



THOMAS  
MORE

# Richtlijnen om kerntaken te realiseren

## Semester 4

Ik groei als leraar in de school:

Ik verdiep me in de oudste kleuter

Academiejaar 2023-2024



**Thomas More**

Campus Vorselaar

Lepelstraat 2, 2290 Vorselaar, België

[praktijkbureau.kleuter.onderwijs@thomasmore.be](mailto:praktijkbureau.kleuter.onderwijs@thomasmore.be)

## Inhoud

1	Speerpunten en kerntaken semester 3 .....	3
2	Concrete planning .....	3
3	Stageperiodes .....	5
	Inlooptdagen .....	5
	Aaneengesloten stage: halve week .....	6
	Aaneengesloten stage: hele week .....	7
4	Ondersteuning bij het realiseren van de kerntaken.....	9
	Praktijkbegeleidingsroute .....	9
	Speerpunten & kerntaken .....	10
	Verwachtingen t.a.v. aanwezigheid .....	10
5	Verwachtingen ivm stageadministratie.....	11
	5.1 Overzicht stageadministratie.....	11
	5.2 Verwachtingen i.v.m. planning en voorbereidingen .....	11
	5.3 Verwachtingen i.v.m. reflecteren.....	12
	5.4 Verwachtingen i.v.m. evaluatie en stageportaal .....	13
6	Verwachtingen t.a.v. afwezigheden.....	14
	6.1 Afwezigheid tijdens de stage .....	14
	6.2 Inhaalmomenten .....	14
7	Contact .....	15
	7.1 Algemene contactgegevens.....	15
	7.2 Hulp nodig bij het gebruik van het stageportaal.....	15



Bij het begin van  
het semester  
krijgen de mentoren  
nog een filmpje met  
toelichting  
doorgestuurd.

## 1 Speerpunten en kerntaken semester 4

In de stage van semester 4 leggen we het accent op onderstaande speerpunten. Wat deze speerpunten inhouden kan je nalezen in het kerntakenboekje. Deze kerntaken kan je beschouwen als doelstellingen voor semester 4. De praktijkbegeleidingsroute ondersteunt je in het realiseren hiervan en via opdrachten toon je aan dat je hieraan werkt. Meer uitleg vind je in de volgende paragraaf:

SEMESTER 4	
Ik groei als leraar in de school: ik verdiep me in de oudste kleuter.	
BEGELEIDER	
onderzoekend leren met kleuters	thematisch en themaloos werken
verhoogde zorg	muzisch werken
OPVOEDER	
emancipatorische leerkrachtstijl	
ORGANISATOR	
organisatie binnen en buiten de klas	
ONDERZOEKER	
innovatief werken	
S PARTNER	
lid van het schoolteam	

## 2 Concrete planning

Hieronder lijsten we onder voorbehoud op op welke momenten de stagedagen en de praktijkbegeleidingsroute in de opleiding georganiseerd worden. Voor de juiste data baseer je je best op het uurrooster van de opleiding.

VES BAKO 2 Praktijk 2 - Kerntaak 4 (Z64064)					
Datum	Ma	Di	Wo	Do	Vr
12-2-2024	IO3: Inspiratiedag	PBR	Malle	Malle	Malle
19-2-2024					
26-2-2024		PBR			
4-3-2024		PBR x2		TV	
11-3-2024		PBR			Werktijd
18-3-2024				International Days	
25-3-2024				PBR TV	
1-4-2024	Paasmaandag	Paasvakantie	Paasvakantie	Paasvakantie	Paasvakantie
8-4-2024	Paasvakantie	Paasvakantie	Paasvakantie	Paasvakantie	Paasvakantie
15-4-2024		PBR x2			
22-4-2024				IO3: Uitvoering	IO3: Uitvoering
29-4-2024		PBR x3	Feest van de Arbeid		Werktijd
6-5-2024				Hemelvaart	Vrijaf
13-5-2024					
20-5-2024	Pinkstermaandag				Werktijd
27-5-2024	Driehoeks gesprekken	Driehoeks gesprekken	EP2	TV	EP2
3-6-2024	EP2	EP2	EP2	EP2	EP2
10-6-2024	EP2	EP2	EP2	EP2	EP2
17-6-2024	EP2	EP2	EP2	EP2	EP2

