

## **Specifiek reglement examen EPB-verslaggever met verwijzing naar het Onderwijs- en examenreglement van Thomas More Kempen vzw.**

### **Inleiding**

Dit specifiek examenreglement is van toepassing op deelnemers aan het examen EPB-verslaggever van Thomas More Kempen vzw.

### **Inhoud**

De bepalingen opgenomen in het onderwijs- en examenreglement van Thomas More Kempen vzw zijn integraal van toepassing. Het onderwijs- en examenreglement van Thomas More Kempen vzw is opgenomen in bijlage. Specifiek voor het examen tot EPB-verslaggever gelden bovendien de volgende bepalingen.

*Artikel 1. Algemene toelatingsvoorwaarden voor alle opleidingen van Thomas More*  
Dit artikel wordt integraal vervangen door:

Deelnemers aan het examen beogen het behalen van een erkenning om het beroep van verslaggever te mogen uitvoeren. Slagen voor het examen EPB verslaggever is één van de voorwaarden om erkend te worden als verslaggever zoals vastgelegd in het Energiebesluit van 19 november 2010. Met een getuigschrift van de basisopleiding mag je gedurende 12 maanden onbeperkt deelnemen aan examens die georganiseerd worden door verschillende instellingen.

De examinant moet ten laatste 5 werkdagen voor de dag van het examen ingeschreven zijn. Thomas More behoudt zich het recht een inschrijving te weigeren, zonder hiervoor verdere verklaringen af te leggen.

Na bevestiging van inschrijving, stuurt de examinant een copy van het getuigschrift EPB-opleiding naar [energienavormingen@thomasmore.be](mailto:energienavormingen@thomasmore.be). Deelname aan examen is mogelijk na ontvangst van het getuigschrift (copy) en een geldige betaling. Zowel de inschrijving als de betaling zijn elektronisch. De betalingsmodaliteiten worden toegelicht in de inschrijvingsmodule op de website.

De prijs van het examen is 500 euro (er wordt geen BTW aangerekend).

Wie kan zich inschrijven voor het examen verslaggever bij Thomas More Kempen vzw?

- Nieuwe kandidaat-verslaggevers

Om te kunnen deelnemen aan het examen verslaggever moet de examinant op de dag van het examen over een geldig getuigschrift beschikken van de basisopleiding tot verslaggever. Een geldig getuigschrift is een getuigschrift van de basisopleiding dat niet ouder is dan 11 maanden op de dag van het examen.

- Bestaande verslaggevers die geschorst zijn

Ook een geschorste verslaggever kan deelnemen aan het examen. Om te kunnen deelnemen aan het examen tot verslaggever moeten ze de schorsingsbrief van het VEKA kunnen voorleggen.

#### *Artikel 31. Examenperiodes*

Dit artikel wordt integraal vervangen door:

De data waarop een examen tot EPB-verslaggever georganiseerd wordt bij Thomas More Kempen vzw, zijn terug te vinden op de website van Thomas More en op de website van het VEKA.

#### *Artikel 32. Plaats van het examen*

Dit artikel wordt integraal vervangen door:

Alle examens worden afgenomen in een lokaal van Thomas More Kempen vzw campus Geel.

#### *Artikel 33. Examenplanning*

Dit artikel is niet van toepassing voor het examen EPB-verslaggever.

#### *Artikel 34. Bijzondere examenplanning voor individuele studenten*

Dit artikel is niet van toepassing voor het examen EPB-verslaggever.

#### *Artikel 38. Afwezigheid bij examens en inhaalexamens*

Dit artikel wordt integraal vervangen door:

In geval de deelnemer niet kan deelnemen aan het examen, verwittigt hij/zij vóór de start van het examen [energienavormingen@thomasmore.be](mailto:energienavormingen@thomasmore.be). De deelnemer stuurt binnen de twee werkdagen de documenten door die de afwezigheid wettigen. De deelnemer met een geldige afwezigheid krijgt vrijstelling van betaling voor het volgende officieel georganiseerde examen door Thomas More Kempen vzw. Indien de organisatie van dit laatste pas gebeurt later dan 5 maanden volgend op het niet deelgenomen examen, krijgt de deelnemer zijn inschrijvingsgelden terug.

Welke omstandigheden worden aanvaard als wettige afwezigheid?

