



THOMAS
MORE

Richtlijnen BAKOV

Praktijk B – semester 1

Ik groei als leraar in de school

Academiejaar 2023-2024



Thomas More

Campus Vorselaar

Lepelstraat 2, 2290 Vorselaar, België

praktijkbureau.kleuter.onderwijs@thomasmore.be

Inhoud

| | | |
|-----|---|----|
| 1 | Verkorte opleiding Bachelor kleuteronderwijs | 4 |
| 2 | Speerpunten praktijk B | 5 |
| 3 | Concrete planning | 6 |
| 3.1 | Verplaatsing losse stagedagen | 7 |
| | Vervangingen | 7 |
| 4 | Stageperiode - verwachtingen..... | 7 |
| 4.1 | Algemene verwachtingen..... | 7 |
| 4.2 | Eerste kennismaking met de school en klas..... | 7 |
| 4.3 | Inloopdagen | 8 |
| 4.3 | Themaloze stage..... | 9 |
| 4.4 | Thematische stage..... | 11 |
| 5 | Ondersteuning bij het realiseren van de kerntaken..... | 13 |
| 5.1 | Praktijkbegeleidingsroute | 13 |
| 5.2 | Concrete opdrachten om de speerpunten te realiseren | 14 |
| 6 | Verwachtingen: lesvoorbereidingen en stagekaft | 15 |
| 6.1 | Verwachtingen i.v.m. voorbereidingen en planningsinstrument | 15 |
| 6.2 | Verwachtingen i.v.m. stagemap..... | 15 |
| 6.3 | Verwachtingen i.v.m. evaluatie en stageportaal | 17 |
| 7 | Verwachtingen t.a.v. afwezigheden..... | 18 |
| 7.1 | Afwezigheid tijdens de stage | 18 |
| 6.2 | Inhaalmomenten | 18 |
| 8 | Contact | 19 |
| 8.1 | Algemene contactgegevens..... | 19 |
| 8.2 | Hulp nodig bij het gebruik van het stageportaal?..... | 19 |



Bij het begin van
het semester
krijgen de mentoren
nog een filmpje met
toelichting
doorgestuurd.

1 Verkorte opleiding Bachelor kleuteronderwijs

Dit richtlijnenboekje bevat de praktische informatie en de stage-opdrachten voor de verkorte opleiding tot leraar kleuteronderwijs. Het verkorte traject is enkel toegankelijk voor studenten die reeds in het bezit zijn van een Bachelordiploma.

- Wie al een diploma lerarenopleiding hoger onderwijs heeft, kan het traject over 2 semesters starten (62 studiepunten). De studiebelasting komt overeen met deze van een voltijdse jaaropleiding.
- Voor wie een ander diploma hoger onderwijs heeft, is er het traject over 3 semesters (90 studiepunten). De studiebelasting komt overeen met een voltijdse studie van anderhalf jaar.

In de opleiding wordt gewerkt met werkcolleges, coaching, praktijksessies, een stagebegeleidingsroute en zelfstudie. Meer info op onze website:



Een verkort traject is een erg intensief traject. De studenten kunnen het traject ook spreiden over meerdere semesters (vb: traject van 2 semesters spreiden over 3 semesters, traject van 3 semesters spreiden over 4 semesters).

Aan het einde van de rit moeten de startcompetenties verworven zijn om het diploma Bachelor in het kleuteronderwijs te behalen.

2 Speerpunten en kerntaken praktijk B

De slagzin die hoort bij Praktijk B is het overkoepelende streefdoel voor dit semester, nl. *'Ik groei als leraar in de school'*. Meer specifiek betekent dit dat de student werkt aan onderstaande speerpunten waarbij de focus niet langer alleen komt te liggen op leraar zijn in de klas maar ook aandachtig zijn en inspelen op wat er zich buiten de klasmuren afspeelt. Deze speerpunten staan centraal bij de begeleiding en de beoordeling voor dit semester. Zowel het stageparcours als de praktijkbegeleidingsroute in de hogeschool ondersteunen in het realiseren van deze speerpunten. De inhoudelijke invulling van de speerpunten is uitgewerkt in het document 'kerntaken'.