### Inloopdagen

- Maandag & dinsdag 19 en 20 februari
- Woensdag 28 februari
- Donderdag 7 maart
- Dinsdag 26 maart
- Maandag 22 april

### Stageperiodes

- Maandag t.e.m. vrijdag 18 t.e.m. 22 maart
- Maandag 6 mei t.e.m. vrijdag 17 mei

### Praktijkbegeleidingsroute

- 27 februari
- 5 maart (dubbele sessie)
- 12 maart
- 28 maart
- 16 april (dubbele sessie)
- 30 april (3 sessies)

Een individueel POP-gesprek wordt apart ingepland.

## 3 Stageperiodes

### Inloopdagen

#### ACTIVITEITEN

Tijdens de losse stagedagen focus je op het verkennen van de kleuters en de klas. Tijdens de eerste twee inloopdagen observeer je goed, breng je de routines in kaart en participeer je zoveel mogelijk. Je noteert je observaties in de daartoe behorende sjablonen (beginsituatie school, klas, kleuters, observaties welbevinden en betrokkenheid, hoeken, ...).

Vanaf 28 februari neem je het morgenritueel over en begeleid je alle routines.

Daarnaast maak je **min. 2 voorbereidingen**. Je oefent daarnaast elke **nieuwe soort activiteit** voor de leeftijd van de oudste kleuter uit die je in de opleiding zag min. 1 keer. Deze vind je terug in 'criteria activiteiten' onder semester 3 & voornamelijk 4. Je maakt zelf een overzicht van je uitgevoerde activiteiten. Je oefent daarnaast verder op de activiteiten die je eerder zag 'semester 1,2 & 3' (een spel, hoekverrijking, kringactiviteit, ...) op basis van je eigen noden en leertraject. Je plant deze activiteiten in, in functie van het leren kennen van de kleuters en de klaswerking. Daarnaast participeer je zoveel mogelijk door mee te spelen, spel te verrijken, taken op je te nemen, ... .

#### SPEERPUNTEN

Naast deze activiteiten maak je ruimte om je te focussen op de speerpunten van semester 4. De speerpunten worden verduidelijkt in kerntaken, dit zijn jouw doelstellingen voor stage. Je selecteert momenten voor observatie (al dan niet door mee te spelen) en werkt een degelijke beginsituatie uit. Je houdt de speerpunten voor ogen en werkt aan het bereiken hiervan. Dit doe je door zelf **stage-initiatieven** te formuleren bij deze speerpunten. Je houdt hiervan een overzicht en uitwerking bij om je leerproces aan te tonen. Deze opdrachten plan je zelfstandig in. Je bent zelf verantwoordelijk voor het behalen van de speerpunten. Dit kan betekenen dat je opdrachten herhaaldelijk dient uit te voeren vooraleer je ze behaald hebt. In overleg met je mentor en anker kan je zelf acties toevoegen.

In overleg met je mentor en anker kan je initiatieven toevoegen. Je bent zelf verantwoordelijk voor een degelijke planning van het semester.

## Aaneengesloten stage: één week

Tijdens de stageperiode van 18 t.e.m. 22 maart werk je **themaloos**. Over themaloos werken kreeg je meer uitleg in PDV3 en de praktijkbegeleidingsroute. Binnen deze themaloze week verwerk je de focus ‘techniek en probleemoplossend denken’, dit kwam ook reeds eerder aan bod in de opleiding (WO). Om deze stage naar behoren invulling te kunnen geven dien je snel werk te maken van een degelijke beginsituatie en observaties van kleuters, hoeken, ... Dit plan je dus best al snel in.

