



Richtlijnen Bakov

**PRAKTIJK C – Semester 2 –
gewoon traject (13SP)**

'Ik ben leraar in de wereld'



Academiejaar 2023-2024

Inhoudstafel

Inhoudstafel	3
1. Verkorte opleiding bachelor kleuteronderwijs	4
2. Speerpunten praktijk C	5
3. Concrete planning	6
4. Stageperiode - verwachtingen	7
5. Ondersteuning bij het realiseren van de kerntaken	13
6. Verwachtingen: Voorbereidingen en stagekaft	15

1. Verkorte opleiding bachelor kleuteronderwijs

Dit richtlijnenboekje bevat de praktische informatie en de stage-opdrachten voor de verkorte opleiding tot leraar kleuteronderwijs. Het verkorte traject is enkel toegankelijk voor studenten die reeds in het bezit zijn van een Bachelordiploma.

- Wie al een diploma lerarenopleiding hoger onderwijs heeft, kan het traject over 2 semesters starten (62 studiepunten). De studiebelasting komt overeen met deze van een voltijdse jaaropleiding.
- Voor wie een ander diploma hoger onderwijs heeft, is er het traject over 3 semesters (90 studiepunten). De studiebelasting komt overeen met een voltijdse studie van anderhalf jaar.

In de opleiding wordt gewerkt met werkcolleges, coaching, praktijksessies, een stagebegeleidingsroute en zelfstudie. Meer info op onze website:

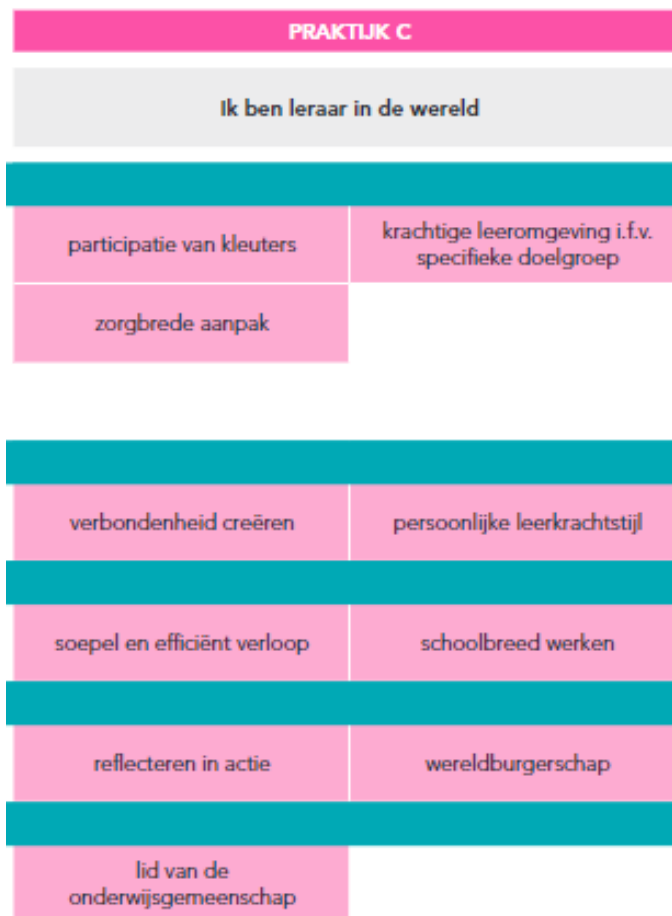
<https://www.thomasmore.be/opleidingen/professionele-bachelor/leraar-kleuteronderwijs/leraar-kleuteronderwijs-verkort-traject>

Een verkort traject is een erg intensief traject. De studenten kunnen het traject ook spreiden over meerdere semesters (vb: traject van 2 semesters spreiden over 3 semesters, traject van 3 semesters spreiden over 4 semesters).

Aan het einde van de rit moeten de startcompetenties verworven zijn om het diploma Bachelor in het kleuteronderwijs te behalen.

