Stage eerste leerjaar

De student loopt voor de eerste keer stage in een eerste leerjaar.

Deze stage kadert binnen Stage en atelier 1e leerjaar waar onder meer de didactiek van het eerste leerjaar uitvoerig aan bod komt. Aangezien het accent ligt op het aanvankelijke leren, wordt de stageperiode in het eerste trimester gepland.

Wat verwachten we van de student?

Observeren en participeren

In totaal verwachten we dat onze student **minstens vijf halve dagen** observeert/participeert. In overleg met de mentor mag de student, indien hij dat nodig acht en rekening houdend met zijn programma op de hogeschool, ook bijkomende observatiemomenten plannen om gericht één bepaalde les of organisatievorm te observeren.

De eerste lesjes in het eerste leerjaar verlopen vaak volgens een vaste structuur en met een specifieke terminologie. Deze lesopbouw en verwoording is voor de kinderen een belangrijke houvast. Het is van belang dat de student dit grondig observeert. Participeren is zinvol om al een band op te bouwen met de klasgroep, in interactie de kinderen en hun noden te leren kennen en een helpende hand te zijn voor de mentor. Een onderdeel van de les overnemen (bijv. verhaal voorlezen, tussendoortje organiseren, kringgesprek voeren om de interesses en leefwereld van de kinderen beter te leren kennen…) moedigen we dan ook zeker graag aan!

Naast de didactiek van het eerste leerjaar gaat er vanuit de opleiding veel aandacht naar muzische en betrokkenheidsverhogende activiteiten (o.a. tussendoortjes, speelse lesovergangen, differentiatie, hoekenwerk, planbord, gebruik van een klaspop, leerspellen, …). We verwachten dan ook dat de student deze mogelijkheden met de mentor bespreekt en initiatief neemt om eigen accenten tijdens de stage te leggen binnen de aanpak waarmee de leerlingen vertrouwd zijn.

Voorbereiden van lessen

In het derde jaar van de opleiding wordt de lesvoorbereiding **verkort en op een eigen sjabloon** uitgewerkt. We vragen echter dat concreet wordt weergegeven:

* les- en leerplandoelen
* leerinhoud
* bronnen (leerplan, handboek, geraadpleegde werken)
* les- en kindspecifieke beginsituatie
* lesfases met tussenstappen (betekenisvolle titels!)
* organisatorische aanpak (timing, werkvormen,...)
* differentiatie (in de lesvoorbereiding markeren in het geel)
* bordplan
* bijlagen (vooraf moet zeker de ontwerpversie van zelfgemaakte materialen toegevoegd worden)

De lesvoorbereidingen worden tijdig aan de mentor overhandigd. (Zie onderaan bij “data en stageactiviteiten”.)

Realiseren

We verwachten dat onze studenten alle vakken onderwijzen. De student neemt dus de opdracht die verbonden is aan de klas over en kan daarbij verschillende begeleiders hebben, bijvoorbeeld een leerkracht godsdienst, LO, ...

Om groeikansen te geven aan de student vatten we de **eerste 3 realisatiedagen** op als **inloopdagen**. Vanuit de hogeschool worden er dan nog geen stagebezoeken gepland. De bedoeling is om al doende zoveel mogelijk te ervaren. Daarbij moedigen we gezamenlijk lesgeven (co-teaching) aan, zonder dit te verplichten. Zo kan het zijn dat je als mentor nog een bepaald deel van een moeilijke instructiefase voordoet of de student tijdens de instructiefase extra ruggensteunt met af en toe een toevoeging of kleine ingreep. In een stagecontext verwachten we niet dat de student samen met de mentor lessen voorbereidt. De student draagt de verantwoordelijkheid over de lesvoorbereidingen, ook van deze inloopdagen! Het is wel de bedoeling dat de student samen met de mentor bespreekt wat haalbaar is en bij het voorbereiden nadenkt over de invulling van de samenwerking, die concreet beschrijft, afspraken maakt,... Tussentijds bijsturen kan. Tijdens **de overige realisatiedagen** geeft de student de lessen zelfstandig, maar het samen begeleiden (bijv. tijdens de verwerkingsfase) kan uiteraard behouden worden waar dit een meerwaarde is voor het creëren van een krachtige leeromgeving.