Op basis van de opgestelde beginsituatie van de klas en kleuters stel je een ontwikkelingsrijk schema op voor de kleuters (dus niet gebonden aan een thema). Je brengt themaloze hoekverrijkingen en activiteiten binnen, verantwoord vanuit je observaties en gebaseerd op de ontwikkelingspsychologie en opgestelde beginsituatie. Je uitgangspunt is dat je zorgt voor een gevarieerd en evenwichtig aanbod waarin kleuters aan de slag kunnen, dit zijn hoeken, tafels, routines, kringmomenten, .... Deze activiteiten (in hoeken, aan tafels, in de kring) kunnen zelfstandig gestuurd zijn of leraargestuurd (en alles daartussen). Daarnaast heb je er ook oog voor dat je voldoende werkt aan de focus ‘techniek en probleemoplossend denken’ in de klas. Je blijft aandachtig voor de impressie-expressiecyclus waarbij beide zich afwisselen in een boeiend aanbod. Je zorgt ervoor dat er voor alle kleuters voldoende te beleven valt in je klas.

Je aanbod sluit aan op de noden, interesses en behoeften van de kleuters. Je motiveert je keuzes steeds goed bij de beginsituatie van de activiteit. Ook tijdens je stageweek werk je verder aan het tijd maken voor kleuters en hun spel, het bevorderen van een goed contact, het schenken van aandacht aan vrij spel en het stimuleren van een rijk milieu met als focus ‘techniek en probleemoplossend denken’. Je stuurt je voorziene planning dus steeds bij op basis van je waarnemingen.

**Ter info:** in je aaneengesloten stages neem je alle bewegingslessen over.

### **Plan van aanpak**

‘Vertrek eens zonder thema’ betekent niet hetzelfde als ‘vertrek eens zonder plan’. Reeds in de inlooptdagen observeer je goed om gerichte tussenkomsten te voorzien. Je kan enkele invalshoeken onderscheiden die je handvaten geven om de themaloze stage invulling te geven:

Om themaloos te werken dien je de kleuters en de klaswerking goed te kennen. Je observeert min. 4 verschillende **kleuters** op verschillende tijdstippen. Je observaties noteer je in het daartoe behorende sjabloon. Daarnaast kijk je naar welke kleuters in welke **hoeken** spelen en welk **spel** zich daar voordoet. Je zorgt er ook hier voor dat je de hoeken op verschillende momenten observeert. Ook hiervoor heb je een daartoe behorend sjabloon. Pas na het zo objectief mogelijk kijken naar de kleuters en klas ga je de gegevens interpreteren en trek je conclusies. Op basis van deze conclusies plan je ‘acties’ in. Dit kan een nieuwe hoek

zijn, een hoekverrijking, spel, kringactiviteiten, een uitstap, een aanpassing in de dagplanning, ... . Naast de invalshoeken 'de kleuters' en 'de hoeken' kan je ook kijken naar de dagstructuur, activiteiten, routines. Ook de **doelenkaders** (denk aan het domein techniek) kunnen een inspiratie zijn voor acties binnen het themaloos werken, alsook je kennis over de **ontwikkelingspsychologie van de oudste kleuter**.

Eenzijds plan je acties in die de betrokkenheid en het welbevinden van alle kleuters verhogen (preventieve zorg). Daarnaast plan je ook acties in die slechts voor één enkele of een aantal kleuters gelden (verhoogde zorg). Dit laatste is immers een nieuw speerpunt in semester 4. Beide soorten acties kunnen voortvloeien uit bepaalde observaties.

Voor je themaloze stage werk je een weekplanning uit via je planningsinstrumenten. Je zorgt voor een **evenwichtige en rijke weekplanning**. In je planningsinstrument verwijst je naar de verschillende invalshoeken en observaties/interpretaties om je acties te staven. Zo kunnen je mentor en anker deze steeds opzoeken om de fundering van deze acties te begrijpen.

