

OPDRACHTFICHE

BEGINSITUATIE IN KAART

- BEGINSITUATIE & OBSERVEREN -

Doelstelling(en):

- De student kan de beginsituationele context (de school, omgeving van de school en context, de materiële infrastructuur, de klas als groep, de leerlingen & de leerkracht) van de leerlingen in de eigen stageklas in kaart brengen.

Opdrachtomschrijving:

Je schrijft een **aanvulverslag** over de beginsituatie van je stageklas waarin je zoveel mogelijk informatie verzamelt uit de tabel op de volgende pagina's. **Elke stagedag** vul je je verslag verder aan met nieuwe ingewonnen informatie. Pas op het einde van je stageperiode post je je volledige verslag in je portfolio.

Verzamel informatie op verschillende manieren (zie leidraad):

- Raadpleeg (in eerste instantie) de (school)**website** en eventuele **schooldocumenten** die je hier kan terugvinden (bijv. het schoolreglement, het pedagogisch project, etc.).
- Vertrek vanuit een **observatie** in de klas en op de speelplaats
- Ga **in gesprek** met de mentor, collega's van de mentor, kinderen op de speelplaats, ouders aan de schoolpoort, etc.

De vorm van je verslag kies je helemaal zelf. Zorg voor een heldere en duidelijke verzameling van alle informatie zodat een onbekende zich een beeld kan vormen van de school op basis van jouw verzamelde gegevens. Let op: Een verslag is **geen** ophijsting van vragen en antwoorden. Ondersteun je verslag met beeldmateriaal: een foto, een tekening, etc. Vraag bij het maken van foto's altijd de toestemming van je mentor (en ev. leerlingen in de klas).

Wat lever ik in mijn portfolio in?

Map: Opdrachten → Nieuwe map (zelf aan te maken): Beginsituatie

1 PDF- bestand van je verslag, lettertype **calibri 11**

Bestandsnaam: Beginsituatie_[JOUWNAAM]

PRAKTISCHE INFORMATIE	
schoolgegevens	
directie	
schooluren	
visie school	raadpleeg website en schoolreglement en maak verslag van zinvolle gegevens
leerplan	ZILL / GO / steden en gemeenten /
contactgegevens mentor(en)	
bijzondere leermeesters (godsd./zedenleer, LO, muziek, ...)	Aanwezigheid op school en contactgegevens, uren en plaats lessen, beschikbaar materiaal voor vak lk. LO: ...
schoolafspraken	speelplaats, rijen, coronamaatregelen, ...
algemene afspraken stagiairs	kopiëren: gebruik leraarskamer: beschikbaarheid andere lokalen: beschikbaarheid materiaal bv. tablets/laptops, muziekinstallatie, weegschaal,...
afspraken met mentor	LV bezorgen (wanneer en hoe): toegang klas/school (wanneer en hoe): toezicht overnemen / rij ophalen en wegbrengen: lessenrooster/planning lessen: toegelaten wijzigingen klasschikking: oefenmogelijkheden (digitaal) bord:
gehanteerde methodes en bordboeken	taal: wiskunde: WO: godsdienst: ...
methodeschrift	
zorgondersteuning	vaste afspraken rond zorg bv. ll. die vak in hogere of lagere klas volgt, opvolging groep lln. door zorglk., niveaugroepen met parallelklas, kind met een apart traject met opdrachten van (zorg)lk., ...
klasrichting	Klasschikking (ev. ook schets/foto): bord: soort (digitaal, magnetisch, schrijflijnen), grootte, onderdelen, bordmateriaal (lat, ...) klascomputers: aankleding wanden: zithoek of mogelijkheid om snel een kring te vormen: instructietafel of mogelijkheid om snel een plaats voor een kleine groep te creëren :

OPDRACHTFICHE

didactisch materiaal	MAB, woordenboek, ...
speelplaats	mogelijkheden ruimte (ev. ook schets/foto)
schoolomgeving	bruikbare elementen voor jou als leerkracht:

