

Registratieprocedure voor de webapplicatie Energierapport Ondernemingen

Deze gebruikershandleiding helpt u stap voor stap doorheen de procedure om uw vestiging te registreren in de webapplicatie en om de verantwoordelijke, energiedeskundige en eventuele medewerkers de juiste toegangsrechten toe te kennen in de webapplicatie.

Er zijn drie vormen van energierapporten: een energieplan, een energieaudit en een energiebalans. Afhankelijk van het energiegebruik en of de vestiging van de onderneming een grote onderneming of een kmo is, zal één van de drie energierapporten moeten opgesteld worden.

Belangrijke begrippen

Vestiging

De verplichting tot opmaken van een energierapport volgens de bepalingen van het Energiebesluit ligt op het niveau van de vestiging van een onderneming. Een vestiging wordt uniek gedefinieerd in de registratieprocedure via haar vestigingsnummer uit de KBO-databank (Kruispuntbank Ondernemen).

Centrale Beheersmodule Energiedatabank

In deze module zal de vestiging waarvoor een energierapport opgemaakt moet worden, geregistreerd worden. De vestiging wordt geselecteerd via het ondernemingsnummer waartoe zij behoort in de KBO-databank. Deze module heeft dus een koppeling met de KBO-databank. Verder zal er ook moeten aangegeven worden wie voor de vestiging zal optreden als de lokale beheerder (zie verder).

Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid (IDM)

In deze module, in wat volgt IDM genoemd, die uniform is voor alle toepassingen van de Vlaamse overheid, zullen aan de geregistreeerde vestiging personen gekoppeld kunnen worden in een bepaalde rol: verantwoordelijke, energiedeskundige of medewerker.

Het toekennen van rollen gebeurt door de lokale beheerder.

De webapplicatie zal in IDM de rol opzoeken van een persoon in een vestiging, wanneer deze persoon zich aanmeldt in de webapplicatie.

Webapplicatie 'Energieaudit Grote Ondernemingen (aanmeldingsscherm)/Energierapport Ondernemingen (eens aangemeld)'

Dit is de eigenlijke webapplicatie waarin de resultaten van het energierapport van de vestiging gestructureerd ingegeven worden door de energiedeskundige.

Lokale beheerder

De lokale beheerder is een medewerker van de onderneming die gemachtigd wordt door het bestuur van de onderneming om de verantwoordelijke, energiedeskundige en medewerkers van de vestigingen van de onderneming te registreren.

De lokale beheerder zal het mandaat moeten ondertekenen en opladen in de Centrale Beheersmodule Energiedatabank. Na goedkeuring van zijn mandaat door het VEKA zal de

lokale beheerder in IDM de verantwoordelijke, de energiedeskundige en eventueel de medewerkers per vestiging registreren.

Een lokale beheerder heeft geen toegang tot de webapplicatie. Is dit wel de bedoeling, dan zal de lokale beheerder zichzelf een rol moeten toekennen: medewerker, verantwoordelijke of energiedeskundige (zie verder).

Verantwoordelijke

De verantwoordelijke is in principe de directeur, de gedelegeerd bestuurder, de leider van de organisatie of de persoon die gemachtigd is de vestiging van de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

De verantwoordelijke zal een aantal karakteristieken van de vestiging kunnen invullen in de webapplicatie. Voor de rest heeft de verantwoordelijke leesrechten in de webapplicatie.

De verantwoordelijke is voor het VEKA de persoon die aansprakelijk is voor het tijdig aanwezig zijn van een geldend energierapport in de webapplicatie.

Het is verplicht één en slechts één verantwoordelijke te registreren voor een vestiging.

Energiedeskundige

De energiedeskundige (intern of extern) is de persoon die voor de vestiging het energierapport heeft opgemaakt en die de resultaten gestructureerd zal invoeren in de webapplicatie. De energiedeskundige heeft dus volledige schrijfrechten in de webapplicatie. De energiedeskundige is voor het VEKA de persoon die aansprakelijk is voor de correcte inhoud van het energierapport en het correct invullen van de webapplicatie.

Het is verplicht één en slechts één energiedeskundige te registreren voor een vestiging.

Medewerker

Per vestiging kunnen ook medewerkers geregistreerd worden. Zij hebben alleen leesrechten in de webapplicatie. In principe zijn dit medewerkers van de vestiging die er baat bij kunnen hebben om de data van het energierapport op te kunnen zoeken in de webapplicatie (energieverantwoordelijke, boekhouding, ...).

Het is niet verplicht medewerkers te registreren voor de vestiging.

Overzicht van de registratieprocedure

De registratieprocedure bestaat uit verschillende stappen:

1. Registratie van de rapportplichtige vestiging en toekennen van het mandaat lokale beheerder van die vestiging via de Centrale Beheersmodule Energiedatabank.
2. Goedkeuring van het mandaat lokale beheerder van de vestiging door het VEKA.
3. Registratie van de verantwoordelijke van de vestiging via IDM.
4. Registratie van de energiedeskundige van de vestiging via IDM.
5. Registratie van medewerkers van de vestiging via IDM (optioneel).

6. Aanmelden in bepaalde rol in de webapplicatie.

Na het doorlopen van deze stappen, zullen de personen die een rol toebedeeld kregen via IDM bepaalde toegangsrechten krijgen tot de webapplicatie Energierapport ondernemingen.

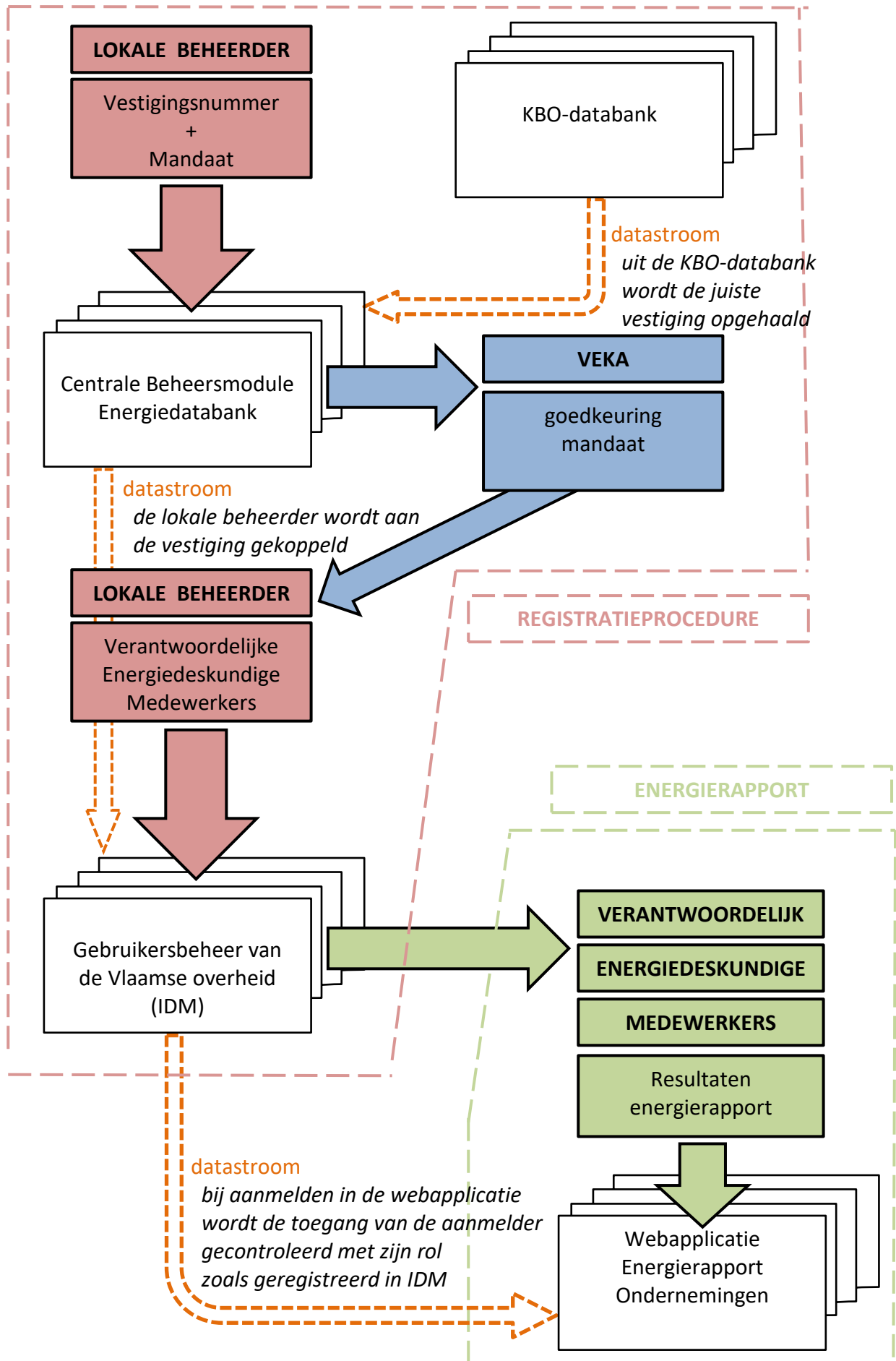
Zolang iemand niet gedefinieerd is in IDM (= een bepaalde rol gekregen heeft binnen een vestiging zoals geregistreerd in IDM) zal het inloggen in de webapplicatie zinloos zijn, aangezien men geen toegang kan krijgen tot de in te vullen webapplicatie.

