyts Karla, Peeters Elien, Severyns An, Van den Bergh Ilse.</p>
<p>Inhoudelijke stagevoorbereiding en –reflectie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Begeleidingssessies: ondersteuning, voorbereiding en reflectie bij de docententeams.</li> <li>• Verdere inhoudelijke begeleiding</li> </ul>	<p>Praktijkbegeleidingsteam: Elien Peeters, Kathelijne Lemmens, Sara Michielsens, Birgit Bauweraerts.</p> <p>Alle docenten: Eline Bernaerts, Astrid Cornelis, Avonds Lien, Bauweraerts Birgit, Celis Heidi, De Wolf Laure (a.i. Amy Gille), Francken Liesbet, Heylen Christine, Lemmens Kathelijne, Michielsens Sara, Nuyts Karla, Peeters Elien, Severyns An, Van den Bergh Ilse, Dewinter Laura</p>

*De POP-sessies vind je niet terug in je rooster maar worden in overleg met je ankerdocent vastgelegd.*

## Speerpunten & kerntaken

In semester 3 staan een aantal speerpunten voorop, deze vormen de focus van je stage. Je dient aan te kunnen tonen dat je deze speerpunten hebt bereikt, wil je kunnen slagen voor het semester. Om te weten te komen wat deze speerpunten inhouden kan je je kerntaken raadplegen. Deze geven meer informatie over wat we bedoelen met de speerpunten en vormen de te behalen doelstellingen van je stagesemester.

Om de vooropgestelde speerpunten te behalen dien je zelf de doelen om te gieten in **concrete stage-initiatieven** die je gaat uitvoeren op stage. Deze plan je zelf in, in functie van je persoonlijk leertraject. In de praktijkbegeleidingsroute word je hierin begeleid. Je dient je mentor en anker aan te tonen dat je de speerpunten met de bijhorende kerntaken hebt verworven.

Daarnaast ontwikkel je je verder in het didactisch inzichtelijk handelen vanuit de leerinhouden die je in de opleiding krijgt aangeboden. In de bundel '**criteria activiteiten**' vind je een aanvulling terug van de activiteiten die je aangeboden krijgt in semester 3. Je probeert de activiteiten minimum één keer uit en houdt hiervan een overzicht bij.

## Verwachtingen t.a.v. aanwezigheid

De student meldt elke afwezigheid op stage (o.m. ziekte, ongeluk, familiale redenen ...) vóór de aanvang van de klasdag aan de stageschool/mentor en aan de ankerdocent.

Hij meldt zijn afwezigheid dezelfde dag nog via de procedure van 'afwezigheden'. De student haalt alle gemiste stagedagen in binnen het lopend semester. De student overlegt mogelijke inhaaldata met de stageschool en de mentor. Hij meldt deze inhaaldag via de procedure van 'afwezigheden'.

**Een 'losse' inhaaldag wordt zo snel als mogelijk gepland aansluitend bij de gemiste stagedag.** Dat wil zeggen: na afloop van het ziektebriefje. (Dat betekent dat een student soms lessen in de opleiding zal moeten missen om een stagedag in te halen).

**Tijdens een 'aaneengesloten' stage, wordt de stage verlengd met het aantal in te halen dagen aangesloten aan de stage (na afloop van het ziekte-attest).**





## 5 Verwachtingen ivm stageadministratie

### 5.1 Overzicht stageadministratie

Bij de start van je stage bezorg je onderstaande documenten vanuit de hogeschool aan je mentor:

- Richtlijnen
- Kerntaken
- Feedbackschriftje
- Bundel 'Criteria van activiteiten'

Alle eigen documenten in verband met stage worden samengebracht in een persoonlijk uitgewerkte Questi agenda. De Questi agenda is een digitaal instrument waaruit blijkt dat je in staat bent om activiteiten grondig voor te bereiden en daarover te reflecteren. In de stagemap toon je ook aan je thema's kan ontwerpen en verantwoorden. De fiches hiervoor kan je terugvinden op Questi.

Je zorgt ervoor dat je mentor en je anker ten allen tijden inzage hebben in jouw stagedocumenten. Denk eraan om deze tijdig in orde te brengen via Questi.

Daarnaast heb je toegang tot het stageportaal van de hogeschool waar je enkele officiële documenten (vb. stagecontract, persoonlijk ontwikkelingsplan, weekschema, evaluatieformulieren,..) moet invullen/opladen. Je hebt hier een map ter beschikking om extra documenten te plaatsen vb. verslag medisch toezicht, document vervangingen, themavoorbereidingen,...).

### 5.2 Verwachtingen i.v.m. planning en voorbereidingen

Je werkt steeds met de Questi **agenda**. Je gebruikt de afgesproken kleurencodes voor de verschillende items in je agenda (zie canvascursus). In de agenda noteer je de planning en de opdrachten en activiteiten die je zal uitvoeren. Je zorgt ervoor dat je agenda minstens 3 werkdagen op voorhand ingevuld is.

Na elke stagedag reflecteer je in de agenda op de afgelopen stagedag en/of activiteiten. In dit **leerdagboek** blik je terug op de voorbije dag en denk je na over acties voor de toekomst.