KLASROUTINES	
klasafspraken	klasrij en boekentassen, brooddozen, fruit en drankje, jassen coronamaatregelen klastaken en werkwijze schoolgerei (bv. kleurpotloden en scharen), toiletbezoek, vuilnis, zakdoeken,...: mogen ze hiervoor zonder toestemming plaats verlaten? samenleven als klasgroep (en laten naleven ervan bv. belletje, praatstok,...) waardering en consequenties overtreden afspraken
start en afronden dagdeel	plaats nemen, begroeten, kalender, huiswerk ophalen, lokaal verlaten, ...
lesovergangen en tussendoortjes	
bordgebruik	datum, dagplanning, agenda, taakinstructie, ...
oefenen	klad- of werkschrift, losse kladblaadjes, toverbordje, ...
verbeteren taken	bepaalde kleur, bepaalde symbolen, met correctiesleutel, ... (on)afgewerkte taken: welke plaats, map,...?
huiswerk	
didactische werkvormen	kringgesprek, partnerwerk, groepswerk, hoekenwerk, contractwerk, zelfstandig werk ...
duo's/ groepen vormen	
tempodifferentiatie	Wat doen kinderen die sneller klaar zijn?
zorg	hulpmiddelen laten gebruiken, selectie oefeningen in werkboek, ondersteuning van andere leerder (bv. heterogene duo's, minimeester/juf), werken met sporen, verlengde instructie in kleine groep, ...

KINDEREN	
klaslijst	namen, verhouding jongens/meisjes, geboortjaar, jarigen
onderlinge relaties	Wie trekt vaak samen op (op de speelplaats)? Wie vormt een groep? Wie werkt (niet) goed samen? Welke kinderen zijn populaire / genegeerde / buitengesloten /... kinderen? ...
hobby's en interesses	

Opdrachtfiche beginsituatie

OPDRACHTFICHE

sterktes/talenten	
werkhouding en werkt tempo	
taalvaardigheden	anderstalig, meertalig, taalsterke lln., noden op taalvlak
sociale vaardigheden	
motorische vaardigheden	
nood aan uitdaging	
nood aan instructie en/of ondersteuning	
geloofsovertuiging/ levensbeschouwing	
relevante info thuissituatie	

BEGINSITUATIE LESSEN

Is er een vaste lesopbouw? Op welke doelen kan de les voortbouwen? Welke voorkennis en ervaringen hebben de lln.? Welke verwoordingen / oplossingsstrategieën / werkwijzen / stappenplannen worden er gehanteerd? Met welk materiaal wordt er gewerkt? Welke groeperingswijze wordt er gehanteerd? Zijn er vaste zorginitiatieven bij dit vak(onderdeel)? ...

Godsdienst	
Muvo	
Taal Nederlands	
WO	
Wiskunde	
Frans (initiatie)	
LO/zwemmen	
Schrift	
...	

CONTRASTMOMENTEN

- MET FOCUS OP BEWEGEN -

Doelstelling(en):

- De student kan minimum 4 verschillende bewegingstussendoortjes a.d.h.v. een sjabloon ontwerpen voor de eigen stageklas, afgestemd op de motorische en cognitieve capaciteiten én interesses van de leerlingen.
- De student kan hierbij duidelijk afspraken maken met de mentor i.v.m. het moment van realisatie, de inrichting van de klas, het eventuele gebruik van muziek of ander materiaal, mogelijke 'hinder' voor anderen, ...
- De student kan deze tussendoortjes organiseren en begeleiden, met aandacht voor een beknopte maar duidelijke instructie en demonstratie, voldoende bewegingskansen voor de kinderen, een motiverende leerkrachtstijl en een goede en vlotte afronding van de activiteit.

Opdrachtomschrijving:

Opzet

- De focus ligt op **bewegen**. Je streeft nog andere doelen na, maar zorg er zeker voor dat je leerlingen via de gekozen tussendoortjes motorisch actief zijn. (In intensiteit kan je variëren, maar het is zeker niet te bedoeling de kinderen aan het zweten te brengen.)
- Beperk de duur: een tussendoortje mag slechts een **5-tal minuten** duren.
- Voer de tussendoortjes uit **tussen andere lesactiviteiten door**, met als bedoeling het lange stilzitten en de hoge concentratie van de kinderen te doorbreken. Plan dus geen bewegingstussendoortjes na een speeltijd of turnles; dan gaan ze hun doel voorbij. (Zorg ervoor dat je steeds een tussendoortje 'bij de hand' hebt, zodat je dit snel kan uitvoeren wanneer de mentor erom vraagt.)
- Laat de leerlingen hierbij individueel of in duo functioneren. (Vermijd opdrachten in grotere groepjes; die vragen meestal meer uitleg en tijd.)
- Je kan kiezen voor een 'gesloten' opdracht (de leerlingen doen wat de leerkracht vraagt) of eerder voor een 'open' opdracht (er is plaats voor eigen creatieve inbreng). Je kan ook met een gesloten opdracht starten en nadien om inbreng van de leerlingen vragen.