Volgend schematisch overzicht geeft een beeld van de opeenvolging van de stappen en van de verschillende koppelingen tussen de databanken.

De registratieprocedure wordt volledig uitgevoerd door de lokale beheerder.

Het is ook de lokale beheerder die bij wijzigingen van personeel binnen de vestiging de rollen van bepaalde personen kan wijzigen of schrappen.

Indien **de lokale beheerder van een vestiging gewijzigd moet worden**, moet er contact opgenomen worden met het VEKA. Het VEKA kan een andere persoon lokale beheerder maken voor een reeds geregistreerde vestiging in de webapplicatie. Hiervoor geeft u het *vestigingsnummer* van de betrokken vestiging en het *rijksregisternummer, naam, e-mailadres* en *telefoonnummer* van de nieuwe lokale beheerder door aan het VEKA via veka@vlaanderen.be.



Stap 1: Registratie van de vestiging en toekennen van het mandaat van lokale beheerder van die vestiging.

Actie door: de lokale beheerder.

Deze stap verloopt via de Centrale Beheersmodule Energiedatabank, en is een module die ontwikkeld werd door de Vlaamse overheid om Ondernemingen en Vestigingen te registreren in de Energiedatabank.

Vorbereidende stappen door de lokale beheerder:

- Vul het mandaat in en onderteken het.
- Scan dit mandaat in en sla op als een pdf-file.

U vindt het mandaat op <https://www.vlaanderen.be/veka/beleid/energie-en-klimaatbeleid-voor-ondernemingen/webapplicatie-voor-niet-energie-intensieve-ondernemingen>

Vervolgens gaat u naar <http://energieloket.vlaanderen.be>

U komt op volgende startpagina:

Energieaudit grote ondernemingen Vlaanderen is energie

Aanmelden

Welkom!

Om toegang te krijgen tot de toepassing kan u zich hier aanmelden als medewerker van een vestiging.

Alvorens aan te melden als medewerker van een vestiging dient de vestiging eerst geregistreerd te zijn en moet de verantwoordelijke van de vestiging u toegangsrechten geven.

Aanmelden

Vestiging registreren

U bent verantwoordelijke van een vestiging en wenst deze te registreren.

Onderneem de volgende stappen:

- Kies onderaan voor "Vestiging registreren" en meldt u aan als burger.
- Zoek de vestiging op aan de hand van het KBO-nummer en vul de contactgegevens aan.
- Geef de gegevens in van de verantwoordelijke van de vestiging. Deze verantwoordelijke krijgt de machtiging om toegangsrechten tot deze toepassing te geven voor de medewerkers van de vestiging.
- Nadat de registratie goedgekeurd is door het VEA krijgt u een bevestigingsmail en kan u toegangsrechten aan de medewerkers toekennen via de volgende link: toegangsrechten werknemers.

Vestiging registreren

U kiest "Vestiging registreren".

Vervolgens doorloopt u de schermen van persoonsidentificatie, via uw elektronische identiteitskaart, itsme, beveiligingscode SMS, ...


centraalenergiebeheer: Aanmelden

Kies manier van aanmelden

Kies hieronder hoe u wil aanmelden. Klik op "meer info" voor uitleg over die manier van aanmelden. Klik op de knop "hulp nodig?" (rechts) voor veelgestelde vragen over aanmelden of om contact op te nemen met de helpdesk.

eID en aangesloten kaartlezer


UW LAATSTE KEUZE



[Meer info](#) ?

Beveiligingscode via mobiele app


GEMAKKELIJKSTE KEUZE



Eerste gebruik? Manier van aanmelden eerst [activeren](#)


[Meer info](#) ?

itsme®



[Meer info](#) ?


Beveiligingscode via SMS



Eerste gebruik? Manier van aanmelden eerst [activeren](#)


[Meer info](#) ?

VO-token (Vlaamse overheid)



[Meer info](#) ?

Federaal token



[Meer info](#) ?

U komt nu op het startscherm van de Centrale Beheersmodule Energiedatabank van de Vlaamse overheid.

Hier kan u nu alle vestigingen registreren waarvoor u aangesteld werd als lokale beheerder. Opgelet: u kan slechts één vestiging per keer registreren. Indien u er meerdere moet registreren moet u voor elke vestiging deze stap 1 herhalen.

U geeft het ondernemingsnummer in van de onderneming waarvoor u een vestiging wil registreren.

Het ondernemingsnummer is het nummer van de onderneming in de KBO databank (Kruispuntbank Ondernemen) en bestaat uit 10 cijfers.

Indien u uw ondernemingsnummer niet zou kennen dan kan u het opzoeken via <http://kbopub.economie.fgov.be/kbopub/zoeknaamfonetischform.html>

Geef het ondernemingsnummer is, zuiver uitgedrukt in cijfers, niet onderbroken met puntjes, dus bv. 0400123456.

U klikt op “Zoeken”.

Centrale beheersmodule
Energiedatabank

Vlaanderen
is energie

Registratie van Vestiging en Verantwoordelijke (lokale beheerder IDM)

Hieronder kan men een vestiging registreren, alsook de verantwoordelijke (lokale beheerder WebIDM).
De vestiging kan opgezocht worden op basis van het KBO-nummer en men kan deze vervolgens selecteren in een lijst.
Onderstaande machtigingsbrief (zie sectie Machtigingsbrief) dient gedownload/ondertekend en vervolgens terug opgeladen te worden alvorens de aanvraag in te dienen.

Vestiging

Ondernemingsnummer* Zoeken

E-mailadres*

Lokale beheerder IDM

Rijksregisternummer*

Voornaam*

Naam*

Telefoonnummer*

E-mailadres*


De Centrale Beheersmodule gaat nu in de KBO-databank alle vestigingen ophalen die geregistreerd staan onder dit ondernemingsnummer.

U selecteert de vestiging die u wil registreren en vult de pagina verder aan met het emailadres van de vestiging en uw contactgegevens als lokaal beheerder.

U moet ook het gescande mandaatformulier (pdf) opladen op deze pagina.

Tot slot klikt u op “Bevestigen”.

Centrale beheersmodule
Energiedatabank



Vlaanderen
is energie

Registratie van Vestiging en Verantwoordelijke (lokale beheerder IDM)

Hieronder kan men een vestiging registreren, alsook de verantwoordelijke (lokale beheerder WebIDM).
De vestiging kan opgezocht worden op basis van het KBO-nummer en men kan deze vervolgens selecteren in een lijst.
Onderstaande machtigingsbrief (zie sectie Machtigingsbrief) dient gedownload/ondertekend en vervolgens terug opgeladen te worden alvorens de aanvraag in te dienen.

Vestiging

Vestigingsnummer	Vestigingsnaam	Gemeente	Straat	Nummer	Bus	Postcode	Land	Actie
2132272014	AVA - PAPIERWAREN	Sint-Jans-Molenbeek	Koolmijnenkaai	80-82		1080	België	Select
2132274190	AVA - PAPIERWAREN	Braine-l'Alleud	Avenue de la Belle Province	21		1420	België	Select
2229888656	AVA - PAPIERWAREN	Sint-Pieters-Leeuw	Bergensesteenweg	65	5	1600	België	Select
2238624792	AVA - PAPIERWAREN	Dilbeek	Robert Dansaertlaan	9G		1702	België	Select
2002868470	AVA - PAPIERWAREN	Antwerpen	Brederodestraat	9-15		2018	België	Select

2151739419 Etablissements Fr. Colruyt - Etablissements Fr. Colruyt Haacht Stationsstraat 113 3150 België Select

« « ... 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 ... » »»

E-mailadres*

Verantwoordelijke

Rijksregisternummer*

✕

Voornaam*

Naam*

Telefoonnummer*

E-mailadres*

Machtigingsbrief

De machtigingsbrief die kunt u downloaden via volgende link: [Machtigingsbrief](#)
Gelieve de ingevulde en ondertekende brief vervolgens hieronder op te laden

Machtigingsbrief*

[Algemene voorwaarden](#)
[Veelgestelde vragen](#)
[Statistieken](#)
[Handleiding](#)

Versie 1.0.0.34

 Problemen met de website?
 Neem contact op met bart.de-raeymaeker@hp.com

U krijgt vervolgens melding van een succesvolle registratie van een vestiging in de Centrale Beheersmodule.