| PRAKTIJK B | |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| Ik groei als leraar in de school | |
| LERAAR ALS BEGELEIDER | |
| doelbewust handelen | thematisch en themaloos werken |
| brede basiszorg | muzisch werken |
| verhoogde zorg | |
| LERAAR ALS OPVOEDER | |
| emancipatorische leerkrachtstijl | |
| LERAAR ALS ORGANISATOR | |
| organisatie binnen en buiten de klas | |
| LERAAR ALS ONDERZOEKER | |
| innovatief werken | reflecteren |
| LERAAR ALS PARTNER | |
| lid van het schoolteam | |

3 Concrete planning

Hieronder lijsten we op wanneer de stagedagen georganiseerd worden. De oranje gekleurde vakken zijn de stagedagen.

| VES BAKOV 2+3SEM1-2 SEP Praktijk B (Z64067) | | | | | |
|--|---|--------------|---------------------|--------------------|---|
| Datum | Ma | Di | Wo | Do | Vr |
| 12-2-2024 | Start Sem 2 | Krokus | Krokus | Krokus | Krokus |
| 19-2-2024 | | | | | |
| 26-2-2024 | | | | | |
| 4-3-2024 | | | | | |
| 11-3-2024 | | | | | Laatste dag voor inschrijven van student en voor uitschrijven met teruggave leerkrediet |
| 18-3-2024 | | | | International Days | |
| 25-3-2024 | | | | | |
| 1-4-2024 | Paasmaandag | Paasvakantie | Paasvakantie | Paasvakantie | Paasvakantie |
| 8-4-2024 | Paasvakantie | Paasvakantie | Paasvakantie | Paasvakantie | Paasvakantie |
| 15-4-2024 | | | | | |
| 22-4-2024 | | | | | |
| 29-4-2024 | | | Feest van de Arbeid | | |
| 6-5-2024 | | | | Hemelvaart | Vrijaf |
| 13-5-2024 | | | | | |
| 20-5-2024 | Pinkstermaandag | | | | |
| 27-5-2024 | | | | | |
| 3-6-2024 | | | | | |
| 10-6-2024 | | | | | |
| 17-6-2024 | EP2 | EP2 | EP2 | EP2 | EP2 |
| 24-6-2024 | Inhaalexamens Laatste dag opladen punten | PV LOK | ExCom | | Inkijken examens |
| 1-7-2024 | | | | | |

3.1 Verplaatsing losse stagedagen

De losse stagedagen mag de student in tijdig overleg met de stageschool verplaatsen binnen dezelfde week. Deze verplaatsing wordt via mail doorgegeven aan de ankerdocent en de praktijkcoördinator via praktijkbureau.kleuter.onderwijs@thomasmore.be. De aaneengesloten stageweken kunnen niet worden verplaatst.

3.2 Vervangingen

De student neemt dit semester **minstens 1x** een vervanging op. Bij elke vervanging laat de student het formulier 'vervanging' invullen. De student kan dit formulier terugvinden op de Canvas cursus van praktijk B.

4 Stageperiode - verwachtingen

4.1 Algemene verwachtingen

We verwachten dat de student:

- de achtergrondinformatie vanuit alle opleidingsonderdelen grondig verwerkt en in de stage zo veel mogelijk toepast.
- zijn leren zelf kan aansturen. Dit houdt in dat de student in staat moet zijn om zelf het leerproces in handen te nemen, dat de student kan reflecteren op het beroepsmatig functioneren en alternatieven kan bedenken en deze zelfstandig kan uitvoeren.
- alle basiscompetenties ontwikkelt om startbekwaam in het beroep te kunnen treden. De competenties kan de student vinden in het boekje kerntaken bakoV.
- voldoende informatie inwint over de concrete stagesituatie op klas- en schoolniveau (schoolbeleid, organisatie, werkwijze, verwachtingen...) om hier flexibel te kunnen op inspelen

4.2 Eerste kennismaking met de school en klas

Voorafgaand aan de eerste inloopdag plant de student in onderling overleg met de stageschool een hele of halve kennismakingsdag in. Deze dag werd niet opgenomen in de stagekalender.