2. Speerpunten praktijk C

De slagzin die hoort bij Praktijk C is het overkoepelende streefdoel voor dit semester, nl. *'Ik ben leraar in de wereld'*. Meer specifiek betekent dit dat de student werkt aan onderstaande speerpunten. Deze speerpunten staan centraal bij de begeleiding en de beoordeling voor dit semester. Zowel het stageparcours als de praktijkbegeleidingsroute in de hogeschool ondersteunen je in het realiseren hiervan. De inhoudelijke invulling van de speerpunten is uitgewerkt in het document 'kerntaken'.



3. Concrete planning

Hieronder lijsten we op wanneer de stagedagen georganiseerd worden. De roze vakjes zijn de stagedagen. Er zijn vier losse stagedagen en vier stageweken ingepland.

De 3 inlooptdagen plant de student in tijdig overleg met de stageschool in, maar ze moeten zeker vóór de start van de eerste stageweek hebben plaatsgevonden. De concrete planning wordt via mail doorgegeven aan de ankerdocent en de praktijkcoördinator. De volledige stageweken kunnen in de regel niet verplaatst worden.

ISO	AK	Datum	Ma	Di	Wo	Do	Vr
7	1	12/02/2024	Start Sem 2	Krokus	Krokus	Krokus	Krokus
8	2	19/02/2024					
9	3	26/02/2024					
10	4	4/03/2024					
11	5	11/03/2024					Laatste dag voor inschrijven van student
12	6	18/03/2024				International Days	
13	7	25/03/2024					
14		1/04/2024	Paasmaandag	Paasvakantie	Paasvakantie	Paasvakantie	Paasvakantie
15		8/04/2024	Paasvakantie	Paasvakantie	Paasvakantie	Paasvakantie	Paasvakantie

4. Stageperiode - verwachtingen

4.1 Algemene verwachtingen

We verwachten dat je:

- de achtergrondinformatie vanuit alle opleidingsonderdelen grondig verwerkt en in de stage zo veel mogelijk toepast.
- jouw leren zelf kan aansturen. Dit houdt in dat je in staat moet zijn om zelf jouw leerproces in handen te nemen, dat je kan reflecteren op je beroepsmatig functioneren en alternatieven kan bedenken en deze zelfstandig kan uitvoeren.
- alle basiscompetenties ontwikkelt om startbekwaam in het beroep te kunnen treden. De competenties vind je in het boekje 'Kerntaken verkort traject'.
- voldoende informatie inwint over je concrete werksituatie op klas- en schoolniveau (schoolbeleid, organisatie, werkwijze, verwachtingen...) om hier flexibel te kunnen op inspelen

4.2 Inlooptdagen

De inlooptdagen gaan liefst door op verschillende dagen (dinsdag, donderdag en vrijdag) zodat je de verschillende dagen van de schoolweek (en het bijhorend dagschema) leert kennen.

Tijdens de eerste inlooptdag maak je kennis met de directie, de mentor en de stageklas. Je geeft ook alle documenten (richtlijnen, kerntaken, feedbackschriftje, evaluatieformulieren) door aan je mentor en voorziet hem/haar van de nodige uitleg hierbij. Informeer je over de afspraken in de school/de klas en over de verwachtingen (vanuit de opleiding) rond jouw stage.

Observatie-opdracht:

- Beginsituatie stageschool en –klas. Deze opdracht vul je de komende stagedagen verder aan. Tegen de themaloze stage moet de beginsituatie volledig in kaart gebracht zijn.

Participatie-opdracht:

- Actief participeren: Je speelt mee in de hoeken. Je zit samen met de kleuters in de kring. Je helpt de mentor met verzorgende taken. Je speelt spontaan mee op de speelplaats. Je probeert zo snel mogelijk de liedjes mee te zingen die de mentor en de kleuters zingen.