Centrale beheersmodule
Energiedatabank



Vlaanderen
is energie

Succesvolle registratie vestiging

Bedankt! U hebt de volgende vestiging correct geregistreerd:

Naam:	AVA - PAPIERWAREN
Vestigingsnummer:	2132272608

met als lokaal beheerder:

Naam:	Joris Recko
Rijksregisternummer:	7€ - - - - -

Na goedkeuring van het mandaat krijgt de lokale beheerder via e-mail meer informatie over het vervolg van de registratieprocedure. Hij zal aan andere personen toegang kunnen geven tot de webapplicatie energieaudit grote ondernemingen en hun rol bepalen: verantwoordelijke | energiedeskundige of medewerker.

[Terug](#)

U herhaalt deze stap voor alle vestigingen waarvoor u zich als lokale beheerder wil registreren.

Stap 2: Goedkeuring van het mandaat lokale beheerder van de vestiging door het VEKA.

Actie door: het VEKA.

Voor de volgende stap kan u zelf niets ondernemen.

Het VEKA zal via de Centrale Beheersmodule alle aanvragen voor mandaten voor vestigingen beheren en deze goed- of afkeuren (na controle van de opgeladen pdf's).

Bij goedkeuring van een mandaat zal de Centrale Beheersmodule de gegevens doorsturen naar IDM.

IDM is een platform van de Vlaamse overheid waarbinnen het Gebruiksbeheer van de Vlaamse overheid gecentraliseerd wordt.

Als gevolg van het goedkeuren van het mandaat door het VEKA zal u voor de geregistreerde vestiging als lokale beheerder toegekend worden in IDM.

Dit is een automatisch proces: het opladen van de goedgekeurde mandaten gebeurt een keer per dag. Dit wil zeggen dat de lokale beheerders een dag nadat ze de bevestigingsmail van de goedkeuring van hun mandaat hebben ontvangen van het Vlaams Energie- en Klimaatagentschap, kunnen inloggen in IDM (zie verder).

Als lokale beheerder in IDM kunt u nu verschillende personen koppelen aan de vestiging met een bepaalde rol.

Dit zal gebeuren in stap 3, stap 4 en stap 5.

Stap 3: Registratie van de verantwoordelijke van de vestiging via IDM.

Actie door: de lokale beheerder.

Nodig: rijksregisternummer, naam, voornaam, telefoonnummer en e-mailadres van de verantwoordelijke

Ga naar IDM via <https://gebruikersbeheer.vlaanderen.be/webidm/>

Belangrijk:

Aangezien de persoon die het mandaat heeft ondertekend, nu in IDM geregistreerd staat als de lokale beheerder van de vestiging in IDM, is het noodzakelijk dat het deze persoon is die inlogt in IDM, via zijn elektronische identiteitskaart, itsme, ...

Het is ook deze persoon die de verantwoordelijke van een vestiging zal moeten definiëren in IDM.

Een verantwoordelijke kan zich dus niet zelf registreren in IDM, maar zal geregistreerd moeten worden door de lokale beheerder van de vestiging (= de ondertekenaar van het mandaat).

Doorloop de aanmeldingsstappen waarbij u uw identiteit bewijst via uw elektronische identiteitskaart, itsme, ...

Vervolgens komt u op de startpagina van IDM en moet u klikken op “een onderneming of organisatie” indien de vestiging een bedrijf is. Indien de vestiging een lokaal bestuur, intercommunale, ... betreft, moet u klikken op “een lokaal of provinciaal bestuur”.

Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid: Aanmelden

Aanmelden namens

HULP NODIG?

een lokaal of provinciaal bestuur

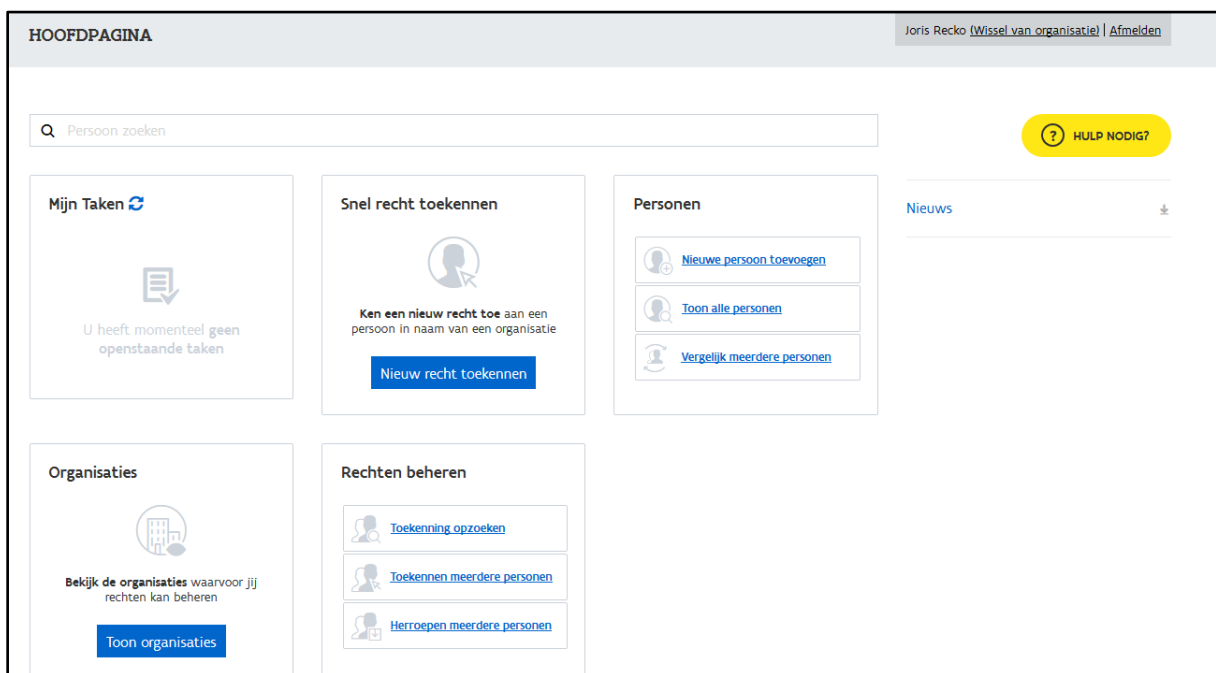
een onderneming of organisatie

UW LAATSTE KEUZE

Vervolgens krijgt u een overzicht van alle vestigingen waarvoor u lokale beheerder bent (naam en ondernemingsnummer). U selecteert deze waarvoor u een verantwoordelijke wil toekennen.



U komt nu op de startpagina van IDM:



In een eerste stap zal u als de lokale beheerder de persoon die u de rol wil geven van verantwoordelijke toevoegen tot de IDM-databank. Dit doet u door in de rubriek “Personen” te klikken op “Nieuwe persoon toevoegen”.

The screenshot shows the main dashboard with the following sections:

- HOOFDPAGINA** (Header)
- Joris Recko (Wissel van organisatie) | Afmelden** (User profile)
- Persoon zoeken** (Search bar)
- HULP NODIG?** (Yellow button)
- Mijn Taken** (No tasks shown)
- Snel recht toekennen** (Quickly grant rights)
- Personen** (People management)
 - Nieuwe persoon toevoegen (New person) - **Red arrow pointing here**
 - Toon alle personen (Show all people)
 - Vergelijk meerdere personen (Compare multiple people)
- Organisaties** (Organizations)
- Rechten beheren** (Manage rights)
 - Toekenning opzoeken (Find assignment)
 - Toekennen meerdere personen (Assign multiple people)
 - Herroepen meerdere personen (Revoke multiple people)
- Nieuws** (News)

Vul het rijksregisternummer van de verantwoordelijke in (staat op de achterzijde van zijn elektronische identiteitskaart en bestaat uit 11 cijfers) en klik vervolgens op “Verder”.

The screenshot shows the 'Voeg gebruiker toe' form with the following elements:

- Organisatie Gebruiker Gebruikersrechten Help (Navigation)
- Persoon zoeken Zoek (Search bar)
- Voeg gebruiker toe** (Section title)
- Stap 1 van 3: Geef identificatienummer op (Step 1 of 3: Enter identification number)
- * rijksregisternummer / BIS-registernummer: - **Red arrow pointing here**
- De naam, voornaam, geboortedatum en geslacht van de gebruiker worden opgehaald uit het rijksregister. (The name, first name, date of birth and gender of the user are retrieved from the national register.)
- Annuleer Verder - **Red arrow pointing here**

De persoonsgegevens van de verantwoordelijke worden nu opgehaald uit het rijksregister. U krijgt die te zien in het volgende scherm, en gaat, na controle, verder door te klikken op “Verder”.

U moet ook een reden invullen (vrij te kiezen, bv. “nieuwe VW”).