Het doel van deze kennismakingsdag is om alle praktische informatie zoals de schooluren, naam/telefoonnummer mentor/directie, omgeving school, aantal kleuters, namen van de kleuters, afspraken in de school, thema's die aan bod komen tijdens jouw stagedata,... al te verzamelen voor de eerste inloopdag. Op deze manier heeft de student al heel wat informatie van de algemene beginsituatie verzameld voor de start van de stageperiode en kan de student tijdens de inloopdagen volop focussen op de observatie-opdrachten.

Daarnaast maakt de student kennis met de mentor en directie, geeft alle documenten (richtlijnen, kerntaken, feedbackschriftde student, evaluatieformulieren) door aan de student mentor en de student geeft hem/haar de nodige uitleg hierbij.

4.3 Inloopdagen

De inloopdagen gaan door op verschillende momenten in de week zodat de student de verschillende dagen van de schoolweek (en het bijhorend dagschema) leert kennen. Zoals gezegd mogen losse stagedagen steeds verplaatst worden in overleg met stagementor en opleiding (zie onderdeel 3 – concrete planning).

15 & 16 april

De **eerste twee stagedagen van 15 & 16 april** is bedoeld als **observatie- en participatiestage**.

Observatie-opdracht:

Deze observatieopdracht bestaat uit 4 observatiedocumenten:

- Beginsituatie stageschool en –klas
- Hoeken
- Kleuters
- Welbevinden en betrokkenheid

Tijdens deze twee observatie- en participatiedagen start de student met het observeren en vult de student de observaties al zo goed mogelijk aan. Tijdens de komende stagedagen vult de student de observaties verder aan. Tegen de eerste stageweek (start op maandag 13/05) moeten de observaties volledig in kaart gebracht zijn. Deze observaties kunnen verder in de stage uiteraard nog uitgebreid worden om het aanbod verder bij te sturen.

Participatie-opdracht:

We verwachten van de student dat deze actief gaat participeren. De student speelt mee in de hoeken, zit samen met de kleuters in de kring, helpt de mentor met verzorgende taken en speelt spontaan mee op de speelplaats. De student probeert zo snel mogelijk de liedjes mee te zingen die de mentor en de kleuters zingen.

2 & 3 mei

Tijdens de **losse stagedagen van 2 & 3 mei** focust de student op het verkennen van de kleuters en de klas ter voorbereiding van de themaloze stage. De student plant **minstens twee activiteiten per dag** in om de kleuters en de klaswerking te leren kennen en/of de uitgewerkte observaties verder te verdiepen. Een activiteit zien we breed: dit kan een hoekverrijking zijn, een spel, ritmiek, een uitstap,... (zie bundel 'criteria bij activiteiten'). Kortom: alles wat de student met de kleuters plant. De student bereidt deze activiteiten didactisch-inzichtelijk grondig voor. De student sluit zoveel mogelijk aan bij het thema en/of het aanbod van de mentor.

4.3 Themaloze stage

Tijdens de stageperiode van **13 t.e.m. 17/05** werkt de student themaloos. Over themaloos werken krijgt de student meer uitleg in PDVZ, deel B en de praktijkbegeleidingsroute. Binnen deze themaloze week verwerkt de student de **focussen 'sensomotorisch werken' en 'muzisch werken'**. Om deze stage naar behoren invulling te kunnen geven en uit te werken dient de student snel werk te maken van een degelijke uitwerking van de beginsituatie en observatiedocumenten tijdens de (bij voorkeur eerste twee) inloopdagen.