Vorbereitung

- Kies voor een (zinnvolle) activiteit, aangepast aan de leeftijd, de interesses en mogelijkheden van jouw stageklas.
- Bereid de activiteit vooraf goed voor: bedenk welk materiaal je nodig hebt, hoe je de kinderen wilt opstellen, wat je gaat zeggen en hoe je dit gaat zeggen, wat je gaat tonen, welke afspraken hierbij gemaakt moeten worden, of je iedereen hierbij betrokken kan houden, hoe je de activiteit wilt afronden, etc. (Bekijk zeker ook de checklist op Canvas!)
- **Schrijf je voorbereiding beknopt uit in het daartoe ontwikkelde sjabloon**, te vinden op Canvas op de pagina van het Atelier Contrastmomenten.
- Bezorg je voorbereidingen **vooraf** aan je mentor of toets je ideeën af bij hem/haar. Stel de nodige vragen en maak eventueel afspraken i.v.m. klasopstelling, timing, gebruik van bord, muziek, en/of ander materiaal, etc.

Reflectie:

Na de realisatie van elk tussendoortje blik je terug op hoe het verlopen is.

Dit doe je voldoende diepgaand en schrijf je ook uit in het sjabloon.

Laat je hierbij inspireren door de richtvragen.

Wat lever ik in mijn portfolio in?

We verwachten dat je **minimum 4** contrastmomenten met focus op bewegen voorbereidt en realiseert in je stageklas.

Je bundelt deze in 1 PDF-bestand (telkens uitgeschreven a.d.h.v. het sjabloon met eventuele toevoeging van bijkomend materiaal of foto's).

Bestandsnaam: Contrastmomenten_[JOUWNAAM]

Post dit bestand in je online portfolio. Maak hiervoor een nieuw mapje aan onder de map "Opdrachten"

Map: Opdrachten → Nieuwe map (zelf aan te maken): Contrastmomenten



Doelstelling(en)

- De student kan een eigen dingenkring voorbereiden na een demonstratie.
- De student kan een onvolledige lesvoorbereiding van een dingenkring zelfstandig aanvullen en aanpassen.
- De student kan de kinderen oriënteren op en motiveren voor het kringgesprek.
- De student kan met de kinderen tijdens het kringgesprek afspraken met betrekking tot luisteren en spreken maken.
- De student kan kinderen, tijdens een kringgesprek, aan de hand van voorwerpen, aanzetten tot delen van ervaringen, meningen en gevoelens en/of beschrijven.
- De student kan met de kinderen terugblikken op het kringgesprek.
- De student kan met behulp van een checklist zijn eigen kringgesprek evalueren.
- De student kan reflecteren op zijn ervaringen met het kringgesprek.



Opdrachtoomschrijving

- Vervolledig de onvolledige lesvoorbereiding van de dingenkring.
- Realiseer met een halve klasgroep een kringgesprek rond zelfgekozen voorwerpen in je stageklas van min. 25 min. tot max. 40 min.

Aan de slag

- Breng je beginsituatie in kaart a.h.v. de richtvragen op de onvolledige lesvoorbereiding. Je kan dit doen op basis van een gesprek met je mentor of observatie. Het is niet de bedoeling dat de mentor dit voor jou schriftelijk in kaart brengt!
- Vul het onvolledige sjabloon van de lesvoorbereiding aan. Dit wordt in het atelier toegelicht en vind je op Canvas.
- Bezorg je eigen volledige lesvoorbereiding tijdig aan je mentor.
- na de lesrealisatie: evalueer je kringgesprek met behulp van de checklist (zie onvolledige LV).
- na de lesrealisatie: reflecteer over je ervaring met het kringgesprek (zie onvolledige LV).



Wat moet in je stageportfolio?

De volledige eigen versie van de lesvoorbereiding van je kringgesprek.

OPDRACHTFICHE

VOORLEZEN & VERTELLEN

Doelstelling(en):

- De student kan op een boeiende manier fictie- en non-fictieteksten voorlezen aan kinderen.
- De student kan in interactie met kinderen prentlezen.
- De student kan a.h.v. visueel materiaal boeiend informatief vertellen.

Opdrachtschrijving:

Je kiest en voert 2 van de volgende 3 opdrachten uit tijdens je stage.

Opdracht 1: Voorlezen

- **Oefen** jezelf in het voorlezen van een verhaal. Door deze vaardigheid een aantal keer te **herhalen** zal je er ongetwijfeld in groeien. Plan daartoe tijdens je stage een aantal korte voorleesmomenten.