Organisatie Gebruiker Gebruikersrechten Help Zoek

Voeg gebruiker toe

Stap 2 van 3: Geef details

*Voornaam:

*Naam:

*Geboortedatum:

Roepnaam:

Initialen:

Geslacht:

Bron: VKBP

Reden:

In een derde stap zal u dan gevraagd worden om te bevestigen: klik daarvoor op “Bevestig”.

Organisatie Gebruiker Gebruikersrechten Help Zoek

Voeg gebruiker toe

Stap 3 van 3: Bevestiging

Voornaam:

Naam:

Geboortedatum:

Geslacht:

Bron: VKBP

Reden:

U heeft nu als lokale beheerder een persoon toegevoegd in IDM.

In een volgende stap moet u voor die persoon een werkrelatie aanmaken met de vestiging. Klik daarvoor onder het tabblad “Werkrelatie” op “Koppel gebruiker aan organisatie”.

Organisatie Gebruiker Gebruikersrechten Laatste zoekacties Help

Persoon zoeken Zoek

Gegevens van gebruiker

Voornaam: [] Geslacht: M
 Naam: [] Bron: VKBP
 Geboortedatum: [] Status werkstroom: Actief

Zet Provisioning vlag aan

Werkrelatie Werkrelatie details Accounts Historiek

Koppel gebruiker aan organisatie

Bij "Organisatie" kiest u in de keuzelijst voor de vestiging waar u de persoon aan wil koppelen. Bij "Categorie" kiest u voor "Vaste Medewerker". Klik op "Verder".

Gebruikersbeheer

Organisatie Gebruiker Gebruikersrechten Help

Zoek een gebruiker Zoek

Koppel gebruiker aan organisatie

Voornaam: [] Geslacht: M
 Naam: [] Bron: VKBP
 Geboortedatum: [] Status werkstroom: Actief

▼ Toon technische details gebruikersgegevens

Stap 1 van 3: Selecteer organisatie

Organisatie: []

Categorie: []

Annuleer Verder

- Vaste Medewerker
- Gedelegeerde medewerker
- Externe medewerker

In een volgend scherm moet u het telefoonnummer en het e-mailadres van de verantwoordelijke ingeven. Klik op "Verder".

U moet ook een reden invullen (vrij te kiezen, bv. "nieuwe VW").

Koppel gebruiker aan organisatie

Voornaam: [naam] Geslacht: M
 Naam: [naam] Bron: VKBP
 Geboortedatum: [datum] Status werkstroom : Actief

▼ Toon technische details gebruikersgegevens

Stap 2 van 3: Werkrelatie details

Organisatie: Zakenkanto...
 Organisatie code: 207...
 Categorie: Vaste Medewerker

*Begindatum (dd/mm/jjjj): 02/05/2016
 *Einddatum (dd/mm/jjjj): 02/05/2020
 *Telefoonnummer (bv. +3212345678): [nummer] 
 *E-mailadres: [adres] 

Reden: [tekstveld]

Annuleer Terug Verder 

Het volgend scherm is een bevestigingsscherm: controleer alle ingegeven data en klik op “Bevestig”.

Voornaam: [naam] Geslacht: M
 Naam: [naam] Bron: VKBP
 Geboortedatum: [datum] Status werkstroom : Actief


▼ Toon technische details gebruikersgegevens

Stap 3 van 3: Bevestiging

Organisatie: Za...
 Organisatie code: [code]
 Categorie: Vaste Medewerker

Begindatum (dd/mm/jjjj): 02/05/2016
 Einddatum (dd/mm/jjjj): 02/05/2020
 Telefoonnummer (bv. +3212345678): +3225534600
 E-mailadres: energie@vlaanderen.be
 Toelichting:

U heeft een werkrelatie toegevoegd.
 Bevestig om verder te gaan

Annuleer Terug Bevestig 

De verantwoordelijke is nu in IDM gekoppeld aan de vestiging.
In een laatste stap moet u nu een rol toekennen aan de verantwoordelijke voor de vestiging waaraan hij juist gekoppeld werd.
Klik daarvoor op “Ken gebruikersrecht toe”.

Gegevens van gebruiker

Voornaam: [REDACTED]	Geslacht: M
Naam: [REDACTED]	Bron: VKBP
Geboortedatum: [REDACTED]	Status werkstroom: Actief

[Toon technische details gebruikersgegevens](#)

Bewerk

Werkrelatie | Werkrelatie details | Accounts

[REDACTED] | **Zakelijke Medewerker** | **Vaste Medewerker**
In afwachting | Geldig van 02/05/2016 tot 02/05/2020

Geen gebruikersrechten toegekend

Ken gebruikersrecht toe | Verwijder werkrelatie | Bewerk werkrelatie

Vernieuwen

Selecteer het juiste gebruikersrecht: “Audit van Bedrijven – Verantwoordelijke Vestiging” en klik op “Verder”.

Gebruikersbeheer

Organisatie Gebruiker Gebruikersrechten Help Zoek een gebruiker Zoek

Ken gebruikersrecht toe

Voornaam: Geslacht: M
 Naam: Bron: VKBP
 Geboortedatum: Status werkstroom: Actief

▼ Toon technische details gebruikersgegevens

Stap 1 van 3: Selecteer gebruikersrecht

Organisatie:
 Organisatie code:
 Categorie: Vaste Medewerker

Gebruikersrecht:
 Kies er een
 Kies er een
 Audit van Bedrijven – Medewerker Vestiging
Audit van Bedrijven – Verantwoordelijke Vestiging
 Audit van Bedrijven – Zelfstandige Energiedeskundige
 IMJV Gebruiker

Annuleer Verder

In het volgende scherm moet u ook een reden invullen (bv. "nieuwe VW") en klikt u op "Verder".

Voornaam: Geslacht: M
 Naam: Bron: VKBP
 Geboortedatum: Status werkstroom: Actief

▼ Toon technische details gebruikersgegevens

Stap 2 van 3: Details gebruikersrecht

Organisatie:
 Organisatie code:
 Categorie: Vaste Medewerker

Gebruikersrecht: Audit van Bedrijven – Verantwoordelijke Vestiging

Omschrijving van het recht: Dit recht laat gebruikers toe de applicatie Audit van Bedrijven te gebruiken als verantwoordelijke van een vestiging.

*Begindatum (dd/mm/jjjj):
 *Einddatum (dd/mm/jjjj):

Reden:

Annuleer Terug Verder

Vervolgens krijgt u een overzicht van het gebruikersrecht en moet u nog eens bevestigen door te klikken op “Bevestig”.

Voornaam: [redacted] Geslacht: M
Naam: [redacted] Bron: VKBP
Geboortedatum: [redacted] Status werkstroom : Actief
▼ Toon technische details gebruikersgegevens

Stap 3 van 3: Bevestiging

Organisatie: [redacted]
Organisatie code: [redacted]
Categorie: Vaste Medewerker
Gebruikersrecht: Audit van Bedrijven – Verantwoordelijke Vestiging
Omschrijving van het recht: Dit recht laat gebruikers toe de applicatie Audit van Bedrijven te gebruiken als verantwoordelijke van een vestiging.
Begindatum (dd/mm/jjjj): 02/05/2016
Einddatum (dd/mm/jjjj): 02/05/2020
Toelichting:

Gelieve te bevestigen dat deze gebruiker toelating moet krijgen gebruik te maken van Audit van Bedrijven als verantwoordelijke van een vestiging.

Annuleer Terug **Bevestig** ←

In het volgende scherm krijgt u dan een bevestiging dat deze persoon voor de gekozen vestiging nu in IDM geregistreerd staat als “Verantwoordelijke Vestiging”.

Bij inloggen in de webapplicatie Energierapport Ondernemingen zal deze persoon voor deze vestiging dus toegang krijgen in de rol van verantwoordelijke van die vestiging.

Gegevens van gebruiker

Het gebruikersrecht is aangemaakt

Voornaam: [redacted]	Geslacht: M
Naam: [redacted]	Bron: VKBP
Geboortedatum: 02/05/1981	Status werkstroom: Actief

▼ Toon technische details gebruikersgegevens

Bewerk

Werkrelatie
Werkrelatie details
Accounts

2073000000
[redacted]
Vaste Medewerker
In afwachting
Geldig van 02/05/2016 tot 02/05/2020

Gebruikersrecht	Begindatum	Einddatum	Status werkstroom	
Audit van Bedrijven – Verantwoordelijke Vestiging	02/05/2016	02/05/2020	In afwachting	

Ken gebruikersrecht toe
Bewerk werkrelatie

Vernieuwen

Stap 4: Registratie van de energiedeskundige van de vestiging via IDM.

Actie door: de lokale beheerder.

Nodig: rijksregisternummer, naam, voornaam, telefoonnummer en e-mailadres van de energiedeskundige

Ga naar IDM via <https://gebruikersbeheer.vlaanderen.be/webidm/>

Belangrijk:

Aangezien de persoon die het mandaat heeft ondertekend, nu in IDM geregistreerd staat als de lokale beheerder van de vestiging in IDM, is het noodzakelijk dat het deze persoon is die inlogt in IDM, via zijn elektronische identiteitskaart of federaal token.