Tijdens deze week neem je de volledige dagen over van je mentor. Voor elke stagedag werk je een planningsinstrument uit. Deze planningsinstrumenten kunnen dagelijks aangevuld/aangepast worden in functie van je observaties. Het weekschema wordt **ten laatste op woensdag 13 maart** om 9 uur aan je anker en mentor bezorgd. Reeds daarvoor stem je regelmatig af met je mentor en stagebegeleider om te bekijken of de agenda's zinvol zijn uitgewerkt.

## **Aaneengesloten stage: twee weken**

Tijdens de stage van 6 t.e.m. 17 mei bekwaam je je verder in het thematisch werken. Je creëert een onderwijsaanbod in samenhang. Via een gevarieerd aanbod aan activiteiten die gedurende langere tijd voor meerdere kleuters worden opengesteld, exploreren de kleuters alle facetten van het thema. Onder aanbod verstaan we alle activiteiten (hoeken, tafels, kring) van kindgestuurd tot leraargestuurd. Je werkt verschillende themalijnen uit met een degelijke impressie-expressiecyclus. Dit met zowel startactiviteiten als verdiepingsimpressie die indrukken geven en een gevarieerd aanbod aan expressiemogelijkheden om de indrukken te verwerken en oefenen. Je zorgt ervoor dat je zo goed mogelijk aansluiting vindt bij de specifieke noden van je kleutergroep. Je gaat dus op zoek naar een betekenisvol en ontwikkelingsrijk thema voor je kleuters.

De invalshoeken voor deze stage zijn:

**Oudste kleuters** leren de 'grotere' wereld verder ontdekken. Het is de bedoeling tijdens deze stage dat de kennis van **mens en maatschappij** bij kleuters vergroot wordt en dat ze meer kennis maken met maatschappelijke, religieuze, sociaal-culturele, politieke en juridische verschijnselen (decretaal leergebied 'Mens en maatschappij'). Je gaat bij de uitwerking actief op zoek naar manieren om je thema **mondiaal** te verrijken. Daarnaast kan het thema uitgewerkt worden vanuit de gebeurtenissen in de **actualiteit**. Het thema moet voldoende uitdaging bieden, het moet voor de kleuters **iets nieuws** brengen en kleuters moeten worden aangesproken in hun creativiteit\*.



De klemtoon voor de uitwerking ligt in de tweede stageperiode op het uitwerken van een niet voor de hand liggend thema waarbij de kleuters worden aangesproken in hun creativiteit. Tijdens deze stage bekwaam je je verder in het thematisch werken zoals je dat reeds aangeleerd kreeg in PDV2 en PDV3 maar pas je ook enkele stappen toe van het 'thematisch werken samen met kleuters'. Je maakt zo in je themaloze stage in maart reeds tijd vrij om samen met de kleuters een themakeuze te bepalen en tijdens je inloopdag van 22 april neem je tijd om samen met kleuters te grasduinen en een brainstorm te maken. Meer uitleg hierover krijg je in PDV4 en in de praktijkroute.

De uiteindelijke themakeuze wordt onder begeleiding van de stagebegeleider (opleiding) en de mentor (stageschool) bepaald. Je houdt de uitwerking van de verschillende stappen thematisch werken bij in je themakaft zodat je mentor en anker elke stap kunnen volgen hoe je tot de gekozen uitwerking bent gekomen.

Ten laatste op **woensdag 1 mei** om 9 uur bezorg je het definitieve weekschema aan je mentor en je ankerdocent. Voorafgaand stem je regelmatig af met je mentor en je docenten om te bekijken of het thema zinvol wordt uitgewerkt.

Opmerking: je dient alle bewegingslessen over te nemen tijdens je stageweken.

\* Studenten die hun stage hernemen, werken een nieuw stagethema uit.



## 4 Ondersteuning bij het realiseren van de kerntaken

### Praktijkbegeleidingsroute

In de praktijkbegeleidingsroute bieden we je ondersteuningsmogelijkheden voor het verfijnen van je competenties met het oog op het bereiken van de kerntaken. Daarnaast heb je ook de mogelijkheid om steeds met individuele vragen, problemen, enz. bij docenten te rade te gaan.