Tijdens de **volgende inlooptdagen** focus je op het verkennen van de kleuters en de klas. Je plant **minstens twee activiteiten per dag** in om de kleuters en de klaswerking te leren kennen. Een activiteit zien we breed: dit kan een hoekverrijking zijn, een spel, ritmiek, een uitstap,... (zie bundel 'criteria bij activiteiten'). Kortom: alles wat je met de kleuters plant. Je bereidt deze activiteiten grondig voor. Je sluit zoveel mogelijk aan bij het thema van de mentor.

Tevens dienen de losse stagedagen om met de mentor (en de kleuters) te overleggen (brainstormen) over de verdere uitwerking van je stage.

4.3 Themaloze stage

Van **19 tot en met 23 februari** vindt een **themaloze stage** plaats. Over themaloos werken kreeg je meer uitleg in PDVZ, deel B en de praktijkbegeleidingsroute van Praktijk B.

Om deze stage naar behoren invulling te kunnen geven, dien je snel werk te maken van de uitwerking van een degelijke beginsituatie. Op basis van de opgestelde beginsituatie van de klas en kleuters stel je een ontwikkelingsrijk schema op voor de kleuters (dus niet gebonden aan een thema). Je brengt themaloze hoekverrijkingen en activiteiten binnen, vertrekkend vanuit een degelijke observatie van de basishoeken, de beginsituatie en kennis van de ontwikkelingspsychologie. Impressie en expressie wisselen zich af in een gevarieerd en boeiend aanbod. Je zorgt dat er voldoende te beleven valt in je klas.

Je aanbod sluit aan op de noden, interesses en behoeften van de kleuters. Je motiveert je keuzes steeds goed bij de beginsituatie van de activiteit. Ook tijdens je stageweek werk je verder aan het tijd maken voor kleuters en hun spel, het bevorderen van een goed contact, het schenken van aandacht aan vrij spel en het stimuleren van een rijk milieu.

Methodiek 'themaloos werken':

Volgende **invalshoeken** bieden je handvaten om de themaloze stage invulling te geven:

- Je observeert min. 4 verschillende **kleuters** op verschillende tijdstippen. Je observaties noteer je in het daartoe behorende sjabloon.
- Daarnaast kijk je naar welke kleuters in welke **hoeken** spelen en welk **spel** zich daar voordoet. Je zorgt er ook hiervoor dat je de hoeken op verschillende momenten observeert. Ook hiervoor heb je een daartoe behorend sjabloon.
- Naast de invalshoeken 'kleuters' en 'hoeken' kan je ook kijken naar de **klaswerking**: dagstructuur, activiteiten, routines...
- Pas na het zo objectief mogelijk kijken naar de kleuters, de hoeken en de klas ga je de gegevens **interpreteren** en trek je **conclusies**. Op basis van deze conclusies plan je '**acties**' in. Dit kan een nieuwe hoek zijn, een hoekverrijking, spel, kringactiviteiten, een uitstap, een aanpassing in de dagplanning,...
- Tenslotte kunnen ook de **doelenkaders** een inspiratie zijn voor acties binnen het themaloos werken (aan welke doelen is het zinvol om te werken?), alsook je kennis over de **ontwikkelingspsychologie** (wat hebben deze kleuters nodig?).

Tijdens deze week neem je de volledige dagen over van je mentor. Je zorgt voor een evenwichtig en rijk **weekechema**. In je **planningsinstrument** (agenda op Questi) verwijst je naar je de verschillende invalshoeken en observaties/interpretaties om je acties te staven. Zo kunnen je mentor en anker steeds opzoeken om de fundering van deze acties te begrijpen. Je stuurt je planningsinstrumenten nog bij in de loop van de stageweek.

