# Bachelor Toegepaste Architectuur – Werkplekleren Vacature

Gelieve onderstaande gegevens te vervolledigen om uw bedrijf of organisatie te registreren om onze studenten een werkplek te kunnen aanbieden. Naast dit formulier dient u ook het sjabloon “Registratie” te vervolledigen. Gelieve beide formulieren te versturen naar de coördinator werkplekleren:

Tom Appels | Coördinator Werkplekleren

tom.appels@thomasmore.be

Tel. + 32 468 00 13 24

Dit formulier is bestemd voor de studenten. Op basis van deze gegevens grasduinen de studenten in alle aangeboden vacatures. De student stuurt op ons intern platform een kandidatuur in voor maximum 3 werkplekken. U ontvangt deze kandidaturen per email in 1 pakket van de coördinator werkplekleren. U blijft ten allen tijden vrij een student een werkplek wel of niet aan te bieden tijdens dit proces.

## Vacature beschrijving

Functie(s): …

Eventueel korte beschrijving: …

…

…

…

## Gegevens bedrijf of organisatie

Bedrijfsnaam: …

Adres (plaats van tewerkstelling): …

Postcode: …

Plaats: …

Website: …

Sectorrol (doorstrepen): opdrachtgever / ontwerp team / constructie team / belanghebbende (bvb. Overheid)

Aantal werknemers: 1 / 2 / ≤5 / ≤15 / ≤25 / ≤50 / ≤100 / ≤250 / +250

## Periodes waarin u werkplekleren kan aanbieden

*Kruis aan welke periodes in aanmerking komen voor werkplekleren in uw organisatie. Werkplekleren mag aangeboden worden aan meerdere studenten en gedurende meerdere periodes.*

Van oktober tot mei (26 weken – 832 werkuren)

Van februari tot mei (13 weken – 416 werkuren)

## Takenpakket voor de student

*Geef hier weer op welke dienst de student terecht komt en wat de hoofdtaken zullen zijn:*

Voorbeelden per kernwoord:

DETAILLEREN

Bouwproject opmaken van A tot Z:

* Opmaken van meetstaten en budgetten
* Uitwerken/opmaken van constructieve elementen
* Uitwerken/opmaken van planningen i.v.m. uitvoering
* Uitwerken van een bouwaanvraag
* Uitwerken van een aanbestedingsdossier
* Uitwerken van een definitief ontwerp

OPVOLGEN

* Opvolging/coördinatie van de uitvoering/realisatie
* Opvolging/coördinatie van budgetten
* Opvolging/coördinatie van planningen

VISUALEREN

* Uitwerken van presentatiemateriaal tijdens ontwerpfase
* Uitwerken van presentatiemateriaal voor definitief ontwerp

VIRTUEEL BOUWEN

* Uitwerken van ontwerpen in BIM-software
* Automatiseringstaken voor BIM-software ontwikkeling

## Nodige vaardigheden

*Geef hier weer welke kennis, vaardigheden en attitudes vereist zijn:*

Voorbeelden:

Rijbewijs B / C

Weekendwerk mogelijk

…

…

…

## Mogelijke onderzoeksonderwerpen waaraan de student kan werken

*Geef hier weer welke mogelijke topics studenten kunnen onderzoeken tijdens het werkplekleren.*

Voorbeelden van onderzoekstopics:

* milieu impact van materialen
* geschikte tools om te implementeren om efficiëntie te verhogen
* automatisering van taken in Revit
* duurzaamheidsfiche maken van het bedrijf waar hij/zij werkt
  + wat wordt over duurzaamheid gezegd op de website van het bedrijf?
  + wat is de visie van de baas als je het hem/haar vraagt?
  + hoe vertaalt zich dat in interne procedures, gebruik van tools, wijze van bouwen?
  + wat is het meest duurzame project binnen de portefeuille van het bedrijf, volgens het bedrijf zelf?
  + wat staat op korte termijn (2à3jaar) op til binnen het bedrijf om duurzamer te bouwen?
* duurzaamheidsfiche maken van 1 project waarop hij/zij werkte
  + project omschrijven
  + welke activiteiten hebben met duurzaamheid te maken en waarom
  + -kwantitatief ondersteunend materiaal toe te voegen

…

…

…

## De werkplek onderschrijft de volgende modaliteiten voor werkplekleren

*Gelieve hieronder geen wijzigingen aan te brengen. Als werkplek neemt u akte van de volgende modaliteiten die horen bij de vacature voor werkplekleren.*

* Studenten bepalen zelf mee wat zij willen leren aan de hand van hun sterktes en zwaktes.
* De nadruk ligt op het leren van nieuwe aspecten van het beroep op de werkplek. De activiteiten die studenten uitvoeren, hebben dan ook als eerste doel om competenties te verwerven, niet het creëren van economische meerwaarde.
* De werkplek is bereid zich open te stellen en studenten de kans te geven om zich in te werken en bij te leren. Wetende dat de nadruk ligt op leren en niet op presteren.
* De werkplek biedt de student een uitdagende en leerrijke werkplek met voldoende leerkansen (kans op initiatief name, groeien in verantwoordelijkheid, ontwikkelen van kritische attitude, …)
* De studenten mag niet het verplicht aantal uren werkplekleren overschrijden. Zelfs al wil de student dit doen.
* De werkplek duidt een mentor aan die voldoende tijd neemt en heeft om te student te coachen en te evalueren.
* De mentor voert de aangeduide taken ernstig en naar beste vermogen uit.
* De mentor voldoet aan volgende criteria:
  + heeft ervaring met het begeleiden van studenten en/of nieuwe medewerkers of wil zich hierin verdiepen.
  + heeft een relevante studie gevolgd (bachelor Bouw, bachelor Toegapaste Architectuur, Master Architectuur, Master Stedenbouw, Burgerlijk ingenieur bouwkunde, Burgerlijk ingenieur architect,…)
  + heeft minimaal 5 jaar relevante werkervaring.
  + is zich bewust van de taken die bij het mentorschap horen en voert deze naar beste vermogen uit te.
* Het werkplekleren tijdens de periode februari-mei omvat een zelfstandig te ondernemen praktijkgericht onderzoeksproject door de student van minimaal 5 dagen en maximaal 20 werkdagen verspreid over de periode.