Op basis van de opgestelde beginsituatie van de klas en kleuters stelt de student een ontwikkelingsrijk activiteitschema op voor de kleuters (dus niet gebonden aan een thema). De student brengt themaloze hoekverrijkingen en activiteiten binnen, vertrekkend vanuit een degelijke observatie van de basishoeken, de beginsituatie en kennis van de ontwikkelingspsychologie. Bij de peuters zorgt de student tevens voor een aanbod van **echte materialen** uit de leefwereld van de peuters (huis-, tuin- en keukenmaterialen, afvalmaterialen), dat peuters aanspreekt om te experimenteren en te exploreren en om met de **zintuigen** te verkennen. Van hieruit brengt de student 'muzisch werken' aan bod. De student voorziet extra aanbod om te onderzoeken, beleven, experimenteren, exploreren... binnen **elk muzisch domein**. Impressie en expressie wisselen zich af in een gevarieerd en boeiend aanbod. De student zorgt dat er voldoende aanbod is voor alle kinderen in de klas.

Het aanbod sluit aan op de noden, interesses en behoeften van de peuters. De student motiveert de keuze voor de activiteit en waarom deze betekenisvol is steeds goed bij de beginsituatie van de activiteit. Een degelijke, doordachte link met de observaties is van essentieel belang voor een geslaagd aanbod. Ook tijdens de stageweek werkt de student verder aan het tijd maken voor kleuters en hun spel, het bevorderen van een goed contact, het schenken van aandacht aan vrij spel en het stimuleren van een rijk milieu. De student stuurt de voorziene planning dus steeds bij op basis van de student observaties.

Plan van aanpak



‘Vertrek eens zonder thema’ betekent niet hetzelfde als ‘vertrek eens zonder plan’. Reeds in de inlooptdagen observeert de student goed om gerichte tussenkomsten te voorzien. De student kan enkele invalshoeken onderscheiden die handvaten geven om de themaloze stage invulling te geven:

Om themaloos te werken dient de student de kleuters en de klaswerking goed te kennen. De student **observeert min. 5 verschillende kleuters** op minimum 3 verschillende tijdstippen. De observaties noteert de student in het daartoe behorende

sjabloon (zie Canvas). Daarnaast kijkt de student naar de verschillende **hoeken** in de klas, wie daar vaak gaat spelen en welk **spel** zich daar voordoet. De student zorgt er ook hier voor dat de hoeken op verschillende momenten worden geobserveerd. Ook hiervoor werkt de student in het daartoe behorend **document**. Pas na het zo objectief mogelijk kijken naar de kleuters en klas gaat de student de gegevens interpreteren en trekt de student conclusies. Op basis van deze conclusies plant de student betekenisvolle ‘acties’ in. Dit kan een nieuwe hoek zijn, een hoekverrijking, spel, kringactiviteiten, een uitstap, een aanpassing in de dagplanning, Naast de invalshoeken ‘de kleuters’ en ‘de hoeken’ kan de student ook kijken naar de dagstructuur, activiteiten, routines. Ook de **doelenkaders** (denk aan het domein muzische vorming) kunnen een inspiratie zijn voor acties binnen het themaloos werken, alsook de kennis van de student over de **ontwikkelingspsychologie van de jongste kleuter**.

Tijdens de themaloze stage plant de student acties in die de betrokkenheid en het welbevinden van alle kleuters verhogen om zo in te zetten op het speerpunt **brede basiszorg**. Er mogen al acties worden gesteld voor het speerpunt verhoogde zorg als de student hiervoor al over voldoende observaties en gegevens beschikt.

Tijdens deze week neemt de student het volledige klasgebeuren over van de mentor. De student zorgt voor een evenwichtig en rijk weekschema gevuld met activiteiten die duidelijk gelinkt zijn aan de vooropgestelde ontwikkelingswaarde(n). Voor elke stagedag werkt de student een planningsinstrument uit. In het planningsinstrument verwijst de student naar de verschillende invalshoeken en observaties/interpretaties om de ondernomen acties te staven. Zo kunnen de mentor en anker steeds opzoeken waarom de student bepaalde acties plant. De student stuurt de planningsinstrumenten nog bij in de loop van de stageweek op basis van observaties, meespeelmomenten en reflecties in het leerdagboek. Deze planningsinstrumenten en de student weekschema worden **ten laatste op woensdag 8 mei 2024** (23u59) opgeladen via het stageportaal. Reeds daarvoor stemt de student regelmatig af met de mentor en stagebegeleider om te bekijken of het aanbod zinvol is uitgewerkt.