Tijdens elke volledige stageweek neem je de volledige verantwoordelijkheid voor het klasgebeuren op. Gezien de stage plaatsvindt in de **grootstedelijke context** verwachten we dat je de informatie vanuit het OPO '**Diversiteit**' grondig verwerkt: ICO, omgaan met diversiteit, tweedetaalverwerving, taalstimulering in meertalige kleuterklassen. We verwachten dat je deze inzichten actief inzet tijdens de themaloze stage én de eindstage.

4.4 Eindstage

Tijdens je eindstage **van 04/03 tot en met 22/03** werk je **een Thema Uit Samen met Kleuters (TUSK)**.

- Je gebruikt de inloopdagen én de themaloze stage om (het ontwikkelingsniveau van) de kleuters en de klas- en schoolcontext beter te leren kennen. Op basis van observaties maar vooral via gesprekken/activiteiten met de kleuters kom je tot de keuze van een betekenisvol en ontwikkelingsrijk thema (**stap 1**).
- Ook de **volgende 3 stappen** van TUSK kunnen reeds tijdens de themaloze stage gezet worden: info verzamelen – grasduinen – brainstormen.
- Het plannen (**stap 5**) van je eerste TUSK-week doe je samen met de kleuters tijdens de inloopdag (28/02).
- Je start de eindstage met de uitvoering van TUSK (**stap 6**) en je blijft de kleuters betrekken bij de verdere uitwerking/planning van het thema.
- Vergeet niet om de eindstage af te ronden met een voorstellings- en synthesesmoment (**stap 7-8**).

Bij de methodiek van TUSK horen de volgende verwachtingen:

- Je zorgt ervoor dat jouw mentor en ankerdocent kunnen volgen/nagaan welke stappen van TUSK je wanneer zal zetten/gezet hebt;
- Je reflecteert over elke fase die je doorlopen hebt en stuurt bij waar nodig;
- Je stelt een themamap op, zoals bij het klassieke thematisch werken;

Verder gelden nog de volgende algemene verwachtingen:

- Je zorgt ervoor dat je zo goed mogelijk aansluiting vindt bij de specifieke noden van je kleutergroep. Je werkt een **ontwikkelingsrijk** aanbod uit.
- Je zorgt voor een **innovatieve uitwerking** van het thema. Het thema moet voldoende uitdaging bieden, het moet voor de kleuters iets nieuws brengen en kleuters moeten worden aangesproken in hun creativiteit.
- Je staat minimum **1 week zelfstandig in de klas** (laatste 5 dagen). Je kan samen met je mentor afspreken dat er voorafgaand aan deze weken 'oefenmomenten in zelfstandig klashouden' ingebouwd worden.
- Je wint informatie in op schoolniveau en participeert aan initiatieven op dit vlak om je op een verantwoorde en flexibele manier te kunnen bekwamen in de noodzakelijke startcompetenties op mesoniveau. Je engageert je als 'tijdelijk' **lid van het schoolteam** ten volle in heel de werking van de school.

- Je voert gesprekken met diverse onderwijsbetrokkenen over de functie van het onderwijs en de rol van de leerkracht in de hedendaagse samenleving om aldus een eigen **brede onderwijsvisie** te ontwikkelen.

- Je hebt min. een periode van 2 weken nodig.
- 5 weken hiermee aan de slag gaan kan ook! Tip: start dan met een themaloze week.

EEN THEMA UITWERKEN SAMEN MET KLEUTERS

IN 8 STAPPEN



Tip

Geen rigide stappenplan!

- Vanuit een ervaringsgerichte basishouding
- Reflecteren en bijsturen - cruciaal
- Fasen kunnen herhalen worden, waar nodig

#1

VRAAG - IDEE - PROBLEEM

*Thema gekozen?
Dan kies je een aantrekkelijke titel (themagericht of probleemgericht). Bij 'Allemaal superheld!' OF 'Hoe word je een superheld?'*

- Wat leeft er bij de kleuters in je klas?
- Wat trekt kleuters aan in een thema? Wat is m.a.w. de onderliggende beleving?

Hoe doe je dit?

