|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naam student** |  | | **Naam stageschool**  en gemeente |  | | |
| **Stageperiode**  **2023-2024** |  | | **Stageklas** |  | **Aantal leerlingen** |  |
| **Naam mentor/**  **bezoekend docent** | |  | **Contact mentor(en)**  telefoon/e-mail |  | | |

Beste mentor

U heeft een taak van onschatbare waarde: het observeren en begeleiden van onze student(en). We waarderen dit ten zeerste.

We lichten kort de werkwijze\* toe.

Het stageverslag bevat vier ankercompetenties waarbij onze verwachtingen beschreven staan in normbeschrijvingen. We beschouwen het als een aanvulverslag waarin u gedurende de gehele stageperiode uw observaties toevoegt. U omschrijft voorbeelden van waargenomen gedrag per stagedag (aangeduid met datum) die ons duidelijke informatie geven over wat u ziet, hoort of wat het effect ervan op de leerlingen is. Graag zo concreet en uitgebreid mogelijk. Het kan zijn dat u niet elke dag observaties hebt voor elke ankercompetentie.   
Concrete, kleinere tips mag u rechtstreeks met de student delen. U bespreekt bij voorkeur minstens 2 keer per week uw observaties met de student a.d.h.v. de tot dan toe beschreven observaties.

Mogen we u vragen om, na een mondelinge toelichting aan de student, het verslag per e-mail te bezorgen aan de student met de stagebegeleider in cc. Alle observaties worden op de hogeschool door de stagebegeleider verzameld en gesynthetiseerd in een syntheseverslag.

Bij vragen, bezorgdheden of suggesties neemt u best zo snel mogelijk contact op met de stagebegeleider.

