

Vrijstellingen op basis van Eerder Verworven Kwalificaties (EVK's)

Aanvraagprocedure academiejaar 2024-2025

Omschrijving

EVK's zijn formele studiebewijzen die de student kan gebruiken om vrijstellingen aan te vragen. Een EVK betekent dat je geen examen moet afleggen van een bepaald opleidingsonderdeel of een deel ervan. Dit vrijgestelde opleidingsonderdeel resulteert dan ook niet in een creditbewijs en de resultaten (punten) die je ooit voor het overeenkomstige opleidingsonderdeel in de vorige opleiding hebt behaald, worden niet 'meegenomen' in de opleiding waar je je nu voor in schreef.

Op het diplomasupplement wordt wel vermeld dat je voor het betrokken opleidingsonderdeel een EVK hebt.

Let wel op : een reeds behaalde credit geeft niet automatisch recht op een EVK. Voorwaarde is dat het aantal studiepunten in verhouding moet zijn en dat de inhoud voor minimum 75% gelijk moet zijn aan het programma van de opleidingsonderdelen die je bij ons gaat volgen. EVK kan je enkel aanvragen voor gelijkaardige vakken uit het **hoger onderwijs**.

Procedure

1. Je kijkt eerst **zelf** in onze programmagids (ECTS-fiches) voor welke vakken je denkt in aanmerking te komen om een vrijstelling aan te vragen. Je vergelijkt dit met de vakinhoud (ECTS-fiches) van je vorige opleiding.
2. Je vindt het aanvraagformulier voor EVK's op het studentenportaal. Voor een aantal verkorte trajecten werken we met vrijstellingspakketten.
 - a. Je bezorgt het aanvraagformulier aan één van de ISP-verantwoordelijken van de opleiding: Hilde Boeckx (hilde.boeckx@thomasmore.be) en Marleen Van Loo (marleen.vanloo@thomasmore.be).
 - b. Een kopie van je rapporten van je vorige opleiding (met je naam duidelijk zichtbaar!!) of creditbewijzen of, indien je al een diploma behaalde in het hoger onderwijs, een kopie van je diploma en diplomasupplement;
 - c. Eventueel kan er gevraagd worden om de cursus mee te brengen.
3. We helpen je graag verder op de onthaaldag of op afspraak.
4. Als je de goedkeuring hebt gekregen van één van de ISP-verantwoordelijken betreffende je aangevraagde EVK's dien je deze **zelf** ook nog eens administratief door te geven aan onze studentenadministratie. Dat is het zogenaamde **KULoket**. Hier vul je bij elke aanvraag in wanneer je het corresponderende vak hebt gevolgd, in welke instelling, samen met de code en de omschrijving van het vak. Dit dient te gebeuren voor de tweede woensdag van het semester. We helpen je graag verder op de onthaaldag of op afspraak.
5. Je kan tegen een verwerping van een verzoek beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in de Onderwijs- en examenregeling.