

STAGE B

Infoboek voor vakmentoren

Educatieve Graduaatsopleiding in het Secundair
Onderwijs
Verkorte Educatieve Bachelor in het Secundair
Onderwijs

Brief voor vakmentor(en)

Geachte

Via deze weg willen wij u hartelijk danken voor uw bereidwillige opvang en begeleiding van onze student(en). Via de stages krijgen onze studenten de unieke kans om kennis te maken met en zich voor te bereiden op het ambt van leraar.

De stages zijn vooral gericht op het bereiken van de tien domeinspecifieke leerresultaten (DLR) die richtinggevend zijn voor de Lerarenopleiding Secundair Onderwijs in Vlaanderen. Deze DLR sluiten aan bij de startbekwaamheid die door de overheid in basiscompetenties wordt voorgeschreven. Om op het niveau van deze startbekwaamheid te komen, is de vakdidactische begeleiding tijdens de stagelessen van kostbare waarde voor onze leraren in spe.

Aangezien onze studenten een heterogene groep vormen, zowel wat betreft diploma, werkervaring als leeftijd, vragen wij onze studenten, in overleg met u en volgens de mogelijkheden van uw school, hun stagelessen zo zelfstandig mogelijk te plannen en te organiseren. Omwille van werk- en familiale omstandigheden zijn een wederzijdse flexibiliteit en goede communicatie erg belangrijk.

In dit infoboek vindt u een bondig overzicht van de stage-activiteiten, opdrachten en verwachtingen t.a.v. de studenten en de info hierbij voor de vakmentoren. Ook de doelen in de vorm van speerpunten die de leidraad vormen voor het begeleiden en evalueren van deze stage vindt u in dit infoboek.

De stagiair zal bij aanvang van de stage zijn CV, de feedbackformulieren en het syntheseformulier aan u bezorgen. Indien u vragen heeft of meer informatie wilt, kan u steeds contact opnemen met de stagecoördinator en/of de betreffende stagebegeleider.

In het besef dat deze begeleidingsopdracht voor u en uw collega's een extra belasting betekent, willen we u nogmaals hartelijk danken.

Met vriendelijke groeten

*Ilse Nijsmans (ilse.nijsmans@thomasmore.be / 0474651317)
Stagecoördinator Lerarenopleiding EGO & VEB Thomas More Geel*

Thomas More - Campus Geel - 2023-2024 - STAGE B

Educatieve Graduaatsopleiding in het Secundair onderwijs (EGO) en Verkorte Educatieve Bachelor in het Secundair Onderwijs (VEB)

Informatie voor vakmentoren

Algemene afspraken tussen de drie partners: studenten, vakmentoren en stagebegeleiders

Bij Stage B zijn drie partners betrokken (trialoog opleiden): de studenten, de vakmentoren (stageschool) en de stagebegeleiders (lerarenopleiding).

De opleiding bezorgt de studenten de **algemene info** over de stage, de stageschool, de opdrachten en verwachtingen. De stageschool bezorgt de studenten **de praktische info** over de stageschool. De stageschool en de lerarenopleiding dragen samen zorg voor de begeleiding van de studenten. De student¹ informeert zich over de verwachtingen die gelden voor stagiairs zowel op de stageschool als vanuit de lerarenopleiding. De student bezorgt de nodige info en documenten vanuit de opleiding aan de stageschool en de vakmentoren. De student draagt zorg voor zijn persoonlijk ontwikkelingsproces.

Indien een stage-activiteit niet kan doorgaan, om welke reden ook, dient de partner die verantwoordelijk is voor deze beslissing, de andere partners zo snel mogelijk te verwittigen. De studenten dienen hun afwezigheid op stage steeds te verantwoorden met een geldig attest. Een stage kan niet eenzijdig worden stopgezet, enkel na een gesprek met alle partners. Indien de student ongeschiktheid voor het beroep aantoon, kan de stage worden stopgezet door de opleiding of de stageschool.

Stagebegeleiders Lerarenopleiding EGO&VEB: Els Van Thienen (els.vanthienen@thomasmore.be), Miet Verellen (miet.verellen@thomasmore.be), Simon Ardui (simon.ardui@thomasmore.be). Stagecoördinator en stagebegeleider: Ilse Nijsmans (ilse.nijsmans@thomasmore.be).