- Observeren, kringgesprek, ouderavond, een thema komt soms gewoon 'binnenwaaien'...

#2

INFORMATIE VERZAMELEN

Je verzamelt samen met de kleuters informatie over het thema.

Hoe doe je dit?

- Zelf zoeken, samen bib bezoeken, kleuters van thuis dingen laten meebrengen...

! Het is niet de bedoeling dat er nieuw materiaal aangekocht wordt.

#3

GRASDUINEN

*! Dit is een heel belangrijke stap om de volgende fase goed te laten verlopen
! GOED OBSERVEREN als leerkracht is hier heel belangrijk (= info voor volgende fase)*

Het materiaal dat jullie (= leerkracht én kleuters) meebrachten wordt geordend en ergens gezet in de klas. Kleuters krijgen de kans om het materiaal te verkennen, te 'besnuffelen'... met als doel: kleuters ideeën laten krijgen over wat ze in het thema willen doen

Hoe doe je dit?

- Via een thematafel, een hoek in de klas, in de kring...

#4

BRAINSTORMEN

*! Maak dit visueel
! Kleuters denken niet in activiteiten. Het is aan jou om van een idee (een) kwaliteitsvolle activiteit(en) te maken.*

Je maakt samen met de kleuters een brainstorm over wat ze in het thema willen doen/leren.

Hoe doe je dit?

- Je maakt een brainstorm vanuit 3 invalshoeken:
 - 1) Hoofd: wat willen we weten?
 - 2) Handen: wat willen we kunnen/doen?
 - 3) Hart: hoe willen we zijn?

#5

PLANNEN

! Houd rekening met 'vaste' activiteiten én met haalbaarheid: niet alles kan tegelijkertijd (zo leren kleuters ook keuzes maken).

Samen met de kleuters plan je week per week. Je vertrekt hierbij vanuit de brainstorm.

Hoe doe je dit?

- Je maakt een planningsbord. Probeer zoveel als mogelijk visueel te werken (bv. een afbeelding per soort activiteit). De brainstorm is het vertrekpunt om te plannen.

#6

UITVOEREN

! Als er tijdens de uitvoering nieuwe ideeën ontstaan bij de kleuters, dan vul je de brainstorm verder aan.

Aan de slag: je voert samen met de kleuters uit wat jullie in fase 5 gepland hebben.

Noteer per dag je agenda in het planningsinstrument.

#7

VOORSTELLEN

Na een aantal weken aan de slag te zijn met hetzelfde thema, stel je het harde werk voor aan de buitenwereld!

Hoe doe je dit?

Aan andere klasgroepen, aan de ouders, aan de buurt, aan de wereld... Dit kan via een tentoonstelling, een musical, een krantje, een blog...

#8

SYNTHESE, EVALUATIE

Dit is de afronding van het thema. Je blikt samen met de kleuters terug op de voorbije weken.

Hoe doe je dit?

Dit kan via een projectboek, via foto's, via een (zelf)evaluatie door de kleuter...

Infographic: "Samen met kleuters aan thema uitwerken" | Bachelor Kleuteronderwijs, Thomas More Kampen - 2018

Met veel dank aan Tineke Tarck voor de inspiratie

4.5 Verwachtingen bij afwezigheid

Je meldt elke afwezigheid op stage (omwille van ziekte, ongeluk, familiale redenen ...) vóór de aanvang van de klasdag aan de stageschool/mentor **en** aan de ankerdocent.

Je meldt je afwezigheid dezelfde dag ook nog via de procedure van 'afwezigheden' (of via onderstaande QR).



Je haalt alle gemiste stagedagen in binnen het lopend semester en overlegt mogelijke inhaaldata met de stageschool en de mentor. Je meldt deze inhaaldag via de procedure van 'afwezigheden'.

Een 'losse' inhaaldag wordt zo snel als mogelijk gepland aansluitend bij de gemiste stagedag. Dat wil zeggen: na afloop van het ziektebriefje.