Je bereidt alle activiteiten schriftelijk voor op een didactisch correcte manier in een **voorbereidingsfiche**:

- voorbereidingsfiches voor aanbod/activiteiten die de kleuters zelfstandig ondernemen
- fiches voor activiteiten waar jij als leraar de leiding neemt en
- fiches voor routines.

De fiches zijn opgebouwd volgens 3 niveaus: starter, gevorderde en expert. Afhankelijk van de fiche zal je zien dat er meer of minder elementen verplicht zijn om in te vullen. Als student in praktijk 3 maakte je al een aantal fiches en kan je starten met de fiche van expert. In samenspraak met jouw ankerdocent kan er, op basis van jouw persoonlijk leerproces, gevraagd worden om de activiteiten toch nog voor te bereiden in de starters/gevorderde fiche. Je vult in de fiche steeds de verplichte onderdelen in. Voor de onderdelen die niet verplicht zijn, voel je zelf aan in welke mate het voor jou nodig is in jouw leerproces om deze in te vullen.

Geen enkele activiteit wordt dus onvoorbereid gegeven. Je zorgt er (bij meerdaagse stages) ook steeds voor dat de voorbereidingsfiches van de volgende dag in de Questi agenda klaar staan. Op die manier kan je mentor/anker hier nog feedback op geven en zijn bijstellingen nog mogelijk.

In je agenda van Questi zitten dus de volgende documenten:

- concrete planning
- terugblik op de planning (leerdagboek)
- voorbereidingsfiches

Daarnaast vul je je agenda aan met:

- beginsituatie, observatiefiches
- reflecties (leerdagboek + eindreflectie na stageperiode)
- uitwerking van opdrachten & initiatieven

### 5.3 Verwachtingen i.v.m. reflecteren

In het stagevademeccum vind je uitgebreider terug wat we vanuit de opleiding verwachten m.b.t. reflecteren.

Voor elke stageperiode (keuzestage én eindstage) maak je een **persoonlijk ontwikkelingsplan (POP)** waarin je je doelen en acties voor de komende periode toelicht.

In het **leerdagboek** blik je terug op incidentele gebeurtenissen maar ga je ook bewuster aan de slag met leerpunten uit het POP.

Aan het einde van een aaneengesloten stageperiode maak je een **eindreflectie**. In het stagevademeccum vind je hiervoor de criteria terug.

Je zorgt ervoor dat je eindreflectie na je stage opgeladen is in je digitale stagemap.

## 5.4 Verwachtingen i.v.m. evaluatie en stageportaal

Een aantal documenten worden verplicht opgeladen via het stageportaal. Meer uitleg vind je in het stagevademeccum.

Hieronder lijsten we op welke deadlines er voor alle partijen zijn vastgelegd:

SEMESTER 3 – PEUTERSTAGE					
Mentor		Student		Anker	
Document	Deadline	Document	Deadline	Document	Deadline
Tussentijds verslag	4 november	POP	24 oktober 11 december	Tussentijds verslag	22 december
Eindverslag	22 december	Stagecontract	9 oktober	Eindverslag	22 december
		Weekschema december	6 december		
		Eindverslag	22 december		

## 6 Verwachtingen t.a.v. afwezigheden

### 6.1 Afwezigheid tijdens de stage

Je meldt elke afwezigheid op stage (o.m. ziekte, ongeluk, familiale redenen...) vóór de aanvang van de klasdag aan de stageschool/mentor en aan de ankerdocent. Je meldt ook je afwezigheid diezelfde dag nog via de procedure van 'afwezigheden'.



### 6.2 Inhaalmomenten

Je haalt alle gemiste stagedagen in binnen het lopend semester.

Je overlegt mogelijke inhaaldata met de stageschool en de mentor. Deze inhaaldag meld je ook via de procedure van 'afwezigheden'.

- **Een 'losse' inhaaldag wordt zo snel als mogelijk gepland aansluitend bij de gemiste stagedag.** Dat wil zeggen: na afloop van het ziektebriefje. (Dat betekent dat je soms lessen in de opleiding zal moeten missen om een stagedag in te halen.)
- Tijdens een 'aaneengesloten' stage, wordt de stage verlengd met het aantal in te halen dagen aangesloten aan de stage (na afloop van het ziekte-attest).

## 7 Contact

### 7.1 Algemene contactgegevens

- Voor algemene vragen rond praktijk richt je je tot de praktijkcoördinator Elien Peeters via [Praktijkbureau.kleuter.onderwijs@thomasmore.be](mailto:Praktijkbureau.kleuter.onderwijs@thomasmore.be)
  -
- Voor specifieke vragen rond Praktijk, deel 2 richt je je tot de OPO-verantwoordelijke Kathelijne Lemmens via [kathelijne.lemmens@thomasmore.be](mailto:kathelijne.lemmens@thomasmore.be)
  -
- Voor vragen over opdrachten en de praktijkroute richt je je tot je praktijkteam tijdens de contactmomenten in de opleiding.
  -
- Voor specifieke vragen omtrent je leerproces en je stage richt je je tot je ankerdocent.

### 7.2 Hulp nodig bij het gebruik van het stageportaal

Dan kan dat via dit handige filmpje:

Aarzel niet om ons te contacteren, mochten er hierover vragen zijn:

[praktijkbureau.kleuter.onderwijs@thomasmore.be](mailto:praktijkbureau.kleuter.onderwijs@thomasmore.be)