**3 opdrachten zijn vanuit de opleiding** verplicht en worden mee begeleid vanuit de hogeschool. We vragen de mentor dan ook om hiervoor tijd te creëren in de stageplanning van de student:

* een speel-lees-schrijfhoek of een lessenreeks ‘samen lezen’ uitwerken;
* een wiskundeles uitwerken vanuit een prentenboek of vanuit bewegend rekenen;
* minstens twee keer met een werkvorm aan de slag gaan die zelfsturing bij leerlingen stimuleert.

Tijdens de stage zijn de uitgeschreven beginsituatie, de stageweekroosters en alle lesvoorbereidingen, bij voorkeur digitaal, aanwezig en ter beschikking van de mentor en de bezoekende docent. Op vraag van de mentor kunnen de lesvoorbereidingen ook op papier worden voorzien. We verwachten in de digitale (of papieren) stagemap een duidelijke onderverdeling (per leergebied of stagedag).

Ouderparticipatie moedigen we tijdens deze stage graag aan; van een kleinschalig kijkmoment op het einde van de stage tot het uitnodigen van een ouder met een bepaalde expertise. Uiteraard gebeurt dit steeds in overleg met u als mentor.

Taken buiten het lesgeven

Van een derdejaars mag u verwachten dat deze ook taken buiten het lesgeven opneemt: toezicht op de speelplaats of in de refter, begeleiden naar en van het zwembad, aanwezigheidsregister invullen, geld ophalen, agenda van leerkracht en leerlingen invullen, toetsen opstellen en verbeteren, ...

Wat verwachten we van de mentor?

Feedback en evaluatie

Als mentor bent u er in de eerste plaats om de student te coachen en te ondersteunen. De mentor modelleert, geeft feedback, goede raad en aanmoediging waar nodig. Elke student heeft nood aan feedback. Het is belangrijk dat u de student zowel aangeeft wat goed loopt als waar de werkpunten zitten.

Anderzijds is het voor ons belangrijk dat u het gedrag dat de student stelt op stage verzamelt op het stageverslag (zie concrete toelichting op het formulier). Zo krijgen wij een duidelijk beeld van het functioneren van de student.

We beschouwen het digitale stageverslag als een **aanvulverslag** (graag dagelijks aanvullen). Het groeit doorheen de stage. Concrete tips mag u rechtstreeks met de student delen. Deze hoeft u niet mee op te nemen op het verslag.

Indien de student **meerdere mentoren** heeft (duo-baan, leerkracht godsdienst, leerkracht LO, …), kunnen zij hun observaties in een andere kleur aanvullen in uw verslag of een afzonderlijk verslag invullen.

U bespreekt bij voorkeur dagelijks uw observaties en tips met de student.

Het stageverslag kan u terugvinden op onze website bij <www.thomasmore.be/samenwerken!> *(voorlopig nog onder constructie)*

Tijdens de stagebegeleiding kan u steeds rekenen op de ondersteuning van de stagebegeleider van de opleiding. Deze neemt bij aanvang van de stageperiode contact met u op ter kennismaking. Bij vragen, bezorgdheden of suggesties raden wij u aan om contact op te nemen.

Voorafgaand aan de stage

Met de student overlopen …

* lessenrooster met lesuren en verschillende leergebieden
* gebruikte methodes
* beginsituatie: kinderen, klasafspraken, klasaanpak, …
* lesdoelen voor de stageperiode
* administratieve en andere taken die van de student verwacht worden overlopen: klas verzorgen, bewakingen, aanwezigheidsregister, huistaken, school-/klasagenda, leerlingvolgsysteem, rapporten, ...
* schoolreglement/-visie
* mogelijkheid tot gezamenlijk lesgeven
* verplichte opdrachten vanuit de hogeschool

Met de student plannen …

* nog minimaal 3 halve dagen observatie/participatie na het eerste contactmoment (bij voorkeur tijdens de voorziene contactmomenten)

Aangezien het voorbereiden van deze lessen nog veel tijd vergt van de student, is het belangrijk dat de student **tijdig** de **lesdoelen per vakgebied** ontvangt.