¹ Met de termen partners, student, vakmentor en stagebegeleider willen we iedereen benoemen die deze rol opneemt, zonder te verwijzen naar een bepaald geslacht.

De onderstaande speerpunten Stage B zijn de einddoelen voor Stage B en ze vormen de basis voor **de invulling, begeleiding en evaluatie** (feedback en synthese) bij deze stage. Bij deze speerpunten maken we een onderscheid tussen de opleiding Educatieve Graduaatsopleiding in het secundair onderwijs en de Verkorte Educatieve Bachelor in het Secundair Onderwijs. Ook de speerpunten van het eerste deel van het stageconcept, Stage A, werden toegevoegd zodat de leerlijn tussen beide stage-onderdelen duidelijk wordt.

Dit infoboek gaat enkel over het tweede stagedeel, Stage B, de **laatste** actieve stage van onze studenten deeltijds traject in een authentieke leercontext.

Speerpunten Stage B in het praktijkconcept EGO&VEB

Opbouw Stage vanuit kernbegrippen & speerpunten **Educatieve Graduaatsopleiding in het Secundair Onderwijs**

| Kernbegrippen | Krachtige leeromgeving | Pedagogisch klimaat | Reflectie | Attitudes en communicatie |
|--------------------------------|---|--|---|---|
| | OLR 1, 3, 4 | OLR 2, 9 | OLR 5 | OLR 6, 7 |
| STAGE A Speerpunten | <ul style="list-style-type: none"> doelgericht en logisch opbouwen en overbrengen van leerinhouden op maat van de doelgroep en gebaseerd op relevante praktijkervaring vormgeven van een stimulerende leeromgeving de vormende waarde integreren in de les | <ul style="list-style-type: none"> in overleg met collega's inzetten op stimulerend klasmanagement vanuit een verbindende houding | <ul style="list-style-type: none"> kritisch reflecteren over het eigen functioneren om de eigen onderwijspraktijk bij te sturen | <ul style="list-style-type: none"> beslissingsvermogen, verantwoordelijkheidszin en organisatievermogen tonen + correct en respectvol omgaan en communiceren (mondeling en schriftelijk) met alle betrokkenen + communicatie afstemmen op de context |
| STAGE B Speerpunten | <ul style="list-style-type: none"> vormgeven van krachtige en gedifferentieerde leeromgevingen met structurele integratie van evaluatie en gebaseerd op (vak)didactische basiskennis | <ul style="list-style-type: none"> in overleg met collega's een positief leer- en leefklimaat vormgeven in functie van de individuele noden van leerlingen begeleiden van persoonsvorming vanuit een open blik op (actuele) maatschappelijke thema's | <ul style="list-style-type: none"> eigen functioneren doelgericht optimaliseren aan de hand van concrete acties die getuigen van reflectievaardigheden | <ul style="list-style-type: none"> verbindend communiceren en constructief samenwerken met alle betrokken actoren |

Opbouw Stage vanuit kernbegrippen & speerpunten **Verkorte Educatieve Bachelor in het Secundair Onderwijs**

| Kernbegrippen | Krachtige leeromgeving | Pedagogisch klimaat | Reflectie | Attitudes en communicatie |
|--------------------------------|---|---|--|---|
| | OLR 1, 3, 4 | OLR 2 en 9 | OLR 5 | OLR 6, 7 |
| STAGE A Speerpunten | <ul style="list-style-type: none"> doelgericht en logisch opbouwen en overbrengen van leerinhouden op maat van de doelgroep en gebaseerd op vakinhoudelijke expertise realiseren van een stimulerende leeromgeving de vormende waarde integreren in de les | <ul style="list-style-type: none"> inzetten op stimulerend klasmanagement vanuit een verbindende houding | <ul style="list-style-type: none"> kritisch reflecteren over het eigen functioneren om de eigen onderwijspraktijk bij te sturen | <ul style="list-style-type: none"> beslissingsvermogen, verantwoordelijkheidszin en organisatievermogen tonen + correct en respectvol omgaan en communiceren (mondeling en schriftelijk) met alle betrokkenen + communicatie afstemmen op de context |
| STAGE B Speerpunten | <ul style="list-style-type: none"> creëren van krachtige en gedifferentieerde leeromgevingen met structurele integratie van evaluatie en gebaseerd op (vak)didactische expertise | <ul style="list-style-type: none"> realiseren van een positief leer- en leefklimaat in functie van de individuele noden van leerlingen begeleiden van persoonsvorming vanuit een kritische en open blik op (actuele) maatschappelijke thema's | <ul style="list-style-type: none"> eigen functioneren doelgericht optimaliseren aan de hand van concrete acties die getuigen van onderzoeks- en reflectievaardigheden | <ul style="list-style-type: none"> verbindend communiceren en constructief samenwerken met alle betrokken actoren |