- Ziekte mits een geldig doktersattest,
- geboorte of overlijden naaste familie mits geldig attest,
- dringende reden: een ongeval of hospitalisatie van je partner of kind, bij ernstige materiële beschadiging van je bezittingen door brand of een natuurramp of bij bevel tot verschijning in een rechtszitting telkens mits een geldig attest.

Bij niet-geldige aanwezigheid wordt geen inhaalexamen ingelast. Bij fraude met afwezigheidsattesten gelden de procedure en de sancties van examenfraude.

#### *Artikel 44. Algemene regels voor examens*

Dit artikel is integraal van toepassing.

Het examen gaat door in een computerlokaal van Thomas More Kempen vzw campus Geel waarin vaste computers zijn opgesteld. De deelnemers mogen een vast opgestelde computer van Thomas More Kempen vzw gebruiken. Gebruik van eigen laptop is niet toegelaten. De netwerktoegang is beperkt: de deelnemers krijgen enkel toegang tot de websites [www.energiesparen.be](http://www.energiesparen.be), het inspectieprotocol en [www.energieprestatiedatabank.be](http://www.energieprestatiedatabank.be). De deelnemers kunnen ook documenten downloaden.

Tijdens het examen is het niet toegelaten internetlocaties te bezoeken andere dan [www.energiesparen.be](http://www.energiesparen.be), het inspectieprotocol en [www.energieprestatiedatabank.be](http://www.energieprestatiedatabank.be). Elke inbreuk wordt behandeld als examenfraude waarop de procedure van artikel 70 van het examenreglement Thomas More van toepassing is.

Het is niet toegelaten om examendocumenten mee te nemen buiten het examenlokaal, ook het nemen van nota's of foto's is niet toegestaan.

Een laatste versie van de software 3G wordt ter beschikking gesteld.

Bestanden die nodig zijn voor de praktische examenvragen worden ter beschikking gesteld.

*Artikel 47. Beoordeling*

Dit artikel wordt integraal vervangen door:

Het examen bestaat uit 4 modules met daaronder verschillende categorieën. Uit elke categorie krijgt de deelnemer één of twee vragen.

De deelnemer slaagt voor het examen als:

- hij/zij minstens 60% behaalt over het gehele examen;
- én minstens 50% voor elke module.

Als een persoon ingeschreven is voor het EPB-examen en niet deelneemt aan een evaluatieactiviteit, wordt het resultaat "Niet Afgelegd" (NA) als een 0-score verrekend voor de evaluatieactiviteit wanneer geen geldig afwezigheidsattest kan worden voorgelegd. In dit geval vervalt dus de examenkans. Er is geen terugbetaling van de inschrijvingsgelden mogelijk. Er dient in dit geval opnieuw ingeschreven te worden voor een nieuw examen.

Bij giscorrectie geldt volgende regel:

- Een goed antwoord geeft een score van +1
- Een blanco antwoord geeft een score 0
- Een fout antwoord geeft score -0.3

Voor examenvragen met een aangevuld EPB-bestand als oplossing wordt enkel een punt toegekend als alle aanvullingen van de examinant correct zijn.

*Artikel 62. Aantal examenkansen*

Dit artikel wordt integraal vervangen door:

Een inschrijving voor een examen van EPB-verslaggever geldt voor één examenkans.

*Artikel 64. Overdracht van deelresultaten*

Dit artikel wordt integraal vervangen door:

Overdracht van deelresultaten naar een volgend examen is niet mogelijk.

*Artikel 66. Tolerantie: algemeen principe*

Dit artikel is niet van toepassing voor het examen EPB-verslaggever.

*Artikel 67. Toleranties ingezet door de student*

Dit artikel is niet van toepassing voor het examen EPB-verslaggever.

*Artikel 68. Toleranties ingezet door de examencommissie*

Dit artikel is niet van toepassing voor het examen EPB-verslaggever.

*Artikel 69. Wat is examenfraude*

Elk gedrag van een student in het kader van een examen dat het geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt of probeert te maken om een juist oordeel te vormen over de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student zelf of van andere studenten, wordt beschouwd als examenfraude.

*Artikel 70 Procedure*

Het artikel 70 is integraal van toepassing. De examencommissie bestaat uit Paul De Schepper, Lien Mertens en Griet Janssen.