Expliciteer duidelijk welke taken van de student buiten het lesgeven worden verwacht: toezicht op de speelplaats of in de refter, begeleiden naar en van het zwembad, aanwezigheidsregister invullen, geld ophalen, agenda van leerkracht en leerlingen invullen, toetsen opstellen en verbeteren,...

Lesvoorbereidingen nakijken

Voorafgaand aan de stage worden alle lessen, digitaal of op papier, nagekeken door de mentor. Wanneer de les voldoet, krijgt ze een handtekening of goedkeuring via mail. Indien ze niet voldoet, wordt ze voorafgaand aan de realisatie herwerkt of aangepast.

Wanneer lesvoorbereidingen worden ingediend en terugbezorgd, staat vermeld onder ‘data en stageactiviteiten’ hieronder.  Mentoren mogen in functie van hun eigen werking andere afspraken maken, maar het moet wel haalbaar zijn voor de student.

Indien lessen niet tijdig of onvolledig worden bezorgd, is het belangrijk dat dit op het stageverslag wordt genoteerd en/of de opleiding hiervan op de hoogte wordt gebracht.

Data en stageactiviteiten

**29 september 2023, hele dag**

De student maakt kennis met de stageklas en komt observeren en participeren. Met het document ‘Beginsituatie’ als leidraad verzamelt de student gegevens die na elke nieuwe observatiedag worden aangevuld.

Om zo snel mogelijk concreet aan de slag te kunnen gaan op de hogeschool, is het belangrijk om tijdens dit eerste contact te bespreken:

* welke methodes worden er in de klas gehanteerd;
* de doelen van minstens één les aanvankelijk rekenen, één les aanvankelijk lezen en één les aanvankelijk schrijven die tijdens de stagerealisatie gegeven zullen worden;
* WO-thema (‘s) die de student voor de realisatiestage dient uit te werken
* de drie verplichte opdrachten vanuit de opleiding.

**3 en 16 oktober 2023**

Deze twee observatiedagen zijn voorzien om de overige drie halve dagen observatie en participatie te plannen. De student mag indien die dat nodig acht en rekening houdend met het lesrooster op de hogeschool, in overleg met de mentor, ook bijkomende observatiemomenten inplannen om gericht één bepaalde les of organisatievorm te observeren.

Op 3 oktober ontvangt de student bij voorkeur al zoveel mogelijk lesdoelen voor de hele stageperiode. Ten laatste op 11 oktober ontvangt de student de overige lesdoelen.

**12 of 13 oktober 2023**

Tijdens de voormiddag van 12 of 13 oktober krijgen de studenten de kans om zich te verbreden door extra inspiratie op te doen bij een mentor 1e lj in een methodeschool of met een bepaalde expertise. Studenten kunnen er ook voor kiezen om op 12 of 13 oktober een extra halve dag te observeren bij de eigen mentor van de stageklas als verdieping.

**23, 24 en 25 oktober 2023**

3 inloopdagen, geen bezoek vanuit de hogeschool.

**26 en 27 oktober en van 6 tot en met 10 november 2023**

7 dagen stagerealisatie (indien een stagedag op uw school zou wegvallen, kan een stagedag worden ingehaald op dinsdag 14/11).

**Afgeven en ophalen van de lesvoorbereidingen**

De student bezorgt de lessen voor maandag 23/10 en dinsdag 24/10 ten laatste op dinsdag 17/10 aan de mentor; de lessen voor woensdag 25/10, donderdag 26/10 en vrijdag 27/10 op maandagmorgen 23/10; de lessen van maandag 6/11 op vrijdag 27/10 en de overige lessen op maandag 6/11. De mentor kan eventueel in overleg met de student andere data afspreken.

**Na de stage**

De mentor mailt het stageverslag, na het mondeling besproken te hebben met de student, naar de student en zet de stagebegeleider in cc. Ook eventuele bijkomende verslagen van andere mentoren worden opgenomen in deze mail.

Tot slot

We willen u graag reeds vooraf danken om onze student de kans te geven om bij u stage te kunnen lopen en voor de tijd en energie die u in deze stagebegeleiding wil investeren!