4.3 Inlooptdagen

23 & 28 mei

De student plant **minstens twee activiteiten per dag** in om de kleuters en de klaswerking verder te observeren en/of themavorkeuren te verkennen. Een activiteit zien we breed: dit kan een hoekverrijking zijn, een spel, ritmiek, een uitstap,... (zie bundel 'criteria bij activiteiten'). Kortom: alles wat de student met de kleuters plant. De student bereidt deze activiteiten didactisch-inzichtelijk grondig voor. De student sluit zoveel mogelijk aan bij het thema en/of het aanbod van de mentor.

4.4 Thematische stage

Tijdens de stage van **3 t.e.m. 14 juni 2024** bekwaamt de student zich verder in het **thematisch werken**. De student creëert gedurende 2 weken een onderwijsaanbod in samenhang. Via een gevarieerd aanbod aan activiteiten (begeleide activiteiten maar ook hoekverrijkingen) die gedurende langere tijd voor meerdere peuters worden opengesteld, exploreren de peuters alle facetten van het thema. De student zorgt ervoor dat het aanbod zo goed mogelijk aansluiting vindt bij de specifieke noden van de peutergroep. De student gaat dus **zelf op zoek** naar een betekenisvol en ontwikkelingsrijk thema voor de peuters in de stageklas.

De invalshoeken voor deze stage zijn:



De peuters zijn volop de wereld rondom zich aan het verkennen. Ze doen dit het liefst met al hun zintuigen, op een ongedwongen manier en met zichzelf ("ik") als centraal punt. Het is de bedoeling tijdens deze stage dat de student de peuters voldoende kansen biedt om hun wereld op een **sensomotorische** manier te verkennen. De student gaat bij de uitwerking actief op zoek naar manieren om **alle muzische domeinen op een geïntegreerde manier** aan

bod te laten komen. Daarnaast moet het thema **voldoende innovatief** uitgewerkt worden.

Voor deze stage kies de student zelf, in samenspraak met de student mentor, een voldoende **innovatief, vernieuwend thema en/of aanbod, aanpak, ...**. De student legt de student themakeuze voor aan de docent(en) van de praktijkbegeleidingsroute. De student houdt in de stagekaft de uitwerking van de verschillende stappen van het thematisch werken bij in een thema map zodat de mentor en anker kunnen volgen hoe de student tot de gekozen uitwerking is gekomen. De student mag werken met een halfopen planning: weeschema in grote lijnen met de kapstokactiviteiten en opbouw, aangevuld met lijst van activiteiten die flexibel kunnen ingezet worden.

Daarnaast plant de student acties in die de betrokkenheid en het welbevinden van alle kleuters verhogen (speerpunt brede basiszorg) en acties die slechts voor één enkele of een aantal kleuters gelden (speerpunt verhoogde zorg). Beide soorten acties vloeien verder uit observaties.

De planningsinstrumenten en het weekschema (met halfopen planning) worden **ten laatste op woensdag 29 mei** (23u59) opgeladen op het stageportaal.

Zelfstandige stage voor studenten van het 2 semester traject student

Een student van het 2 semester traject staat tijdens de thematische stage **minimum 1 week zelfstandig in de klas (laatste 5 dagen)**. De student kan samen met de mentor afspreken dat er voorafgaand aan deze weken 'oefenmomenten in zelfstandig klashouden' ingebouwd worden. De student neemt tijdens deze dagen **de volledige verantwoordelijkheid** voor het klasgebeuren en de mentor is niet meer altijd aanwezig in de klas. De student wint informatie in op schoolniveau en participeert aan initiatieven op dit vlak om de student op een verantwoorde en flexibele manier te kunnen bekwamen in de noodzakelijke startcompetenties op mesoniveau. De student engageert de student als **'tijdelijk' lid van het schoolteam** ten volle in heel de werking van de school. De student voert gesprekken met diverse onderwijsbetrokkenen over de functie van het onderwijs en de rol van de leerkracht in de hedendaagse samenleving om aldus een eigen brede onderwijsvisie te ontwikkelen.

