Keuzestage

Binnen deze stage bepaalt de student zelf **zijn/haar focus in functie van het eigen leertraject**. Ofwel kiest de student om in het regulier onderwijs te werken aan een eerder werkpunt of een selectie van doelen waarin de student verder wil groeien, ofwel kiest de student om andere onderwijscontexten te verkennen: bijv. buitengewoon lager of secundair onderwijs, een school met een uitgesproken onderwijsvisie (alternatieve onderwijssystemen zoals Freinet, Steiner, Montessori, …, immersie, scholen die zich profileren op het vlak van co-teaching, graadklassen, ...), het kleuteronderwijs, de 1B-klas van het secundair onderwijs, lesgeven in een Waalse school, de educatieve dienst van een museum, …

In gesprek met de student zoekt de opleiding naar een geschikte stagecontext.  ​

Wat verwachten we van de student?

Stageperiode vastleggen

Bij voorkeur wordt deze stage gepland **binnen de periode van 10 januari t.e.m. 31 januari 2023**. Afhankelijk van het traject van de student kan hiervan afgeweken worden.

De algemene regel is dat we verwachten dat de student **minstens 52 lesuren** (ongeveer 2 opeenvolgende weken) realiseert in interactie met kinderen of jongeren. Indien de student voorafgaand niet of slechts heel beperkt schriftelijk kan voorbereiden, verwachten we een stageperiode van 3 opeenvolgende weken. Vanuit de opleiding kunnen er soms met de stageplaats andere afspraken gemaakt worden omwille van de eigenheid van een stagecontext.

Observeren en participeren

In totaal verwachten we dat onze student voorafgaand aan de stage **minstens 3 halve dagen** observeert en participeert. De hoofdbedoeling van deze dagen is dat de student kennismaakt met de stagecontext (de leerlingen, de leerkracht(en) of verantwoordelijke(n) en de specifieke aanpak).

De student zal zowel observeren als participeren. Anderzijds mag de mentor tijdens deze momenten vragen om korte lesfasen/activiteiten over te nemen. De aanpak zelf ervaren, helpt de student om achteraf doordachter voorbereidingen op te stellen. Het is ook verrijkend indien de student de mogelijkheid heeft om de stagecontext zo ruim mogelijk te leren kennen door bijvoorbeeld begeleidingsmomenten door andere deskundigen binnen de school of instelling bij te wonen.

Het is ook de bedoeling dat de student de concrete beginsituatie van de leerlingen/ doelgroep opvraagt.

De observatie- en participatiemomenten tellen niet mee als effectieve stagedagen.

Voorbereiden

De lessen/activiteiten die de stagiair zelfstandig realiseert en vooraf kan voorbereiden, moeten **schriftelijk** worden voorbereid.

In het derde jaar van de opleiding wordt de **lesvoorbereiding verkort** en op een eigen sjabloon uitgewerkt. We vragen echter dat concreet wordt weergegeven:

* les- en leerplandoelen
* leerinhoud
* bronnen (leerplan, handboek, geraadpleegde werken)
* specifieke beginsituatie
* lesfases met tussenstappen (betekenisvolle titels!)
* organisatorische aanpak (timing, werkvormen,...)
* differentiatie (in de lesvoorbereiding markeren in het geel)
* bordplan
* bijlagen (vooraf moet zeker de ontwerpversie van zelfgemaakte materialen toegevoegd worden)
* opgeloste oefeningen

De voorbereiding moet ten laatste twee werkdagen vooraf aan de mentor ter goedkeuring aangeboden worden. Ze zijn bedoeld als werkinstrument.

Realiseren

De student dient de stageperiode zo actief mogelijk te beleven. In de mate van het mogelijke verwachten wij van de student dat hij **zelfstandig de taken van de mentor overneemt** of zelfstandig opdrachten uitvoert. Als gezamenlijk lesgeven (co-teaching) een meerwaarde vormt, moedigen we dit aan. De verantwoordelijkheid ligt bij de student om de mentor, indien mogelijk, als co-teacher in te schakelen.

Wij gaan ervan uit dat alle vakken die tot de opdracht van een leerkracht lager onderwijs behoren maar die in sommige scholen door vakleerkrachten worden gegeven (bijvoorbeeld godsdienst, lichamelijke opvoeding, crea, …; afhankelijk van de stagecontext en in de mate van het mogelijke) - ook door onze studenten mogen worden gegeven zodat zij voldoende oefenkansen krijgen.

Om groeikansen te geven aan de student vatten we de **eerste 2 realisatiedagen** op als **inloopdagen**. Vanuit de hogeschool worden er dan nog geen stagebezoeken gepland. De bedoeling is om al doende zoveel mogelijk te ervaren. Daarbij moedigen we gezamenlijk lesgeven/begeleiden (co-teaching) aan, zonder dit te verplichten.