In de cursus 'Praktijk deel 2' op Canvas vind je onder 'Praktijkroute' terug wat we van je verwachten. Hier verschijnen regelmatig voor- of natakten. Je komt dan ook **nooit onvoorbereid** naar de sessies.

<p>Procesbegeleiding bij je stage: POP-begeleiding bij je ankerdocent (rond jouw persoonlijke kwaliteiten en uitdagingen)</p>	<p>Ankerdocenten: Avonds Lien, Bauweraerts Birgit, Celis Heidi, De Wolf Laure (a.i. Amy Gille), Francken Liesbet, Heylen Christine, Lemmens Kathelijne, Michielsens Sara, Nuyts Karla, Peeters Elien, Severyns An, Van den Bergh Ilse.</p>
<p>Inhoudelijke stagevoorbereiding en –reflectie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Begeleidingssessies: ondersteuning, voorbereiding en reflectie bij de docententeams.</li> <li>• Verdere inhoudelijke begeleiding</li> </ul>	<p>Praktijkbegeleidingsteam: Elien Peeters, Kathelijne Lemmens, Sara Michielsens, Birgit Bauweraerts.</p> <p>Alle docenten: Eline Bernaerts, Astrid Cornelis, Avonds Lien, Bauweraerts Birgit, Celis Heidi, De Wolf Laure (a.i. Amy Gille), Francken Liesbet, Heylen Christine, Lemmens Kathelijne, Michielsens Sara, Nuyts Karla, Peeters Elien, Severyns An, Van den Bergh Ilse, Dewinter Laura</p>

*De POP-sessies vind je niet terug in je rooster maar worden in overleg met je ankerdocent vastgelegd.*

## Speerpunten & kerntaken

In semester 4 staan een aantal speerpunten voorop, deze vormen de focus van je stage. Je dient aan te kunnen tonen dat je deze speerpunten hebt bereikt, wil je kunnen slagen voor het semester. Om te weten te komen wat deze speerpunten inhouden kan je je kerntaken raadplegen. Deze geven meer informatie over wat we bedoelen met de speerpunten.

Om de vooropgestelde speerpunten te behalen dien je zelf de doelen (kerntaken) in concrete **stage-initiatieven** te gieten die je inplant en uitvoert op stage. Deze plan je zelf in, in functie van je persoonlijk leertraject. In de praktijkbegeleidingsroute word je hierin begeleid. Je dient je mentor en anker aan te tonen dat je de speerpunten met de bijhorende kerntaken hebt verworven.

Daarnaast ontwikkel je je verder in het didactisch inzichtelijk handelen vanuit de leerinhouden die je in de opleiding krijgt aangeboden. In de bundel '**criteria activiteiten**' vind je een aanvulling terug van de activiteiten die je aangeboden krijgt in semester 3 en 4. Je probeert de activiteiten voor de leeftijd van oudste kleuter (deze staan zowel onder semester 3 als 4) minimum één keer uit en houdt hiervan een overzicht bij.

## Verwachtingen t.a.v. aanwezigheid

De student meldt elke afwezigheid op stage (o.m. ziekte, ongeluk, familiale redenen ...) vóór de aanvang van de klasdag aan de stageschool/mentor en aan de ankerdocent.

Hij meldt zijn afwezigheid dezelfde dag nog via de procedure van 'afwezigheden'. De student haalt alle gemiste stagedagen in binnen het lopend semester. De student overlegt mogelijke inhaaldata met de stageschool en de mentor. Hij meldt deze inhaaldag via de procedure van 'afwezigheden'.

**Een 'losse' inhaaldag wordt zo snel als mogelijk gepland aansluitend bij de gemiste stagedag.** Dat wil zeggen: na afloop van het ziektebriefje. (Dat betekent dat een student soms lessen in de opleiding zal moeten missen om een stagedag in te halen).