*\* Meer ondersteuning of informatie over ons stageconcept, het invullen van dit verslag of de specifieke verwachtingen en opdrachten van onze studenten? à* [www.thomasmore.be/lerarenstage-antwerpen-mechelen](https://www.thomasmore.be/lerarenstage-antwerpen-mechelen)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ankercompetentie: COACH VAN ZICHZELF** | | |
| Je neemt een professionele houding aan, respecteert het schoolreglement en de afspraken van de opleiding en de stageschool. Je bezorgt je mentor alle informatie over de stage en vraagt na welke afspraken je mentor met je wil maken. Je toont belangstelling voor de kinderen, de klas- en schoolwerking, je stelt hierover vragen aan je mentor en bent **leergierig**. Je stelt voor jezelf hanteerbare en gestructureerde lesvoorbereidingen op. Je **houdt** doorheen je stage **je mentor op de hoogte over het klasgebeuren** (vorderingen van de leerlingen, voorvalletjes, …). Je neemt **zelfstandig beslissingen** en neemt er de verantwoordelijkheid voor. Je vraagt feedback en neemt de tijd om gekregen feedback te onderzoeken en ermee aan de slag te gaan. Je toont dat je reflecteert over je eigen lessen/opdrachten, je omgang met de kinderen, probleemsituaties en/of je eigen leerkracht-zijn. Je hanteert een correcte mondelinge en schriftelijke taal (AN, heldere boodschappen, zinsbouw, spelling …). Je **legt eigen accenten en toont hiermee een eigen stijl.** | | |
| **Wat ontbreekt nog?**  *Observaties/aanvullingen* | **Wat is in orde?**  *Observaties/aanvullingen* | **Waar blink je in uit?**  *Observaties/aanvullingen* |
| **Synthese:** *onderstreep en vul indien nodig aan met de nodige opmerkingen*  Onder verwachting – volgens verwachting – boven verwachting – moeilijk in te schatten omdat … | | |
| **Ankercompetentie: COACH VAN LEREN EN LEVEN** | | |
| **PRIOR 1: basishouding leerkracht als coach**  Je werkt actief aan je basishouding van coach: empathie, echtheid en niet te snel (ver)oordelen. Je waardeert kinderen concreet en persoonlijk. Kinderen voelen zich goed bij jou en kunnen bij jou terecht. Je werkt ook aan een **warme en gemoedelijke sfeer met verbondenheid als doel.** | | |
| **Wat ontbreekt nog?**  *Observaties/aanvullingen* | **Wat is in orde?**  *Observaties/aanvullingen* | **Waar blink je in uit?**  *Observaties/aanvullingen* |
| **Synthese:** *onderstreep en vul indien nodig aan met de nodige opmerkingen*  Onder verwachting – volgens verwachting – boven verwachting – moeilijk in te schatten omdat … | | |
| **PRIOR 2: werken aan betrokkenheid**  Je toont inzicht in het benutten van de betrokkenheidsverhogende factoren bij het ontwerpen van lessen. Je slaagt erin tijdens de lessen **bij de meerderheid van de leerlingen betrokkenheid te realiseren** met **focus op het stimuleren van zelfsturing bij leerlingen. Je merkt signalen van lage betrokkenheid op en kan hier gepast op inspelen.** | | |
| **Wat ontbreekt nog?**  *Observaties/aanvullingen* | **Wat is in orde?**  *Observaties/aanvullingen* | **Waar blink je in uit?**  *Observaties/aanvullingen* |
| *Synthese: onderstreep en vul indien nodig aan met de nodige opmerkingen*  Onder verwachting – volgens verwachting – boven verwachting – moeilijk in te schatten omdat …  Deelvaardigheden die bij het realiseren van betrokkenheid in deze stage zeker in orde waren (kleur hieronder groen)/nog meer aandacht moeten krijgen (kleur geel).   * Je garandeert maximale doe-activiteit per leerling door het selecteren van actieve werkvormen en groeperingsvormen. * Je garandeert maximale denkactiviteit per leerling door het stellen van rijke vragen/opdrachten, door het benutten van de technieken doorvragen en doorspelen van antwoorden en vragen. * Je brengt de werkelijkheid in de klas of verkent ze buiten de klasmuren. * Je speelt in op de leefwereld en de interesses van de kinderen. * Je geeft ruimte aan eigen inbreng en keuze voor de leerlingen * Je neemt acties om de kinderen te motiveren, uit te dagen en aan te moedigen. Je staat dynamisch voor de klas en zet bewust intonatie, mimiek, houding en gebaren in om kinderen te boeien. * … | | |
| **PRIOR 3: doelgericht werken met inhoudelijke expertise**  Je gaat bij het ontwerpen en realiseren van lessen doelgericht te werk. Je kan concreet aangeven wat je hoofddoelen zijn. Je maakt het leren van de leerlingen m.b.t deze hoofddoelen zichtbaar zodat je kan zeggen in welke mate en bij wie de doelen bereikt zijn. Je beheerst de te geven leerinhouden en **toont je vakdidactisch bekwaam.** Je doet aan vakkenintegratie. Doorheen de stage pas je je specifieke beginsituatie voortdurend aan. Ook tijdens het realiseren stuur je bij op basis van je observaties. Je slaagt erin om je aanpak steeds beter **af te stemmen op de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen. Je hanteert verschillende differentiatievormen en voorziet in overleg leermiddelen en ondersteuning om in te spelen op de individuele noden.** Je zorgt ervoor dat **nieuwe leerinhouden voldoende zichtbaar aanwezig** zijn **in het klaslokaal**. | | |
| **Wat ontbreekt nog?**  *Observaties/aanvullingen* | **Wat is in orde?**  *Observaties/aanvullingen* | **Waar blink je in uit?**  *Observaties/aanvullingen* |