*Artikel 71 Sancties*

Op grond van vastgestelde examenfraude kan de examencommissie beslissen dat de deelnemer een nul krijgt voor het examen.

### *Artikel 73 Recht op feedback*

De deelnemer kan voor vragen over het examen of de resultaten in eerste lijn terecht bij Lien Mertens. In hogere lijn kan de deelnemer terecht bij Griet Janssen.

### *Artikel 75 Taak en functie van de ombuds*

Bij klachten kan de examinant terecht bij Silvie Vanvelthoven, de ombuds, via [silvie.vanvelthoven@thomasmore.be](mailto:silvie.vanvelthoven@thomasmore.be).

### *Artikel 97 Procedure inschrijving en betaling*

De procedure voor inschrijving en betaling worden vermeld op website Van Thomas More.

### *Artikel 98 Vorm en opbouw examen*

Examenduur: 4 uur

Het examen bestaat uit:

- Multiplechoicevragen met telkens maar één correct antwoord
- Vragen uit te werken in de software
  - o Of met als oplossing een numerieke waarde
  - o Of met als oplossing een aangevuld EPB-bestand

Alle vragen worden op papier gesteld. Een vraag kan verwijzen naar een softwarebestand dat ter beschikking wordt gesteld. De deelnemer moet het bestand aanvullen om het antwoord te kennen op de gestelde vraag. De deelnemers vullen de antwoorden in op papier, zowel voor de meerkeuzeantwoorden als numerieke antwoorden. Enkel voor vragen met als oplossing een aangevuld EPB-bestand zit de oplossing enkel in het EPB-bestand.

### *Artikel 99 Inhoud examen*

Om de bekwaamheid van de deelnemer te testen, vertrekt meer dan de helft van de examenvragen vanuit een fictieve situatie.

Daarnaast is er een lijst van punten die op zijn minst moeten geëvalueerd worden:

- Specifieke informatie opzoeken op [www.energiesparen.be](http://www.energiesparen.be),
- Juiste informatie uit een technische fiche halen,
- Data correct invoeren in de software,
- Kritisch beoordelen van stavingstukken.

Inhoudelijk komen alle modules aan bod. Het examen bestaat uit 4 modules met daaronder verschillende categorieën. Uit elke categorie krijgt de deelnemer één of twee vragen.

- Module 1: Regelgeving en verslaggeving:
  - o wetgeving, toepassingsgebied en uitzonderingen
  - o verslaggeving: procedures, taken en verantwoordelijkheden, handhaving, stavingstukken, werken met software en databank
  - o indeling gebouw en eisenpakket
  - o interpretatie resultaten en advies
- Module 2: bouwkundige gegevens en netto-energiebehoefte:
  - o transmissie
  - o bouwknopen
  - o oppervlakte, volume en zwaarte constructie

- o zonwering, beschaduwning en oververhitting (incl. intensieve ventilatie)
- o luchtdichtheid en ventilatieverliezen , inclusief de impact van het ventilatiesysteem op het E-peil: freduc, rendementen van warmteterugwinapparaten, metingen ...
- o methodologie: verbanden, benuttingsfactoren, invloed op K-peil, netto energiebehoefte ...

- Module 3: installaties

- o nieuwbouw: ruimteverwarming en koeling: residentieel
- o nieuwbouw: ruimteverwarming en koeling: niet-residentieel
- o renovatie: ruimteverwarming en koeling
- o renovatie: sanitair warm water, ventilatie, verlichting en energiemonitoring
- o nieuwbouw: warm tapwater
- o nieuwbouw: verlichting (enkel niet-residentieel)
- o zonneboiler, PV-panelen, WKK en externe warmtelevering
- o hulpenergie

- Module 4: hygiënische ventilatie

- o algemene principes
- o residentieel
- o niet-residentieel
- o ventilatie bij verbouwingen

*Artikel 100 werkwijze voor het meedelen van de resultaten*

De resultaten van het examen worden ten laatste na 10 werkdagen bekend gemaakt. De resultaten worden verstuurd per mail.

De deelnemer kan voor vragen over het examen of de resultaten in eerste lijn terecht bij Lien Mertens. In hogere lijn kan de deelnemer terecht bij Griet Janssen.

## **Bijlage: Onderwijs- en examenreglement van Thomas More Kempen vzw**