Overzicht stage-activiteiten en verwachtingen van de studenten met bijhorende info voor de vakmentoren

| Timing en opdrachten | VERWACHTINGEN TEN AANZIEN VAN STUDENTEN – INFO VOOR DE VAKMENTOREN |
|---|---|
| <p>Voorbereiding op de stage</p> <p>Stage-info doornemen</p> <p>Kennismaking en afstemming met de stageschool</p> <p>Bespreken van praktische en inhoudelijke informatie met vakmentoren</p> <p>Opstellen stagerooster</p> <p>CV</p> | <ul style="list-style-type: none"> • De studenten hebben zich via de opleiding geïnformeerd over de stage voor ze deelnemen aan het contactmoment van de stageschool. • De studenten zijn aanwezig op het afgesproken contactmoment met de stageschool. Zij laten het stagecontract ondertekenen en bezorgen de vakmentoren <i>het Infoboek voor vakmentoren</i>. • De studenten volgen de afspraken vermeld in het stagecontract, de afspraken vastgelegd tijdens het contactmoment van de stageschool, en de verwachtingen vanuit van de opleiding, strikt op. • Tijdens de kennismaking met de vakmentor(en) bespreken de studenten de invulling van de stage en het stagerooster, voor zowel de observatiestage als voor de zelfstandige/actieve stage. Bij de zelfstandige stage mag de student max. 5u per dag plannen, de 30u worden verspreid over minstens 3 weken. De studenten houden hierbij rekening met de organisatie van de stageschool. Voor de concrete invulling van de stage houdt de student rekening met de speerpunten Stage B. • Vanuit de opleiding geven we de voorkeur aan een combinatie van theorielessen en praktijklessen (indien van toepassing). Bij praktijklessen waarvan er 6u of meer georganiseerd worden op 1 dag, nemen de studenten, indien wenselijk voor de school, al deze uren voor hun rekening. Zij kunnen deze lessen wel maar voor 5u inbrengen als stage. • De studenten bespreken samen met de school (en/of de vakmentoren) de clusteractiviteiten (mesotaken = ondersteunende of informatieve taken op schoolniveau, zie laatste pagina infoboek): welke extra taken zijn mogelijk en hoe worden deze taken ingevuld? • De studenten informeren zich over <i>het onderwijsaanbod, de leefregels, het zorgbeleid, de leerlingenbegeleiding, het pedagogisch project en onderwijsvisie, het organogram (verschillende ambten) en het evaluatiebeleid</i> van de school. De vakmentoren kunnen de weg wijzen naar geschikte bronnen, de studenten verwerken zelfstandig de informatie. • De studenten bezorgen hun CV aan de vakmentoren bij de start van de stage. |