**Tijdens een 'aaneengesloten' stage, wordt de stage verlengd met het aantal in te halen dagen aangesloten aan de stage (na afloop van het ziekte-attest).**



## 5 Verwachtingen i.v.m. stageadministratie

### 5.1 Overzicht stageadministratie

Bij de start van je stage bezorg je onderstaande documenten vanuit de hogeschool aan je mentor:

- Richtlijnen
- Kerntaken
- Feedbackschriftje
- Bundel 'Criteria van activiteiten'

Alle eigen documenten in verband met stage worden samengebracht in een persoonlijk uitgewerkte Questi agenda. De Questi agenda is een digitaal instrument waaruit blijkt dat je in staat bent om activiteiten grondig voor te bereiden en daarover te reflecteren. In de stagemap toon je ook aan je thema's kan ontwerpen en verantwoorden. De fiches hiervoor kan je terugvinden op Questi.

Je zorgt ervoor dat je mentor en je anker ten allen tijden inzage hebben in jouw stagedocumenten. Denk eraan om deze tijdig in orde te brengen via Questi.

Daarnaast heb je toegang tot het stageportaal van de hogeschool waar je enkele officiële documenten (vb. stagecontract, persoonlijk ontwikkelingsplan, weekschema, evaluatieformulieren,..) moet invullen/opladen. Je hebt hier een map ter beschikking om extra documenten te plaatsen vb. verslag medisch toezicht, document vervangingen, themavoorbereidingen,...).

### 5.2 Verwachtingen i.v.m. planning en voorbereidingen

Je werkt steeds met de Questi **agenda**. Je gebruikt de afgesproken kleurencodes voor de verschillende items in je agenda (zie canvascursus). In de agenda noteer je de planning en de opdrachten en activiteiten die je zal uitvoeren. Je zorgt ervoor dat je agenda minstens **3 werkdagen** op voorhand ingevuld is. Je zorgt ervoor dat alle nodige documenten raadpleegbaar zijn via je Questi agenda tijdens je stageweken.

Na elke stagedag reflecteer je in de agenda op de afgelopen stagedag en/of activiteiten. In dit **leerdagboek** blik je terug op de voorbije dag en denk je na over acties voor de toekomst.

Je bereidt alle activiteiten schriftelijk voor op een didactisch correcte manier in een **voorbereidingsfiche**:

- voorbereidingsfiches voor aanbod/activiteiten die de kleuters zelfstandig ondernemen
- fiches voor activiteiten waar jij als leraar de leiding neemt en

- fiches voor routines.

De fiches zijn opgebouwd volgens 3 niveaus: starter, gevorderde en expert. Afhankelijk van de fiche zal je zien dat er meer of minder elementen verplicht zijn om in te vullen. Als student in praktijk 3 maakte je al een aantal fiches en kan je starten met de fiche van expert. In samenspraak met jouw ankerdocent kan er, op basis van jouw persoonlijk leerproces, gevraagd worden om de activiteiten toch nog voor te bereiden in de starters/gevorderde fiche. Je vult in de fiche steeds de verplichte onderdelen in. Voor de onderdelen die niet verplicht zijn, voel je zelf aan in welke mate het voor jou nodig is in jouw leerproces om deze in te vullen.

**Geen enkele activiteit wordt dus onvoorbereid gegeven.** Je zorgt er (bij meerdaagse stages) ook steeds voor dat de voorbereidingsfiches van de stagedag én van de volgende stagedag 's ochtends beschikbaar zijn in je Questi agenda.

In je agenda van Questi zitten dus de volgende documenten:

- concrete planning
- terugblik op de planning (leerdagboek)
- voorbereidingsfiches

Daarnaast vul je je agenda aan met:

- beginsituatie, observatiefiches
- reflecties (leerdagboek + eindreflectie na stageperiode)
- uitwerking van opdrachten & initiatieven

### 5.3 Verwachtingen i.v.m. reflecteren

In het stagevademecum vind je uitgebreider terug wat we vanuit de opleiding verwachten m.b.t. reflecteren.