Tijdens de stage zijn de uitgeschreven beginsituatie, de stageweekroosters en alle voorbereidingen van de tot dan toe gerealiseerde lessen/activiteiten digitaal aanwezig en ter beschikking van de mentor en de bezoekende docent. We verwachten in de digitale stagemap een duidelijke onderverdeling.

Taken buiten het lesgeven

Van onze studenten wordt tevens verwacht dat ze **taken buiten het lesgeven/begeleiden** - maar die bij de gewone taak van een leerkracht of medewerker behoren – **ook opnemen**, zoals o.m. toezicht in de eetzaal, toezicht op de speelplaats, rijen van en naar het lokaal begeleiden, proper houden van het lokaal, kinderen begeleiden naar de bus …

Om misverstanden te vermijden is het belangrijk dat deze taken vooraf expliciet aan de student mondeling of schriftelijk worden meegedeeld en naar organisatie, verwachting en uitvoeringswijze vooraf worden besproken.

Wat verwachten we van de mentor?

Feedback en evaluatie

Als mentor bent u er in de eerste plaats om de student te **coachen** en te **ondersteunen**. U geeft feedback, goede raad en aanmoediging waar nodig. Elke student heeft nood aan feedback. Het is belangrijk dat u de student zowel aangeeft wat goed loopt, als waar de werkpunten zitten.

Daarnaast is het voor ons belangrijk dat u het gedrag dat de student stelt op stage verzamelt op het **stageverslag**. Zo krijgen wij een duidelijk beeld van het functioneren van de student.

U bespreekt bij voorkeur dagelijks uw observaties met de student.

Indien de student meerdere mentoren heeft (duo-baan, leerkracht godsdienst, leerkracht LO …), kunnen zij hun observaties in een andere kleur aanvullen in uw verslag of een afzonderlijk verslag invullen.

Het stageverslag kan u terugvinden op onze website bij <https://thomasmore.be/nl/samenwerken/voor-bedrijven-en-organisaties/werkplekleren-en-stages-aanbieden/lerarenopleiding-mechelen-antwerpen/mechelen-lager-onderwijs-keuzestage>.

Na de stage mailt de mentor het stageverslag, na het mondeling besproken te hebben met de student, naar de student en zet de stagebegeleider in cc. Ook eventuele bijkomende verslagen van andere mentoren worden opgenomen in deze e-mail.

Tijdens de stagebegeleiding kan u steeds rekenen op de ondersteuning van de **stagebegeleider van de opleiding**. Deze neemt bij aanvang van de stageperiode via e-mail contact met u op ter kennismaking. Bij vragen, bezorgdheden of suggesties raden wij u aan om contact op te nemen.

Voorafgaand aan de stage

Met de student overlopen …

* de stageverwachtingen
* lessen- of uurrooster met de verschillende vakken of activiteiten
* gebruikte methodes en aanpak
* beginsituatie: kinderen, klasafspraken, klasaanpak
* (les)doelen voor de stageperiode
* administratieve en andere taken die van de student verwacht worden (klas verzorgen, bewakingen, aanwezigheidsregister, huistaken, school-/klasagenda, leerlingvolgsysteem, rapporten, …)
* (school)reglement/-visie

Aangezien het voorbereiden van lessen/activiteiten nog veel tijd vergt van de student, is het belangrijk dat de student, in de mate van het mogelijke, **tijdig de lesdoelen ontvangt**.

Expliciteer duidelijk welke taken van de student buiten het lesgeven worden verwacht: toezicht op de speelplaats of in de refter, begeleiden naar en van het zwembad, aanwezigheidsregister invullen, geld ophalen, agenda van leerkracht en leerlingen invullen, toetsen opstellen en verbeteren, ...

Voorbereidingen nakijken

Voorafgaand aan de stage worden **alle lessen/activiteiten** **nagekeken door de mentor**. Wanneer de les/activiteit voldoet, krijgt ze een goedkeuring via e-mail. Indien ze niet voldoet, wordt ze voorafgaand aan de realisatie herwerkt of aangepast.

Omwille van de uiteenlopende stagecontexten mogen door de mentor hierover ook andere afspraken gemaakt worden, bijvoorbeeld het achteraf uitschrijven van doelen en observaties van activiteiten die niet vooraf kunnen worden voorbereid.

Indien lessen niet tijdig of onvolledig worden bezorgd, is het belangrijk dat dit op het stageverslag wordt genoteerd en/of de opleiding hiervan op de hoogte wordt gebracht.