5 Ondersteuning bij het realiseren van de kerntaken

5.1 Praktijkbegeleidingsroute

In de praktijkbegeleidingsroute bieden we de student ondersteuningsmogelijkheden voor het verfijnen van de competenties met het oog op het bereiken van de kerntaken. Daarnaast heeft de student ook de mogelijkheid om steeds met individuele vragen, uitdagingen, enz. bij docenten te rade te gaan.

We voorzien binnen Praktijk B drie vormen van begeleiding

| | |
|---|--|
| <p>Procesbegeleiding bij de student stage: POP-begeleiding en supervisie bij de student ankerdocent (rond jouw persoonlijke kwaliteiten en uitdagingen)</p> | <p>Ankerdocent: Vosters Leen</p> |
| <p>Inhoudelijke stagevoorbereiding en –reflectie:</p> <p>Begeleidingssessies ondersteuning, voorbereiding en reflectie</p> <p>Verdere inhoudelijke begeleiding</p> | <p>(PBR): Praktijkbegeleider: Laura Dewinter</p> <p>Alle docenten: Liesbet Francken, Eline Bernaerts, Astrid Cornelis, Christine Heylen, Karla Nuyts, Laure De Wolf, Heidi Celis, Laura Dewinter</p> |

Tijdens de praktijkbegeleidingsroute worden de studenten ondersteund in de voorbereiding en verwerking van hun stage. Thema's die aan bod kunnen komen zijn: de beginsituatie grondig in kaart brengen, de stappen van het themaloos werken, de uitwerking van themalijnen, een evenwichtige opbouw van een weekschema... Meer concrete informatie over de invulling van deze praktijkbegeleidingsroute vindt de student terug op Canvas, in de cursus 'Praktijk B'. Onder de module 'Praktijkbegeleidingsroute' vindt de student terug wat er precies aan bod komt en wat we van jou verwachten. Hier verschijnen regelmatig voor- of natakten. De student komt dan ook **nooit onvoorbereid** naar de sessies, indien dit wordt gevraagd.

De POP-gesprekken kan de student niet terugvinden in het rooster maar worden in overleg met de student ankerdocent vastgelegd.

5.2 Concrete opdrachten om de speerpunten te realiseren

Vooraan in de richtlijnen staat een opsomming van de speerpunten voor dit semester. De inhoudelijke invulling van deze speerpunten is uitgewerkt in het document 'Kerntaken'. **De student dient de student mentor en ankerdocent aan te tonen dat de student de speerpunten met de bijhorende kerntaken hebt verworven.** De student neemt zelfgestuurd het initiatief om te groeien op deze domeinen. Het actief opnemen en realiseren van deze speerpunten moet blijken uit:

- het functioneren op de stageplek
- het persoonlijk ontwikkelingsplan
- het planningsinstrument en het leerdagboek
- het uitwerken van de stagekaft

In de OPO's én in de PBR komen nog heel wat inhouden aan bod die bruikbaar zijn om te werken aan de speerpunten en kerntaken van dit semester. Het is vanzelfsprekend dat de student deze inhouden zoveel mogelijk integreert en hiermee actief aan de slag gaat.

Ook in de bundel 'criteria activiteiten' vindt de student een goed overzicht van wat de student hebt geleerd in de verschillende opleidingsonderdelen van de afgelopen semesters. Om de speerpunten van dit semester te realiseren zal de student blijvend aan de slag moeten gaan met deze verschillende mogelijkheden. We sporen de student dan ook aan om bepaalde activiteiten meerdere keren uit te proberen. Als de je merkt dat iets moeilijk is voor jou, neem dan het initiatief om voor de jezelf extra oefenkansen te creëren. In het feedbackschriftje student kan de mentor hierover ook feedback noteren.