Het is ook deze persoon die de energiedeskundige van een vestiging zal moeten definiëren in IDM.

Een energiedeskundige kan zich dus niet zelf registreren in IDM, maar zal geregistreerd moeten worden door de lokale beheerder van de vestiging (= de ondertekenaar van het mandaat).

Doorloop de aanmeldingsstappen waarbij u uw identiteit bewijst via uw elektronische identiteitskaart, itsme, ...

Vervolgens komt u op de startpagina van IDM en moet u klikken op “een onderneming of organisatie” indien de vestiging een bedrijf is. Indien de vestiging een lokaal bestuur, intercommunale, ... betreft, moet u klikken op “een lokaal of provinciaal bestuur”.

Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid: Aanmelden

Aanmelden namens

een lokaal of provinciaal bestuur

een onderneming of organisatie

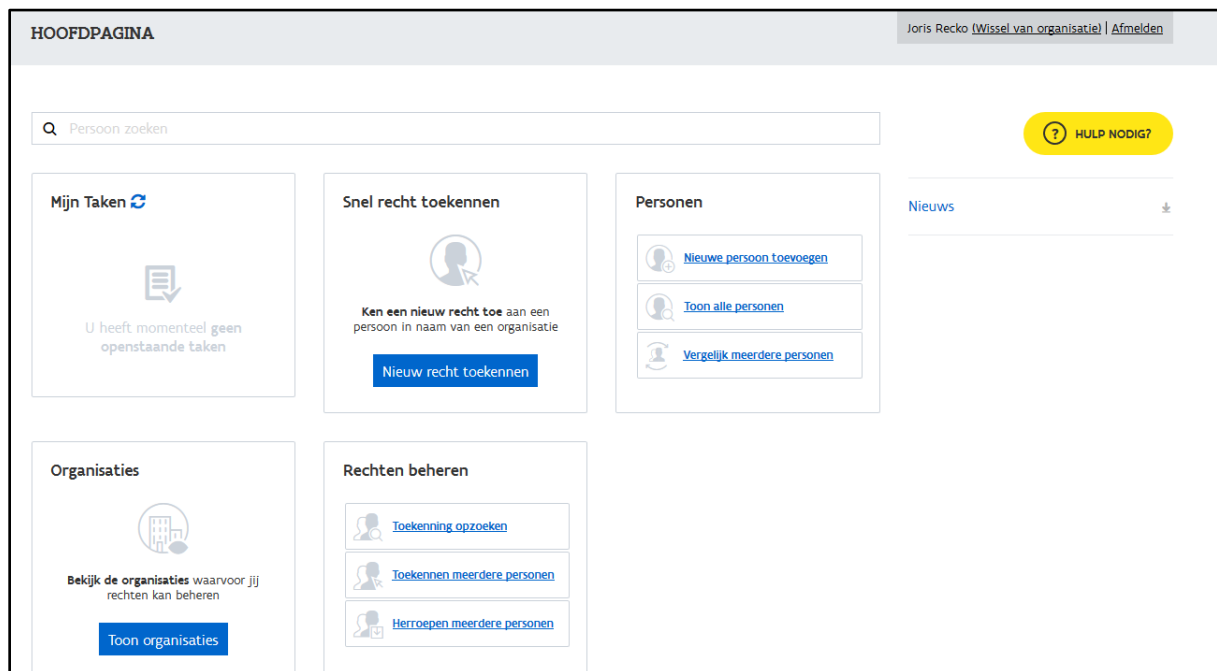
UW LAATSTE KEUZE

HULP NODIG?

Vervolgens krijgt u een overzicht van alle vestigingen waarvoor u lokale beheerder bent (naam en ondernemingsnummer). U selecteert deze waarvoor u een energiedeskundige wil toekennen.



U komt nu op de startpagina van IDM:



In een eerste stap zal u als de lokale beheerder de persoon die u de rol wil geven van energiedeskundige toevoegen tot de IDM-databank.

Dit doet u door in de rubriek "Personen" te klikken op "Nieuwe persoon toevoegen".

The screenshot shows the main dashboard of a web application. At the top, it says 'HOOFDPAGINA' and 'Joris Recko (Wissel van organisatie) | Afmelden'. There is a search bar for 'Persoon zoeken' and a yellow button for 'HULP NODIG?'. The dashboard is divided into several sections:

- Mijn Taken:** A card indicating 'U heeft momenteel geen openstaande taken'.
- Snel recht toekennen:** A card with the instruction 'Ken een nieuw recht toe aan een persoon in naam van een organisatie' and a 'Nieuw recht toekennen' button.
- Personen:** A card with three buttons: 'Nieuwe persoon toevoegen' (highlighted with a red arrow), 'Toon alle personen', and 'Vergelijk meerdere personen'.
- Organisaties:** A card with the instruction 'Bekijk de organisaties waarvoor jij rechten kan beheren' and a 'Toon organisaties' button.
- Rechten beheren:** A card with three buttons: 'Toekenning opzoeken', 'Toekennen meerdere personen', and 'Herroepen meerdere personen'.

Vul het rijksregisternummer van de energiedeskundige in (staat op de achterzijde van zijn elektronische identiteitskaart en bestaat uit 11 cijfers) en klik vervolgens op “Verder”.

The screenshot shows the 'Voeg gebruiker toe' (Add user) form. At the top, there is a navigation bar with 'Organisatie', 'Gebruiker', 'Gebruikersrechten', and 'Help'. There is a search bar for 'Persoon zoeken' and a 'Zoek' button. The main form area is titled 'Voeg gebruiker toe' and 'Stap 1 van 3: Geef identificatienummer op'. It has a label 'rijksregisternummer / BIS-registernummer:' followed by an input field. A red arrow points to the input field. Below the input field, there is a note: 'De naam, voornaam, geboortedatum en geslacht van de gebruiker worden opgehaald uit het rijksregister.' At the bottom, there are two buttons: 'Annuleer' and 'Verder' (highlighted with a red arrow).

De persoonsgegevens van de energiedeskundige worden nu opgehaald uit het rijksregister. U krijgt die te zien in het volgende scherm, en gaat, na controle, verder door te klikken op “Verder”.

U moet ook een reden invullen (bv. “nieuwe ED”).


Organisatie Gebruiker Gebruikersrechten Help **Zoek**

Voeg gebruiker toe

Stap 2 van 3: Geef details

*Voornaam:

*Naam:

*Geboortedatum: 

Roepnaam:


Initialen:

Geslacht:

Bron: VKBP

Reden:

Herlaad data van Rijksregister

Annuleer **Terug** **Verder** 

In een derde stap zal u dan gevraagd worden om te bevestigen: klik daarvoor op “Bevestig”.

Organisatie Gebruiker Gebruikersrechten Help **Zoek**

Voeg gebruiker toe

Stap 3 van 3: Bevestiging

Voornaam:


Naam:

Geboortedatum:

Geslacht:

Bron: VKBP

Reden:

Annuleer **Terug** **Bevestig** 

U heeft nu als lokale beheerder een persoon toegevoegd in IDM.

In een volgende stap moet u voor die persoon een werkrelatie aanmaken met de vestiging. Klik daarvoor onder het tabblad “Werkrelatie” op “Koppel gebruiker aan organisatie”.

Gebruikersbeheer

Organisatie Gebruiker Gebruikersrechten Help Zoek een gebruiker Zoek

Gegevens van gebruiker

Voornaam: [input] Geslacht: M
 Naam: [input] Bron: VKBP
 Geboortedatum: [input] Status werkstroom: Actief

▼ Toon technische details gebruikersgegevens

Bewerk

Werkrelatie Werkrelatie details Accounts

Koppel gebruiker aan organisatie Vernieuwen

Bij "Organisatie" kiest u in de keuzelijst voor de vestiging waar u de persoon aan wil koppelen. Bij "Categorie" kiest u voor "Vaste Medewerker". Klik op "Verder".

Gebruikersbeheer

Organisatie Gebruiker Gebruikersrechten Help Zoek een gebruiker Zoek

Koppel gebruiker aan organisatie

Voornaam: [input] Geslacht: M
 Naam: [input] Bron: VKBP
 Geboortedatum: [input] Status werkstroom: Actief

▼ Toon technische details gebruikersgegevens

Stap 1 van 3: Selecteer organisatie

* Organisatie: [dropdown] * Categorie: [dropdown]

Annuleer **Verder**

- Vaste Medewerker
- Gedelegeerde medewerker
- Externe medewerker

In een volgend scherm moet u het telefoonnummer en het e-mailadres van de energiedeskundige ingeven. Klik op "Verder". U moet ook een reden invullen (bv. "nieuwe ED").