Voor elke stageperiode (keuzestage én eindstage) maak je een **persoonlijk ontwikkelingsplan (POP)** waarin je je doelen en acties voor de komende periode toelicht.

In het **leerdagboek** blik je terug op incidentele gebeurtenissen maar ga je ook bewuster aan de slag met leerpunten uit het POP.

Aan het einde van een aaneengesloten stageperiode maak je een **eindreflectie**. In het stagevademecum vind je hiervoor de criteria terug.

Je zorgt ervoor dat je eindreflectie na je stage opgeladen is in je digitale stagemap.

## 5.4 Verwachtingen i.v.m. evaluatie en stageportaal

Een aantal documenten worden verplicht opgeladen via het stageportaal. Meer uitleg vind je in het stagevademeccum.

Hieronder lijsten we op welke deadlines er voor alle partijen zijn vastgelegd:

SEMESTER 4 – OUDSTE KLEUTER STAGE					
Mentor		Student		Anker	
Document	Deadline	Document	Deadline	Document	Deadline
Tussentijds verslag	31 maart	POP	17 maart 5 mei	Tussentijds verslag 1 Tussentijds verslag 2 Tussentijds 3	31 maart  26 mei
Eindverslag	Tegen de datum van het driehoeksgesprek en ten laatste op 26 mei	Stagecontract	3 maart	Eindverslag	26 mei
		Weekschema maart Weekschema mei	13 maart 9u 1 mei 9u	Syntheseverslag	
		Eindverslag	Tegen de datum van het driehoeksgesprek en ten laatste op 26 mei		

## 6 Verwachtingen t.a.v. afwezigheden

### 6.1 Afwezigheid tijdens de stage

Je meldt elke afwezigheid op stage (o.m. ziekte, ongeluk, familiale redenen...) vóór de aanvang van de klasdag aan de stageschool/mentor en aan de ankerdocent. Je meldt ook je afwezigheid diezelfde dag nog via de procedure van 'afwezigheden'.



### 6.2 Inhaalmomenten

Je haalt alle gemiste stagedagen in binnen het lopend semester.

Je overlegt mogelijke inhaaldata met de stageschool en de mentor. Deze inhaaldag meld je ook via de procedure van 'afwezigheden'.

- **Een 'losse' inhaaldag wordt zo snel als mogelijk gepland aansluitend bij de gemiste stagedag.** Dat wil zeggen: na afloop van het ziektebriefje. (Dat betekent dat je soms lessen in de opleiding zal moeten missen om een stagedag in te halen.)
- Tijdens een 'aaneengesloten' stage, wordt de stage verlengd met het aantal in te halen dagen aangesloten aan de stage (na afloop van het ziekte-attest).

## 7 Contact

### 7.1 Algemene contactgegevens

- Voor algemene vragen rond praktijk richt je je tot de praktijkcoördinator Elien Peeters via [Praktijkbureau.kleuter.onderwijs@thomasmore.be](mailto:Praktijkbureau.kleuter.onderwijs@thomasmore.be)
  -
- Voor specifieke vragen rond Praktijk, deel 2 richt je je tot de OPO-verantwoordelijke Kathelijne Lemmens via [kathelijne.lemmens@thomasmore.be](mailto:kathelijne.lemmens@thomasmore.be)
  -
- Voor vragen over opdrachten en de praktijkroute richt je je tot je praktijkteam tijdens de contactmomenten in de opleiding.
  -
- Voor specifieke vragen omtrent je leerproces en je stage richt je je tot je ankerdocent.

### 7.2 Hulp nodig bij het gebruik van het stageportaal

Dan kan dat via dit handige filmpje:

Aarzel niet om ons te contacteren, mochten er hierover vragen zijn:

[praktijkbureau.kleuter.onderwijs@thomasmore.be](mailto:praktijkbureau.kleuter.onderwijs@thomasmore.be)