Tijdens een 'aaneengesloten' stage, wordt de stage verlengd met het aantal in te halen dagen aangesloten aan de stage (na afloop van het ziektebriefje).

5. Ondersteuning bij het realiseren van de kerntaken

5.1 Praktijkbegeleidingsroute

In de praktijkbegeleidingsroute bieden we je ondersteuningsmogelijkheden voor het verfijnen van je competenties met het oog op het bereiken van de kerntaken. Daarnaast heb je ook de mogelijkheid om steeds met individuele vragen, problemen, enz. bij docenten te rade te gaan.

We voorzien dit semester twee vormen van begeleiding:

<p>Procesbegeleiding bij je stage: POP-begeleiding en supervisie bij je ankerdocent (rond jouw persoonlijke kwaliteiten en uitdagingen)</p>	<p>Ankerdocenten: Eline Bernaerts, Astrid Cornelis, Annelies Demessemaeker, Birgit Bauweraerts, Liesbet Francken, Christine Heylen, Ingrid Janssen, Kathelijne Lemmens, Laure De Wolf, Sara Michielsens, Karla Nuyts, Elien Peeters, An Severeys, Heidi Celis, Ilse Van Den Bergh, Liesbeth Van Dael, Laura Dewinter</p>
<p>Inhoudelijke stagevoorbereiding en – reflectie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Begeleidingssessies: ondersteuning, voorbereiding en reflectie bij de docententeams. • Verdere inhoudelijke begeleiding 	<p>Praktijkbegeleiding: Liesbeth Van Dael</p> <p>Alle docenten: Liesbet Francken, Eline Bernaerts, Birgit Bauweraerts, Astrid Cornelis, Christine Heylen, Karla Nuyts, Laure De Wolf, Sara Michielsens, Heidi Celis, Laura Dewinter, Liesbeth Van Dael</p>

Concrete informatie over de invulling van de PBR-sessies vind je terug op Canvas, in de cursus 'Praktijk C'. Onder de module 'Praktijkbegeleidingsroute' vind je terug wat er precies aan bod komt en wat we van jou verwachten. Hier verschijnen regelmatig voor- of natakten. Je komt dan ook **nooit onvoorbereid** naar de sessies, indien dit wordt gevraagd.

De POP-sessies vind je niet terug in je rooster, maar worden in overleg met je ankerdocent vastgelegd (eerste gesprek voor de themaloze stage, tweede gesprek voor de eindstage). De ankerdocent neemt hiertoe het initiatief.

5.2 Opdrachten om de speerpunten te realiseren

Vooraan in de richtlijnen staat een opsomming van de speerpunten voor dit semester. De inhoudelijke invulling van deze speerpunten is uitgewerkt in het document 'Kerntaken'. Je dient je mentor en anker aan te tonen dat je de

speerpunten met de bijhorende kerntaken hebt verworven. Je neemt zelfgestuurd het initiatief om te groeien op deze domeinen. Het actief opnemen en realiseren van deze speerpunten moet blijken uit:

- het functioneren op de stageplek
- het persoonlijk ontwikkelingsplan
- het planningsinstrument en het leerdagboek
- het uitwerken van de stagekaft

Je verzamelt de uitwerking van de verschillende opdrachten in je stagekaft en zorgt voor een overzicht met de data van wat je wanneer deed. Waar het kan voorzie je een bewijsstuk (verslag, brainstorm, foto's, ...).

In de OPO's en de workshops van dit (of vorig) semester zijn heel wat inhoud en aan bod gekomen, die bruikbaar zijn om te werken aan de speerpunten en kerntaken van dit semester. Het is vanzelfsprekend dat je deze inhoud zoveel mogelijk integreert en hiermee actief aan de slag gaat.