De taken van de bewegingsleerkracht worden overgenomen tijdens de volle stageweek. De student kan er zelf voor kiezen om dit reeds te doen tijdens de losse stagedagen. Tijdens de laatste zelfstandige stageweek voor studenten uit het twee semester traject is het toegestaan om slechts één van de twee bewegingslessen over te nemen van de bewegingsleerkracht.

De student neemt dit semester minstens 1x een **vervanging** op. Bij elke vervanging laat de student het formulier 'vervanging' invullen. De student voegt het ingevulde formulier toe aan de student stagemap (zie Stagevademecum).

6 Verwachtingen: lesvoorbereidingen en stagekaff

6.1 Verwachtingen i.v.m. voorbereidingen en planningsinstrument

De student bereidt **alle** activiteiten -schriftelijk voor op een **didactisch correcte manier** in een activiteitenfiche. Er zijn activiteitenfiches voor aanbod/activiteiten die de kleuters zelfstandig ondernemen, fiches voor activiteiten waar jij als leraar de leiding neemt en fiches voor routines.

De fiches werden opgebouwd volgens starter, gevorderde en expert. Afhankelijk van de fiche zal je zien dat er meer of minder elementen verplicht zijn om in te vullen in deze fiches. Als student in praktijk B maakte je al een aantal fiches en kan je starten met de fiche van de gevorderde. In samenspraak met jouw ankerdocent kan er, op basis van jouw persoonlijk leerproces, gevraagd worden om de activiteiten toch nog voor te bereiden in de starters fiche of al over te schakelen naar de expert fiche. Je vult in de fiche steeds de verplichte onderdelen in. Voor de onderdelen die niet verplicht zijn voel je zelf aan in welke mate het voor jou nodig is in jouw leerproces om deze in te vullen.

Geen enkele activiteit wordt dus onvoorbereid gegeven. De student zorgt er ook steeds voor dat de lesvoorbereidingen van de volgende dag in de Questi agenda klaarstaan. Op die manier kan de mentor hier nog feedback op geven en zijn bijsturingen nog mogelijk.

De student werkt steeds met de Questi agenda. In de agenda noteert de student de klasplanning en de opdrachten en activiteiten die de student zal uitvoeren. Na elke stagedag reflecteert de student in de agenda op de afgelopen stagedag en/of activiteiten. In dit leerdagboek blik de student terug op de voorbije dag en denkt de student na over acties voor de toekomst. **De student zorgt ervoor dat de agenda zonder leerdagboek minstens 3 werkdagen op voorhand zijn terug te vinden in de digitale stagemap.**

6.2 Verwachtingen i.v.m. stagemap

Alle documenten in verband met stage worden samengebracht in een persoonlijk uitgewerkte Questi agenda. De Questi agenda is een digitaal instrument waaruit blijkt dat de student in staat bent om activiteiten grondig voor te bereiden en daarover te reflecteren. In de stagemap toon de student ook aan dat de student thema's kan ontwerpen en verantwoorden. De fiches hiervoor kan je terugvinden op Questi.

De student maakt de **stagemap digitaal** op via Questi. De student zorgt dat de student mentor en anker ten allen tijden inzage hebben in jouw stagedocumenten. Denk eraan om deze tijdig in orde te brengen via Questi.

Documenten voor de mentor:

- Stagevademeccum
- Kerntaken
- Richtlijnen
- Bundel 'criteria activiteiten'
- Feedbackschriftje student

Algemene documenten:

- Stagecontract + verslag medisch toezicht

Beginsituatie en observaties

- Algemene beginsituatie
- Uitwerking van de invalshoeken voor themaloos werken: observaties en interpretaties van kleuters, de hoeken, klaswerking, ontwikkelingspsychologie en doelenkaders

Opdrachten en initiatieven

- Brief van de student aan de ouders: De student stelt zich in elke stageschool op gepaste wijze schriftelijk voor aan de ouders via een gebruikelijk kanaal (nieuwsbrief van de school, klasbrief).
- Formulier 'vervanging'