Koppel gebruiker aan organisatie

Voornaam: [naam] Geslacht: M
 Naam: [naam] Bron: VKBP
 Geboortedatum: [datum] Status werkstroom : Actief

▼ Toon technische details gebruikersgegevens

Stap 2 van 3: Werkrelatie details

Organisatie: [naam]
 Organisatie code: [code]
 Categorie: Vaste Medewerker

*Begindatum (dd/mm/jjjj): 02/05/2016
 *Einddatum (dd/mm/jjjj): 02/05/2020
 *Telefoonnummer (bv. +3212345678):
 *E-mailadres:

Reden:

Het volgend scherm is een bevestigingsscherm: controleer alle ingegeven data en klik op "Bevestig".

Voornaam: [naam] Geslacht: M
 Naam: [naam] Bron: VKBP
 Geboortedatum: [datum] Status werkstroom : Actief

▼ Toon technische details gebruikersgegevens

Stap 3 van 3: Bevestiging

Organisatie: [naam]
 Organisatie code: [code]
 Categorie: Vaste Medewerker

Begindatum (dd/mm/jjjj): 02/05/2016
 Einddatum (dd/mm/jjjj): 02/05/2020
 Telefoonnummer (bv. +3212345678): +3225534600
 E-mailadres: energie@vlaanderen.be
 Toelichting:

U heeft een werkrelatie toegevoegd.
 Bevestig om verder te gaan

De energiedeskundige is nu in IDM gekoppeld aan de vestiging.
In een laatste stap moet u nu een rol toekennen aan de energiedeskundige voor de vestiging waaraan hij juist gekoppeld werd.
Klik daarvoor op “Ken gebruikersrecht toe”.

Gegevens van gebruiker

Voornaam: [REDACTED]	Geslacht: M
Naam: [REDACTED]	Bron: VKBP
Geboortedatum: [REDACTED]	Status werkstroom: Actief

[Toon technische details gebruikersgegevens](#)

Bewerk

Werkrelatie | [Werkrelatie details](#) | [Accounts](#)

[REDACTED] | **Zelfstandige Medewerker** | **Vaste Medewerker**
In afwachting | Geldig van 02/05/2016 tot 02/05/2020

Geen gebruikersrechten toegekend

Ken gebruikersrecht toe | [Verwijder werkrelatie](#) | [Bewerk werkrelatie](#)

Vernieuwen

Selecteer het juiste gebruikersrecht: “Audit van Bedrijven – Zelfstandige Energiedeskundige” en klik op “Verder”.

Ken gebruikersrecht toe

Voornaam: [naam] Geslacht: M
 Naam: [naam] Bron: VKBP
 Geboortedatum: [datum] Status werkstroom: Actief

▼ Toon technische details gebruikersgegevens

Stap 1 van 3: Selecteer gebruikersrecht

Organisatie: Z[naam]
 Organisatie code: 2[naam]
 Categorie: Vaste Medewerker

Gebruikersrecht: Kies er een

- Kies er een
- Audit van Bedrijven – Medewerker Vestiging
- Audit van Bedrijven – Verantwoordelijke Vestiging
- Audit van Bedrijven – Zelfstandige Energiedeskundige**
- IMJV Gebruiker

Annuleer **Verder**

In het volgende scherm moet u ook een reden invullen (bv. “nieuwe ED”) en klikt u op “Verder”.

Voornaam: [naam] Geslacht: M
 Naam: [naam] Bron: VKBP
 Geboortedatum: [datum] Status werkstroom: Actief

▼ Toon technische details gebruikersgegevens

Stap 2 van 3: Details gebruikersrecht

Organisatie: Z[naam]
 Organisatie code: 2[naam]
 Categorie: Vaste Medewerker

Gebruikersrecht: Audit van Bedrijven – Zelfstandige Energiedeskundige

Omschrijving van het recht: Dit recht laat gebruikers toe de applicatie Audit van Bedrijven te gebruiken als zelfstandige energiedeskundige voor een vestiging.

*Begindatum (dd/mm/jjjj): 02/05/2016 [calendar icon]
 *Einddatum (dd/mm/jjjj): 02/05/2020 [calendar icon]

Reden: [text area]

Annuleer **Terug** **Verder**

Vervolgens krijgt u een overzicht van het gebruikersrecht en moet u nog eens bevestigen door te klikken op “Bevestig”.

Voornaam: [redacted]	Geslacht: M
Naam: [redacted]	Bron: VKBP
Geboortedatum: [redacted]	Status werkstroom: Actief

▼ Toon technische details gebruikersgegevens

Stap 3 van 3: Bevestiging

Organisatie: Z [redacted]

Organisatie code: 2.00000000

Categorie: Vaste Medewerker

Gebruikersrecht: Audit van Bedrijven – Zelfstandige Energiedeskundige

Omschrijving van het recht: Dit recht laat gebruikers toe de applicatie Audit van Bedrijven te gebruiken als zelfstandige energiedeskundige voor een vestiging.

Begindatum (dd/mm/jjjj): 02/05/2016

Einddatum (dd/mm/jjjj): 02/05/2020

Toelichting:

Gelieve te bevestigen dat deze gebruiker toelating moet krijgen gebruik te maken van Audit van Bedrijven als zelfstandige energiedeskundige voor een vestiging.

Annuleer Terug **Bevestig** ←

In het volgende scherm krijgt u dan een bevestiging dat deze persoon voor de gekozen vestiging nu in IDM geregistreerd staat als “Zelfstandige Energiedeskundige”. Bij inloggen in de webapplicatie Energieaudit Grote Ondernemingen zal deze persoon voor deze vestiging dus toegang krijgen in de rol van energiedeskundige van die vestiging.

Gegevens van gebruiker

Het gebruikersrecht is aangemaakt

Voornaam: [redacted] Geslacht: M
 Naam: [redacted] Bron: VKBP
 Geboortedatum: [redacted] Status werkstroom : Actief

▼ Toon technische details gebruikersgegevens

Bewerk

Werkrelatie Werkrelatie details Accounts

2070000000 **Zelfstandige Medewerker** **Vaste Medewerker**
 In afwachting Geldig van 02/05/2016 tot 02/05/2020

Gebruikersrecht	Begindatum	Einddatum	Status werkstroom	
Audit van Bedrijven – Verantwoordelijke Vestiging	02/05/2016	02/05/2020	In afwachting	[document] [edit] [trash] [refresh]
Audit van Bedrijven – Zelfstandige Energiedeskundige	02/05/2016	02/05/2020	In afwachting	[document] [edit] [trash] [refresh]

Ken gebruikersrecht toe Bewerk werkrelatie

Vernieuwen

Stap 5: Registratie van de medewerker van de vestiging via IDM.

Actie door: de lokale beheerder.

Nodig: rijksregisternummer, naam, voornaam, telefoonnummer en e-mailadres van de medewerker

Ga naar IDM via <https://gebruikersbeheer.vlaanderen.be/webidm/>

Belangrijk:

Aangezien de persoon die het mandaat heeft ondertekend, nu in IDM geregistreerd staat als de lokale beheerder van de vestiging in IDM, is het noodzakelijk dat het deze persoon is die inlogt in IDM, via zijn elektronische identiteitskaart of federaal token.

Het is ook deze persoon die de medewerker van een vestiging zal moeten definiëren in IDM.

Een medewerker kan zich dus niet zelf registreren in IDM, maar zal geregistreerd moeten worden door de lokale beheerder van de vestiging (= de ondertekenaar van het mandaat).

Doorloop de aanmeldingsstappen waarbij u uw identiteit bewijst via uw elektronische identiteitskaart, itsme, ...

Vervolgens komt u op de startpagina van IDM en moet u klikken op “een onderneming of organisatie” indien de vestiging een bedrijf is. Indien de vestiging een lokaal bestuur, intercommunale, ... betreft, moet u klikken op “een lokaal of provinciaal bestuur”.

Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid: Aanmelden

Aanmelden namens

een lokaal of provinciaal bestuur

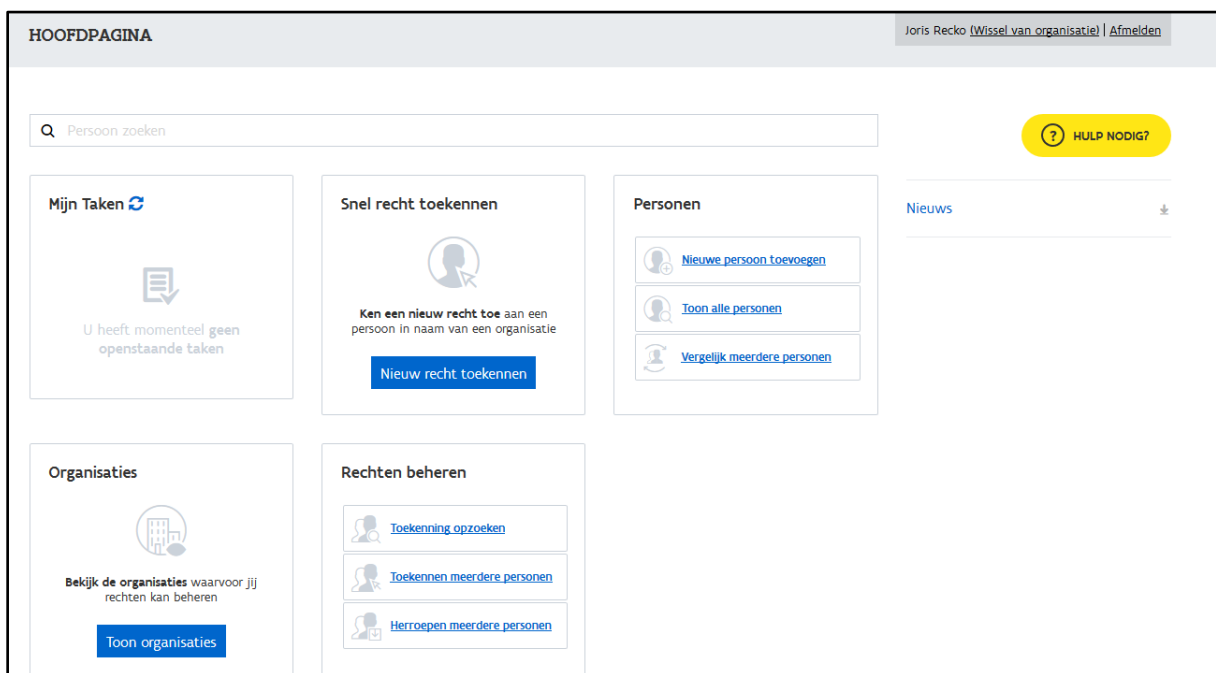
een onderneming of organisatie
UW LAATSTE KEUZE

HULP NODIG?

Vervolgens krijgt u een overzicht van alle vestigingen waarvoor u lokale beheerder bent (naam en ondernemingsnummer). U selecteert deze waarvoor u een medewerker wil toekennen.



U komt nu op de startpagina van IDM:



In een eerste stap zal u als de lokale beheerder de persoon die u de rol wil geven van medewerker toevoegen tot de IDM-databank.

Dit doet u door in de rubriek “Personen” te klikken op “Nieuwe persoon toevoegen”.

The screenshot shows the main dashboard of a web application. At the top right, the user is identified as 'Joris Recko (Wissel van organisatie) | Afmelden'. Below this is a search bar for 'Persoon zoeken' and a yellow 'HULP NODIG?' button. The dashboard is divided into several sections:

- Mijn Taken:** A card indicating 'U heeft momenteel geen openstaande taken'.
- Snel recht toekennen:** A card with the instruction 'Ken een nieuw recht toe aan een persoon in naam van een organisatie' and a 'Nieuw recht toekennen' button.
- Personen:** A card with three buttons: 'Nieuwe persoon toevoegen' (highlighted with a red arrow), 'Toon alle personen', and 'Vergelijk meerdere personen'.
- Organisaties:** A card with the instruction 'Bekijk de organisaties waarvoor jij rechten kan beheren' and a 'Toon organisaties' button.
- Rechten beheren:** A card with three buttons: 'Toekenning opzoeken', 'Toekennen meerdere personen', and 'Herroepen meerdere personen'.

Vul het rijksregisternummer van de medewerker in (staat op de achterzijde van zijn elektronische identiteitskaart en bestaat uit 11 cijfers) en klik vervolgens op “Verder”.

The screenshot shows the 'Voeg gebruiker toe' (Add user) form. At the top, there is a navigation bar with 'Organisatie', 'Gebruiker', 'Gebruikersrechten', and 'Help'. A search bar for 'Persoon zoeken' and a 'Zoek' button are also present. The main heading is 'Voeg gebruiker toe'. Below this, a grey box contains the text 'Stap 1 van 3: Geef identificatienummer op'. The form has a text input field for 'rijksregisternummer / BIS-registernummer:' with a red arrow pointing to it. Below the input field, there is a note: 'De naam, voornaam, geboortedatum en geslacht van de gebruiker worden opgehaald uit het rijksregister.' At the bottom of the form, there are two buttons: 'Annuleer' and 'Verder' (highlighted with a red arrow).

De persoonsgegevens van de medewerker worden nu opgehaald uit het rijksregister. U krijgt die te zien in het volgende scherm, en gaat, na controle, verder door te klikken op “Verder”.

U moet ook een reden invullen (bv. “nieuwe MW”).

Organisatie Gebruiker Gebruikersrechten Help Persoon zoeken Zoek

Voeg gebruiker toe

Stap 2 van 3: Geef details

*Voornaam:

*Naam:

*Geboortedatum:

Roepnaam:

Initialen:

Geslacht:

Bron: VKBP

Reden:

Herlaad data van Rijksregister

Annuleer Terug **Verder**

In een derde stap zal u dan gevraagd worden om te bevestigen: klik daarvoor op “Bevestig”.

Organisatie Gebruiker Gebruikersrechten Help Persoon zoeken Zoek

Voeg gebruiker toe

Stap 3 van 3: Bevestiging

Voornaam:

Naam:

Geboortedatum:

Geslacht:

Bron: VKBP

Reden:

Annuleer Terug **Bevestig**

U heeft nu als lokale beheerder een persoon toegevoegd in IDM.

In een volgende stap moet u voor die persoon een werkrelatie aanmaken met de vestiging. Klik daarvoor onder het tabblad “Werkrelatie” op “Koppel gebruiker aan organisatie”.

Gebruikersbeheer

Organisatie Gebruiker Gebruikersrechten Help Zoek een gebruiker Zoek

Gegevens van gebruiker

Voornaam: [] Geslacht: M
 Naam: [] Bron: VKBP
 Geboortedatum: [] Status werkstroom: Actief

▼ Toon technische details gebruikersgegevens

Bewerk

Werkrelatie Werkrelatie details Accounts

Koppel gebruiker aan organisatie Vernieuwen

Bij “Organisatie” kiest u in de keuzelijst voor de vestiging waar u de persoon aan wil koppelen.
 Bij “Categorie” kiest u voor “Vaste Medewerker”.
 Klik op “Verder”.

Gebruikersbeheer

Organisatie Gebruiker Gebruikersrechten Help Zoek een gebruiker Zoek

Koppel gebruiker aan organisatie

Voornaam: [] Geslacht: M
 Naam: [] Bron: VKBP
 Geboortedatum: [] Status werkstroom: Actief

▼ Toon technische details gebruikersgegevens

Stap 1 van 3: Selecteer organisatie

* Organisatie: [] * Categorie: []

Annuleer **Verder**

- Vaste Medewerker
- Gedelegeerde medewerker
- Externe medewerker

In een volgend scherm moet u het telefoonnummer en het e-mailadres van de medewerker ingeven. Klik op “Verder”.
 U moet ook een reden invullen (bv. “nieuwe MW”).

Koppel gebruiker aan organisatie

Voornaam: [naam] Geslacht: M
 Naam: [naam] Bron: VKBP
 Geboortedatum: [datum] Status werkstroom: Actief

▼ Toon technische details gebruikersgegevens

Stap 2 van 3: Werkrelatie details

Organisatie: Z [naam]
 Organisatie code: 2 [naam]
 Categorie: Vaste Medewerker
 *Begindatum (dd/mm/jjjj): 02/05/2016
 *Einddatum (dd/mm/jjjj): 02/05/2020
 *Telefoonnummer (bv. +3212345678): [naam] 
 * E-mailadres: [naam] 
 Reden: [tekstveld]



Het volgend scherm is een bevestigingsscherm: controleer alle ingegeven data en klik op "Bevestig".


Voornaam: [naam] Geslacht: M
 Naam: [naam] Bron: VKBP
 Geboortedatum: [datum] Status werkstroom: Actief

▼ Toon technische details gebruikersgegevens

Stap 3 van 3: Bevestiging

Organisatie: Z [naam]
 Organisatie code: 2 [naam]
 Categorie: Vaste Medewerker
 Begindatum (dd/mm/jjjj): 02/05/2016
 Einddatum (dd/mm/jjjj): 02/05/2020
 Telefoonnummer (bv. +3212345678): +3225534600
 E-mailadres: energie@vlaanderen.be
 Toelichting:

U heeft een werkrelatie toegevoegd.
 Bevestig om verder te gaan



De medewerker is nu in IDM gekoppeld aan de vestiging.

In een laatste stap moet u nu een rol toekennen aan de medewerker voor de vestiging waaraan hij juist gekoppeld werd.

Klik daarvoor op “Ken gebruikersrecht toe”.

Gegevens van gebruiker

Voornaam: [naam] Geslacht: M
 Naam: [naam] Bron: VKBP
 Geboortedatum: [datum] Status werkstroom: Actief

▼ Toon technische details gebruikersgegevens

Bewerk

Werkrelatie Werkrelatie details Accounts

2370000000 Zelfstandige Medewerker **Vaste Medewerker**
 In afwachting Geldig van 02/05/2016 tot 02/05/2020

Geen gebruikersrechten toegekend

Ken gebruikersrecht toe Verwijder werkrelatie Bewerk werkrelatie

Vernieuwen

Selecteer het juiste gebruikersrecht: “Audit van Bedrijven – Medewerker Vestiging” en klik op “Verder”.