Keuzemogelijkheden:

- Je kan eenzelfde verhaal aan een andere groep kinderen voorlezen.
- Je kan voor 1 kind, een kleine groep of een hele klas voorlezen. Ga na wat er in jouw stageschool kan.
- Je kan aan een groep kinderen van verschillende leeftijd voorlezen (bv. tijdens de na-bewaking).
- Je kan aan een andere leeftijdsgroep voorlezen met telkens een ander verhaal.
- Je kan 2 keer aan eenzelfde groep vertellen en een ander verhaal voorlezen.

Je voorleesactiviteiten bestaan uit 3 fases:

- Voor het voorlezen maak je de kinderen nieuwsgierig naar het boek, het verhaal of verhaalfragment door het **verkennen van de buitenkant van het boek**.

Je voert met de kinderen een gesprek over de voorkaft met prent, titel, (en auteur) en je maakt van dit gesprek een audio-opname. Deze opname bewaar je en laad je op op Canvas. Beluister je opname nadien nog een keer. Het is interessant om voor jezelf na te gaan

- wat merken de kinderen op;
- welke vragen zou je nog meer kunnen stellen om het waarnemen te verbreden zodat kinderen meer nieuwsgierig worden naar de inhoud van het boek.
- Het voorlezen zelf

- Na het voorlezen blik je met de kinderen terug op het verhaal, laat je hen hun indrukken vertellen a.h.v. volgende vragen
 - o.a. - wat vond je leuk, mooi, goed in het verhaal, ...
 - wat vond je niet leuk, niet mooi, niet zo goed

Door aan verschillende kinderen een boek, een verhaal of een fragment voor te lezen zal je ook groeien in het kiezen van verhalen. Je komt te weten welke boeken in de smaak vallen en welke niet. Welk boek wel bij welke kinderen Je denkt na over hoe dat komt.

Opdracht 2: Prentlezen met een pagina uit Atlas

Voer een gesprek met een klein groepje kinderen (max 4 tot 5) over een pagina uit het boek Atlas en maak van dit gesprek een audio-opname. Deze opname bewaar je. Beluister je opname nadien nog een keer. Het is interessant om voor jezelf na te gaan

- wat merken de kinderen op;
- welke verbanden leggen ze tussen wat ze zien op de prent en wat ze al weten, ervaren hebben, ... (hun voorkennis);
- waar willen de kinderen meer over weten;
- wat zou je kunnen zeggen en welke vragen zou je kunnen stellen om het waarnemen te verbreden zodat kinderen meer verbanden leggen tussen gegevens op de prent en hun leefwereld.

Opdracht 3: Informatief vertellen

Oefen jezelf in het informatief vertellen. Door deze vaardigheid een aantal keer te **herhalen** zal je er ongetwijfeld in groeien.

Plan dus tijdens je startstage minstens 1 moment waarop je informatief vertelt. Indien mogelijk, plan je nog een tweede:

- Je kan over eenzelfde onderwerp aan een andere groep kinderen vertellen;
- Je kan voor een kleine groep of een hele klas informatief vertellen. Ga na wat er in jouw stageschool kan;
- Je kan voor een aantal groepen kinderen van verschillende leeftijd informatief vertellen ev. over eenzelfde onderwerp dat je vanzelfsprekend aanpast aan de leeftijd
- Je kan 2 keer aan eenzelfde groep vertellen waarbij je een ander onderwerp kiest
-

Je activiteit informatief vertellen bestaat uit 4 fases:

1. Je introduceert het onderwerp: je maakt de kinderen nieuwsgierig om meer te weten te komen over het onderwerp.

Dit kan door o.a.

- een kort filmpje te tonen over het onderwerp
- een prent, een foto te tonen waarop iets bijzonders te zien is i.v.m. het onderwerp
- een vraag: 'Waarom zweten we? Waarom is de poolvos wit?

2. Je voert met de kinderen een kort gesprek over het onderwerp waarin je peilt naar wat de kinderen reeds weten over het onderwerp (voorkennis oproepen)

3. Het informatief vertellen zelf

Je maakt hiervan een audio-opname. Deze opname bewaar je.

Beluister je opname nadien nog een keer. Het is interessant om voor jezelf na te gaan

- wat werkte wel, wat niet?
- op welke momenten waren de kinderen betrokken, wanneer niet? hoe kwam dat?
- wat zou je anders aanpakken? En hoe?

4. Na het vertellen blik je met de kinderen terug op het onderwerp

- wat weten ze meer?
- waar willen de kinderen nog meer over weten?