| | |
|--|--|
| OBSERVATIE | <ul style="list-style-type: none"> • De studenten observeren tijdens 4 lesuren. • De studenten observeren minstens 1 les bij elke vakmentor. • Studenten die zowel theorielessen als praktijklessen kunnen geven, observeren indien mogelijk zowel bij theorielessen als praktijklessen. • De studenten bepalen zelf de focuspunten tijdens de observaties. De vakmentoren kunnen de studenten hierbij ondersteunen door hen vooraf te wijzen op specifieke aandachtspunten bij bepaalde onderwerpen, bij specifieke doelgroepen en/of werkvormen, ... |
| OPSTART Persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) | <ul style="list-style-type: none"> • De studenten beschrijven hun beginsituatie in een POP aan de hand van de speerpunten Stage B (zie hierboven). De studenten baseren zich hiervoor op de ontvangen feedback en ervaringen uit eerder gevolgde opleidingsonderdelen, op de ervaringen uit de observatiestage, ... De studenten beschrijven per speerpunt hun kwaliteiten en groeikansen en zij geven bij elke beschrijving een korte verantwoording voor de gemaakte keuze (waarom kwaliteit of groeikans). • De studenten bespreken hun beginsituatie met de vakmentoren voor de start van de actieve stage. Stage B is de laatste actieve stage in het werkveld voor deze studenten. De studenten maken voor dit gesprek tijdig een afspraak met de vakmentoren. Tijdens dit gesprek maken de studenten ook extra tijd om de info over de speerpunten te overlopen met de vakmentoren. |
| ZELFSTANDIGE EN ACTIEVE STAGE (30U) | <ul style="list-style-type: none"> • De studenten respecteren de afspraken met de vakmentoren. • De studenten bereiden elke stageles (of elk lesblok van max. 5 aaneensluitende lesuren, minimum 7 lesvoorbereidingen) voor aan de hand van het lesvoorbereidingsformulier van de opleiding. De lesvoorbereidingen en het uitgewerkte materiaal worden 4 werkdagen voor de start van de lesuitvoering aan de vakmentoren aangeboden voor feedback. De manier waarop deze info wordt gedeeld, bepalen de vakmentoren in overleg met de studenten. • De studenten verwerken de feedback van de vakmentoren. • De studenten communiceren steeds en duidelijk aan de vakmentoren (volgens onderlinge afspraak) van zodra de documenten beschikbaar zijn. • De studenten bezorgen tijdig (ten laatste bij de start van de actieve stage) de feedbackformulieren en het formulier voor de synthese aan de vakmentoren. • De studenten voeren de lessen uit zoals gepland in het rooster. Bij afwezigheid dienen de studenten tijdig de stageschool, de vakmentor en de stagebegeleider te verwittigen en is een geldig attest verplicht. De studenten bespreken elke les met de vakmentor zo snel mogelijk na de uitvoering. De |

| | |
|---|--|
| | <p>stagebegeleider komt tijdens de stageperiode tweemaal op bezoek. Tijdens dit bezoek woont de stagebegeleider een les bij, bespreekt de les en de voorbije stageperiode met de student en de vakmentor.</p> <ul style="list-style-type: none"> De vakmentoren vullen het feedbackformulier in. De vakmentoren kunnen hierbij zelf kiezen of ze na 1 les of na meerdere lessen het feedbackformulier invullen. Vanuit de opleiding vragen we dat de vakmentoren minstens op het einde van elke stageweek het feedbackformulier invullen. De vakmentoren vullen dus voor elke student minimaal 3 feedbackformulieren in. |
| EVALUATIE | <ul style="list-style-type: none"> De vakmentoren vullen het op einde van de stage het syntheseformulier in. De mentoren bezorgen dit rechtstreeks aan de opleiding via mail (zie hierboven voor de mailadressen stagebegeleider en stagecoördinator). Indien er meerdere vakmentoren betrokken zijn bij de begeleiding van een student vragen we vanuit de opleiding dat er door alle vakmentoren samen 1 syntheseformulier wordt ingevuld. In het syntheseformulier zijn rubrics toegevoegd. Deze rubrics verduidelijken per speerpunt de verschillende waarden: zeer goed tot onvoldoende. |
| CLUSTER- ACTIVITEITEN (mesotaken) | <ul style="list-style-type: none"> De studenten voeren 3 taken op schoolniveau uit: 1 taak uit elke cluster. Cluster 1: toezichten Cluster 2: vergaderingen (Bv. personeelsvergaderingen, klassenraden, werkgroepen, schoolraad, leerlingenraad, bijwonen teamoverleg, ...) Cluster 3: teamondersteunende activiteiten (Bv. opendeurdag, excursie, sportdag, infoavond voor ouders/leerlingen, ...) |

Veel dank voor de begeleiding van onze studenten!

Aarzel niet om ons te contacteren bij vragen en/of problemen (stagecoördinator: ilse.nijsmans@thomasmore.be)

Team stagebegeleiders EGO&VEB Thomas More Geel