Ken gebruikersrecht toe

Voornaam: [naam] Geslacht: M
 Naam: [naam] Bron: VKBP
 Geboortedatum: [datum] Status werkstroom: Actief

▼ Toon technische details gebruikersgegevens

Stap 1 van 3: Selecteer gebruikersrecht

Organisatie: Zelfstandige Medewerker
 Organisatie code: 2370000000
 Categorie: Vaste Medewerker

Gebruikersrecht: Kies er een

- Kies er een
- Audit van Bedrijven – Medewerker Vestiging
- Audit van Bedrijven – Verantwoordelijke Vestiging
- Audit van Bedrijven – Zelfstandige Energiedeskundige
- IMJV Gebruiker

Annuleer Verder

In het volgende scherm moet u ook een reden invullen (bv. “nieuwe MW”) en klikt u op “Verder”.

Voornaam: [] Geslacht: M
Naam: [] Bron: VKBP
Geboortedatum: [] Status werkstroom : Actief
▼ Toon technische details gebruikersgegevens

Stap 2 van 3: Details gebruikersrecht

Organisatie: Z []
Organisatie code: 2[]
Categorie: Vaste Medewerker
Gebruikersrecht: Audit van Bedrijven – Medewerker Vestiging
Omschrijving van het recht: Dit recht laat gebruikers toe de applicatie Audit van Bedrijven te gebruiken als medewerker van een vestiging.
*Begindatum (dd/mm/jjjj): 02/05/2016 []
*Einddatum (dd/mm/jjjj): 02/05/2020 []
Reden: []

Annuleer Terug Verder

Vervolgens krijgt u een overzicht van het gebruikersrecht en moet u nog eens bevestigen door te klikken op “Bevestig”.

Voornaam: []	Geslacht: M
Naam: []	Bron: VKBP
Geboortedatum: []	Status werkstroom: Actief

▼ Toon technische details gebruikersgegevens

Stap 3 van 3: Bevestiging

Organisatie: Z []

Organisatie code: 2 []

Categorie: Vaste Medewerker

Gebruikersrecht: Audit van Bedrijven – Medewerker Vestiging

Omschrijving van het recht: Dit recht laat gebruikers toe de applicatie Audit van Bedrijven te gebruiken als medewerker van een vestiging.

Begindatum (dd/mm/jjjj): 02/05/2016

Einddatum (dd/mm/jjjj): 02/05/2020

Toelichting:

Gelieve te bevestigen dat deze gebruiker toelating moet krijgen gebruik te maken van Audit van Bedrijven als medewerker van een vestiging.

Annuleer	Terug	Bevestig
----------	-------	----------

In het volgende scherm krijgt u dan een bevestiging dat deze persoon voor de gekozen vestiging nu in IDM geregistreerd staat als “Medewerker Vestiging”.

Bij inloggen in de webapplicatie Energieaudit Grote Ondernemingen zal deze persoon voor deze vestiging dus toegang krijgen in de rol van medewerker van die vestiging.

Het gebruikersrecht is aangemaakt

Voornaam: [redacted] Geslacht: M
 Naam: [redacted] Bron: VKBP
 Geboortedatum: [redacted] Status werkstroom : Actief

▼ Toon technische details gebruikersgegevens

Bewerk

Werkrelatie Werkrelatie details Accounts

Vaste Medewerker
 Geldig van 02/05/2016 tot 02/05/2020
 In afwachting

Gebruikersrecht	Begindatum	Einddatum	Status werkstroom				
Audit van Bedrijven – Medewerker Vestiging	02/05/2016	02/05/2020	In afwachting				
Audit van Bedrijven – Verantwoordelijke Vestiging	02/05/2016	02/05/2020	In afwachting				
Audit van Bedrijven – Zelfstandige Energiedeskundige	02/05/2016	02/05/2020	In afwachting				

Ken gebruikersrecht toe Bewerk werkrelatie

Vernieuwen

Stap 6: Aanmelden in de webapplicatie Energieaudit Grote Ondernemingen

Actie door: de verantwoordelijke, de energiedeskundige of de medewerker van een vestiging..

De door de lokale beheerder geregistreerde personen, zijnde de verantwoordelijke, de energiedeskundige en eventuele medewerkers van een vestiging, kunnen zich nu aanmelden in de webapplicatie.

Bij aanmelden in de webapplicatie zal de webapplicatie via IDM gaan nakijken welke lees- en/of schrijfrechten de persoon die zich aanmeldt heeft toegewezen gekregen in IDM (registratierecht) en zal de persoon in zijn rol toegang krijgen tot de energierapporten van de vestigingen waarvoor hij gekend is in IDM.

U gaat naar de webapplicatie via <http://energieloket.vlaanderen.be>

Klik op “Aanmelden”.

Energieaudit grote ondernemingen Vlaanderen is energie

Aanmelden

Welkom!

Om toegang te krijgen tot de toepassing kan u zich hier aanmelden als medewerker van een vestiging.

Alvorens aan te melden als medewerker van een vestiging dient de vestiging eerst geregistreerd te zijn en moet de verantwoordelijke van de vestiging u toegangsrechten geven.

[Aanmelden](#)

Vestiging registreren

U bent verantwoordelijke van een vestiging en wenst deze te registreren.

Onderneem de volgende stappen:

- Kies onderaan voor "Vestiging registreren" en meldt u aan als burger.
- Zoek de vestiging op aan de hand van het KBO-nummer en vul de contactgegevens aan.
- Geef de gegevens in van de verantwoordelijke van de vestiging. Deze verantwoordelijke krijgt de machtiging om toegangsrechten tot deze toepassing te geven voor de medewerkers van de vestiging.
- Nadat de registratie goedgekeurd is door het VEA krijgt u een bevestigingsmail en kan u toegangsrechten aan de medewerkers toekennen via de volgende link: toegangsrechten werknemers.

[Vestiging registreren](#)

Vervolgens doorloopt u de schermen van persoonsidentificatie, via uw elektronische identiteitskaart, itsme, beveiligingscode SMS, ...


energieauditgroteondernemingen: Aanmelden

Kies manier van aanmelden

Kies hieronder hoe u wil aanmelden. Klik op "meer info" voor uitleg over die manier van aanmelden. Klik op de knop "hulp nodig?" (rechts) voor veelgestelde vragen over aanmelden of om contact op te nemen met de helpdesk.

eID en aangesloten kaartlezer


UW LAATSTE KEUZE



[Meer info](#) ?

Beveiligingscode via mobiele app


GEMAKKELIJKSTE KEUZE



Eerste gebruik? Manier van aanmelden eerst [activeren](#)


[Meer info](#) ?

itsme®



[Meer info](#) ?

Beveiligingscode via SMS



Eerste gebruik? Manier van aanmelden eerst [activeren](#)

[Meer info](#) ?


VO-token (Vlaamse

Federaal token

Vervolgens klikt u **niet** op uw naam, maar op "een organisatie of onderneming", als u zich aanmeldt voor een onderneming, of op "een lokaal of provinciaal bestuur", als u zich aanmeldt voor een lokaal bestuur (bv. een intercommunale, etc.).

U meldt zich namelijk niet aan ten persoonlijke titel maar in naam van een vestiging (onderneming, lokaal bestuur, enz.).

SELECTEER NAMENS WIE JE WIL AANMELDEN




Joris Recko
Natuurlijk persoon

➔



een lokaal of provinciaal bestuur
een lokaal of provinciaal bestuur

➔



een onderneming of organisatie
een onderneming of organisatie


➔




Bij uw eerste bezoek aan de webapplicatie in een nieuwe rol, zal u gevraagd worden uw contactgegevens aan te vullen.

U komt vervolgens in het startscherm van de webapplicatie en krijgt een overzicht van alle vestigingen waarvoor u een bepaalde rol heeft toegewezen gekregen.

Energieaudit
grote ondernemingen



Aangemeld als: Joris Recko | [EnergieAudit](#) | [Afmelden](#)

Vestigingen | Audits | Mijn contactgegevens

Vestigingsnaam

Straat

Postcode

Ondernemingsnaam

Persoon

Vestigingsnummer

Huisnummer

Gemeente

KBO-nummer

Rol persoon

Status vestiging

Busnummer

Zoeken
Wissen

	Vestigingsnaam	Vestigingsnummer	Naam verantwoordelijke	Adres	Postcode	Gemeente	Status vestiging
✓	GRAYDON BELGIUM	2019802096	Joris Recko	Uitbreidingstraat 84 1	2600	Antwerpen	Actief

U kan nu energierapporten ingeven of lezen, in functie van de u toegewezen rol.

* *
*