Door aan verschillende kinderen over een onderwerp informatief te vertellen zal je ook groeien in het kiezen van onderwerpen, het afstemmen van een onderwerp op de leeftijd, ... (wat vertel ik hierover aan 7-jarigen, wat aan 11-jarigen, ...? Je denkt na over hoe dat komt?)

Wat lever ik in mijn portfolio in?

Indien je kiest voor

- Opdracht 1: voorlezen
 - o Je opname van je voorleesactiviteit
 - o Verwijzingen naar het boek waaruit je voorleest (titel, auteur, uitgeverij, jaar van uitgave, pagina's)
- Opdracht 2: prentlezen
 - o Je opname van je gesprek over een prent uit een informatief boek (o.a. Mizielinska, Aleksandra, Atlas, Lannoo)

OPDRACHTFICHE

- De prent die je gebruikt voor het gesprek met de kinderen met verwijzing naar het boek (titel, auteur, uitgeverij, jaar van uitgave, pagina)
- Opdracht 3: informatief vertellen
 - Je opname van je activiteit informatief vertellen
 - Het visueel materiaal dat je gebruikt voor de activiteit met verwijzing naar het boek (titel, auteur, uitgeverij, jaar van uitgave, pagina – bv. Mizielinska, Aleksandra, Mizielinski, Daniel, Onder de grond/onder water, Lannoo)

HANDBOEKLES - EEN LESVOORBEREIDING MAKEN

Doelstelling(en):

- De studenten kunnen de lesspecifieke beginsituatie concreet beschrijven.
- De studenten kunnen de leerinhoud zelf correct verwerven.
- De studenten kunnen de leerinhoud van hun les concreet omschrijven.
- De studenten kunnen in het gepaste leerplan de doelen zoeken die bij hun leerinhoud horen.
- De studenten kunnen bij de gekozen leerplandoelen concrete en actief waarneembare lesdoelen noteren.
- De studenten kunnen de oefeningen die in de les gemaakt worden zelf correct oplossen.
- De studenten kunnen (op basis van een handleiding) de verschillende fasen van hun les logisch en doelgericht ontwerpen.

Opdrachtoomschrijving per handboekles:

Als voorbereiding bevaag je bij je mentor het lesonderwerp (les van 50 minuten) en de lesdoelen van de 3 handboeklessen die je tijdens deze stage dient te realiseren. Je maakt een kopie van de handleiding of je zoekt deze digitaal op (Academic Software). Je vult ook steeds het bijhorende werkblad **zelf** in, inclusief de open vragen: welke antwoorden van de kinderen verwacht je?

Werk je les uit in het lesvoorbereidingsformulier op basis van je kopie van de handleiding en bewust gebruik makend van de theorie van Krachtig Leeromgeving 1. Durf jezelf ook uitdagen en onderzoek eens hoe eenzelfde onderwerp in een andere handleiding wordt aangepakt. Zet ook je hogeschoolbril op bij leergebieden die je momenteel opneemt in je traject, pas de correcte didactiek toe en bekijk wat je meteen kan uitproberen uit de les. **Je realiseert minstens 1 handboekles wiskunde, 1 handboekles taal en 1 handboek- of hogeschoolles naar keuze.**

Startdatum realisatie handboeklessen vanaf 23.04.2024

Vraag feedback:

- Maak bij aanvang van je stage duidelijke afspraken over het afgeven, ophalen en verwerken van de feedback van lesvoorbereidingen met je mentor.
- Bezorg je lesvoorbereidingen wel **minstens 5 werkdagen vooraf** aan je mentor.
- Verwerk de gekregen feedback van je mentor en/of docenten grondig. Bezorg ook een herwerking van je lesvoorbereiding aan de mentor indien je grondig diende te herwerken. Zorg voor de laatste versie van je lesvoorbereiding in je stageportfolio (map: opdrachten).

Evaluatie achteraf:

Nadien evalueer je de gerealiseerde les. Dit noteer je in het lesvoorbereidingsformulier zelf (evaluatie achteraf). Wil je, na de realisatie, aanpassingen doen aan je lesontwerp, dan doe je dat in een andere kleur zodat het onderscheid met de gerealiseerde versie duidelijk is.

Wat lever ik in mijn portfolio in?

Map: Opdrachten

Zelf nieuwe map maken: Handboeklessen

In je portfolio stop je de laatste versie van je lesvoorbereidingsformulier (aangevuld met je 'evaluatie achteraf') en inclusief bijlagen, waaronder je zelfgemaakte correctiesleutel) in 1 bestand met titel:

Stage1_Handboekles123 [LEERGEBIED]_[naamstudent].