Ook in de bundel 'Criteria activiteiten' vind je een goed overzicht van wat je hebt geleerd in de verschillende opleidingsonderdelen van semester A en B. Om de speerpunten van dit semester te realiseren zal blijvend aan de slag moeten gaan met deze verschillende mogelijkheden. We sporen je dan ook aan om bepaalde activiteiten meerdere keren uit te proberen. Als je merkt dat iets moeilijk is voor jou, neem dan het initiatief om voor jezelf extra oefenkansen te creëren. In het feedbackschriftje kan je mentor hierover ook feedback noteren.

De taken van de bewegingsleerkracht worden overgenomen tijdens de volle stageweek. Je kan er zelf voor kiezen om dit reeds te doen tijdens de losse stagedagen. Tijdens de laatste zelfstandige stageweek neem je het volledige takenpakket van de mentor over. Indien je mentor geen bewegingslessen geeft, hoef jij dat deze week ook niet te doen. Deze kleutervrije momenten kunnen dan ingepland worden met voorbereidingen, zorgoverleg, oudercontact...

Je neemt dit semester minstens 1x een vervanging op. Bij elke vervanging laat je het formulier 'vervanging' invullen. Je voegt het ingevulde formulier toe aan je stagekaft (zie Stagevadecum).

6. Verwachtingen: Voorbereidingen en stagekaft

6.1 Verwachtingen i.v.m. voorbereidingen

Je werkt steeds met de Questi agenda. In de agenda noteer je de klasplanning en de opdrachten en activiteiten die de student zal uitvoeren. Na elke stagedag reflecteer je in de agenda op de afgelopen stagedag en/of activiteiten. In dit leerdagboek blik je terug op de voorbije dag en denk je na over acties voor de toekomst. **Je zorgt ervoor dat de agenda zonder leerdagboek minstens 3 werkdagen op voorhand terug te vinden is in de digitale stagemap.**

Je bereidt **alle** activiteiten -schriftelijk voor op een **didactisch correcte manier** in een activiteitenfiche. Er zijn activiteitenfiches voor aanbod/activiteiten die de kleuters zelfstandig ondernemen, fiches voor activiteiten waar jij als leraar de leiding neemt en fiches voor routines.

De fiches werden opgebouwd volgens starter, gevorderde en expert. Afhankelijk van de fiche zal je zien dat er meer of minder elementen verplicht zijn om in te vullen in deze fiches. Als student in praktijk C heb je al ervaring in het maken van fiches en kan je starten met de fiche van de expert. In samenspraak met jouw ankerdocent kan er, op basis van jouw persoonlijk leerproces, gevraagd worden om de activiteiten toch nog voor te bereiden in de gevorderden-fiche. Je vult in de fiche steeds de verplichte onderdelen in. Voor de onderdelen die niet verplicht zijn voel je zelf aan in welke mate het voor jou nodig is in jouw leerproces om deze in te vullen.

Geen enkele activiteit wordt dus onvoorbereid gegeven. Je zorgt er ook steeds voor dat de lesvoorbereidingen van de volgende dag in de Questi agenda klaarstaan. Op die manier kan de mentor hier nog feedback op geven en zijn bijsturingen nog mogelijk.

Voor de themaloze – en de eindstage maak je in totaal vier **weekschema's** op. Elk weekschema bevat sowieso een ontwikkelingswaarde (en een rode draad en themalijnen). De deadlines voor het opladen van de weekschema's vind je onder titel 6.3.

6.2 Verwachtingen i.v.m. stagekaft

Alle documenten in verband met stage worden samengebracht in een persoonlijk uitgewerkte Questi agenda. De Questi agenda is een digitaal instrument waaruit blijkt dat je in staat bent om activiteiten grondig voor te bereiden en daarover te reflecteren. In de stagemap toon je ook aan dat je thema's kan ontwerpen en verantwoorden. De fiches hiervoor kan je terugvinden op Questi.

Je maakt de **stagemap digitaal** op via Questi. Je zorgt dat je mentor en anker ten allen tijden inzage hebben in jouw stagedocumenten. Denk eraan om deze tijdig in orde te brengen via Questi.