| **Synthese:** *onderstreep en vul indien nodig aan met de nodige opmerkingen*  Onder verwachting – volgens verwachting – boven verwachting – moeilijk in te schatten omdat …  Deelvaardigheden die bij het realiseren van doelgerichtheid met inhoudelijke expertise  in deze stage zeker in orde waren (kleur hieronder groen)/nog meer aandacht moeten krijgen (kleur geel).   * grondig en efficiënt voorbereiden van de lessen (attitude) * (specifieke) beginsituatie in kaart brengen en erop inspelen * kritisch hanteren van handleidingen en andere bronnen * zinvolle en concrete doelen selecteren en formuleren * leerinhouden selecteren, eigen maken en vertalen naar de kinderen * ontwerpen van een logische opbouw van lesfasen (oriënteren, verwervingsfase, verwerkingsfase en evaluatie). * inzetten van de juiste (vak)didactiek * selecteren van geschikte leermiddelen * visualiseren en structureren, onder meer door het bord optimaal in te zetten * instructievaardigheden: uitleggen, (onderwijs)leergesprekken voeren, feedback geven * afstemmen op onderwijsbehoeften: tempo, instructiebehoeften, moeilijkheidsgraad, socio-emotionele behoeften, interesse, talenten, … * … | | |
| **PRIOR 4: taalontwikkeling stimuleren**  Je zorgt voor een rijk taalaanbod. Je geeft voldoende spreek- en verwoordingskansen aan elke leerling en geeft taalfeedback. Je hebt aandacht voor taalverrijking in alle leergebieden. | | |
| **Wat ontbreekt nog?**  *Observaties/aanvullingen* | **Wat is in orde?**  *Observaties/aanvullingen* | **Waar blink je in uit?**  *Observaties/aanvullingen* |
| **Synthese:** *onderstreep en vul indien nodig aan met de nodige opmerkingen*  Onder verwachting – volgens verwachting – boven verwachting – moeilijk in te schatten omdat … | | |
| **Ankercompetentie: COACH VAN GROEPEN** | | |
| **PRIOR 1: organisatie werkklimaat**  Bij het ontwerpen van je lessen besteed je expliciet aandacht aan organisatorische aspecten van je les om een vlot verloop binnen de voorziene timing te garanderen. Daarnaast kies je voor een functionele klasschikking en groepering. Bij het realiseren zorg je voor een vlot verloop door voldoende vaart in je lessen te steken, wachttijden te beperken en lesovergangen vlot te organiseren. Bij onvoorziene omstandigheden en problemen neem je **zelf de verantwoordelijkheid** en vraag je gepast, waar nodig, hulp. | | |
| **Wat ontbreekt nog?**  *Observaties/aanvullingen* | **Wat is in orde?**  *Observaties/aanvullingen* | **Waar blink je in uit?**  *Observaties/aanvullingen* |
| **Synthese:** *onderstreep en vul indien nodig aan met de nodige opmerkingen*  Onder verwachting – volgens verwachting – boven verwachting – moeilijk in te schatten omdat … | | |
| **PRIOR 2: klasmanagement en leefklimaat**  Je zorgt voor een veilige en ordelijke klasomgeving en een gestructureerd leefklimaat **over een langere periode** heen. Je maakt duidelijke afspraken met de kinderen. Je kan rust en stilte brengen als dat nodig is. Je straalt gezag uit en maakt hierbij gebruik van stem, mimiek, lichaam, oogcontact en taal. Je hebt klasoverzicht. Je durft **ingrijpen** bij niet-taakgericht gedrag of niet naleven van klasafspraken op een kordate, besliste manier **zonder de relatie met de kinderen te schaden**. **Als het niet lukt, blijf je uitproberen**. Je neemt de verantwoordelijkheid op bij conflicten tussen leerlingen en spanningen in de groep en vraagt hierbij, indien nodig, hulp. | | |
| **Wat ontbreekt nog?**  *Observaties/aanvullingen* | **Wat is in orde?**  *Observaties/aanvullingen* | **Waar blink je in uit?**  *Observaties/aanvullingen* |
| **Synthese:** *onderstreep en vul indien nodig aan met de nodige opmerkingen*  Onder verwachting – volgens verwachting – boven verwachting – moeilijk in te schatten omdat … | | |
| **Ankercompetentie: TEAMSPELER** | | |
| **PRIOR 1: samenwerken**  Je communiceert open en je bent gericht op constructief samenwerken met meerdere partners (mentor, directie, zorgleerkracht, schoolteam, externen,….). Je betrekt ouders/externen in het realiseren van de leerinhoud in de klas en grijpt kansen tot co-teaching, daar waar het een meerwaarde vormt. **Je neemt spontaan klasoverstijgende en schoolondersteunende taken op jou en stelt je op als een volwaardig lid van het schoolteam.** | | |
| **Wat ontbreekt nog?**  *Observaties/aanvullingen* | **Wat is in orde?**  *Observaties/aanvullingen* | **Waar blink je in uit?**  *Observaties/aanvullingen* |
| **Synthese:** *onderstreep en vul indien nodig aan met de nodige opmerkingen*  Onder verwachting – volgens verwachting – boven verwachting – moeilijk in te schatten omdat … | | |
| **PRIOR 2: administratie**  **Je voert de klasadministratie correct uit. Je kan een samenhangend en doordacht weekrooster opstellen en flexibel hanteren.** | | |
| **Wat ontbreekt nog?**  *Observaties/aanvullingen* | **Wat is in orde?**  *Observaties/aanvullingen* | **Waar blink je in uit?**  *Observaties/aanvullingen* |
| **Synthese:** *onderstreep en vul indien nodig aan met de nodige opmerkingen*  Onder verwachting – volgens verwachting – boven verwachting – moeilijk in te schatten omdat … | | |
| **Synthese** | | |
| *Hier kan u in het kort de belangrijkste kwaliteiten en werkpunten van de student noteren.* | | |