Vorbereidingen

- Graag structureren per stagedag in de Questi agenda
- Activiteitenfiches voor alle activiteiten die worden uitgevoerd op stage
 - De voorbereidingen van de volgende stagedag zitten ook al in de student stagekaft.
- Planningsinstrumenten (agenda en leerdagboek)
- Themamap (voor de thematische stageweken): achtergrondinformatie en ideeën voor de klaspraktijk, brainstorm en webschema, ontwikkelingswaarde, uitwerking van themalijnen en rode draad, weekschema
- Voor katholieke scholen: uitwerking ontwikkelthema godsdienst– a.d.h.v. Zill

Reflecties

- Reflecteren doe de student na elke stagedag in het leerdagboek.
- De student maakt na elke stageperiode minstens één reflectieverslag. Na de student themaloze stage reflecteer de student specifiek over deze werkmethode.

5.3 Verwachtingen i.v.m. evaluatie en stageportaal

Een aantal documenten worden verplicht opgeladen via het stageportaal. Dat vind je via stages.thomasmore.be. De uitleg over het stageportaal vind je terug in het stagevademecum.

Hieronder lijsten we op welke deadlines er voor alle partijen zijn vastgelegd:

| Semester B | | | | | |
|---------------------|--------------|------------------------------|---------------|-----------------------|--------------|
| Mentor | | Student | | Anker | |
| Document | Deadline | Document | Deadline | Document | Deadline |
| Tussentijds verslag | 24 mei 2024 | Stagecontract | 19 april 2024 | Tussentijds verslag 1 | 24 mei 2024 |
| | | | | Tussentijds verslag 2 | 14 juni 2024 |
| | | | | Tussentijds verslag 3 | 14 juni 2024 |
| Eindverslag | 19 juni 2024 | POP1 | 10 mei 2024 | Eindverslag | 19 juni 2024 |
| | | POP 2 | 31 mei 2024 | | |
| | | Weekschema themaloos | 8 mei 2024 | Syntheseverslag | 21 juni 2024 |
| | | Weekschema thematische stage | 29 mei 2024 | | |
| | | Eindverslag | 19 juni 2024 | | |

7 Verwachtingen t.a.v. afwezigheden

7.1 Afwezigheid tijdens de stage

De student meldt elke afwezigheid op stage (o.m. ziekte, ongeluk, familiale redenen...) vóór de aanvang van de klasdag aan de stageschool/mentor en aan de ankerdocent. De student meldt zijn afwezigheid diezelfde dag nog via de procedure van 'afwezigheden'.



6.2 Inhaalmomenten

De student haalt alle gemiste stagedagen in binnen het lopend semester.

De student overlegt mogelijke inhaaldata met de stageschool en de mentor. Hij meldt deze inhaaldag via de procedure van 'afwezigheden'.

Een 'losse' inhaaldag wordt zo snel als mogelijk gepland aansluitend bij de gemiste stagedag. Dat wil zeggen: na afloop van het ziektebriefje. (Dat betekent dat een student soms lessen in de opleiding zal moeten missen om een stagedag in te halen.)

Tijdens een 'aaneengesloten' stage, wordt de stage verlengd met het aantal in te halen dagen aangesloten aan de stage (na afloop van het ziekte-attest).

8 Contact

8.1 Algemene contactgegevens

- Voor algemene vragen rond praktijk richt je je tot de praktijkcoördinatoren Elien Peeters en Laura Dewinter via praktijkbureau.kleuter.onderwijs@thomasmore.be
- Voor specifieke vragen rond Praktijk B van Bakov richt je je tot de OPO-verantwoordelijke Laura Dewinter via laura.dewinter@thomasmore.be
- Voor specifieke vragen omtrent je leerproces en je stage richt je je tot je ankerdocent.

8.2 Hulp nodig bij het gebruik van het stageportaal?

Dan kan dat via dit handige filmpje:

Aarzel niet om ons te contacteren, mochten er hierover vragen zijn:
praktijkbureau.kleuter.onderwijs@thomasmore.be