Documenten voor je mentor:

- Kerntaken
- Richtlijnen
- Bundel 'criteria activiteiten'
- Feedbackschriftje

Algemene documenten:

- Stagecontract + verslag medisch toezicht

Beginsituatie en observaties

- Algemene beginsituatie
- Observatie van de hoeken (voor themaloos werken)
- Observatie van de kleuters (voor themaloos werken)

Opdrachten en initiatieven

- Briefjes aan de ouders: Je stelt je in elke stageschool op gepaste wijze schriftelijk voor aan de ouders via een gebruikelijk kanaal (nieuwsbrief van de school, klasbrief).
- Initiatievenblad voor de eindstage in grootstedelijke context
- Formulier 'vervanging'

Vorbereidingen

- Graag structureren per stage/stagedag
- Vorbereidingen begeleide activiteiten en hoeken
 - De vorbereidingen van de volgende staan ook al in Questi
- Agenda (vanaf de tweede losse stagedag)
- Themamap (het thema van de eindstage): achtergrondinformatie en ideeën voor de klaspraktijk, brainstorm en webschema, ontwikkelingswaarde, uitwerking van themalijnen en rode draad, weekschema
- Overzicht van de stappen van TUSK (voor de eindstage).
- Voor katholieke scholen: uitwerking ontwikkelthema godsdienst- a.d.h.v. ZILL

Reflecties

- Reflecteren doe je vooral in-actie en in het leerdagboek.
- We vragen minstens één reflectieverslag na de eindstage.

6.3 Verwachtingen i.v.m. stageportaal en evaluatie

Een aantal documenten worden verplicht opgeladen via het stageportaal. Dat vind je via stages.thomasmore.be. De uitleg over het stageportaal vind je terug in het stagevademecum.

Heb je hulp nodig voor het gebruik van het stageportaal? Dan kan dat via dit handige filmpje:



Of <https://bit.ly/stageportaal>

Aarzel niet om ons te contacteren, mochten er hierover vragen zijn: praktijkbureau.kleuter.onderwijs@thomasmore.be .

Hieronder lijsten we op welke deadlines er voor alle partners zijn vastgelegd:

Student

- Stagecontract: 09/02/2024
- POP 1: (tegen de datum van het eerste POP-gesprek, maar ten laatste op) 07/02/2024
- POP 2: (tegen de datum van het tweede POP-gesprek, maar ten laatste op) 28/02/2024
- Weekschema week 1 (themaloos): 14/02/2024, om 9u
- Weekschema week 2 (eindstage): 28/02/2024
- Weekschema week 3 (eindstage): 06/03/2024, om 22u
- Weekschema week 4 (eindstage): 13/03/2024, om 22u
- Eindverslag Kerntaak C: (tegen de datum van het driehoeksgesprek, maar ten laatste op) 22/03/2024

Mentor

- Tussentijds verslag Kerntaak C: 26/02/2024
- Eindverslag Kerntaak C: (tegen de datum van het driehoeksgesprek, maar ten laatste op) 22/03/2024

Anker

- Tussentijds verslag 1 Kerntaak C: 23/02/2024
- Tussentijds verslag 2 Kerntaak C: 22/03/2024

- Eindverslag Kerntaak C: (tegen de datum van het driehoeksgesprek, maar ten laatste op) 22/03/2024
- Synthese: 25/03/2024

CONTACT:

Voor algemene vragen rond praktijk richt je je tot de praktijkcoördinator Laura Dewinter via praktijkbureau.kleuter.onderwijs@thomasmore.be

Voor specifieke vragen rond Praktijk Bakov C richt je je tot de OPO-verantwoordelijke Liesbeth Van Dael via liesbeth.vandael@thomasmore.be

Voor specifieke vragen omtrent je leerproces en je stage richt je je tot je ankerdocent.