

# Werkplekscan

Om te bepalen in hoeverre uw bedrijf of organisatie het leerproces van onze student kan faciliteren, verzoeken wij u vriendelijk om de volgende vragen te beantwoorden.

STUDENT	
Naam student	
WERKPLEK	
Naam bedrijf of organisatie	
Aantal medewerkers	
Website	
Adres van tewerkstelling	
WERKPLEKMENTOR (i.e. de persoon die de student zal begeleiden tijdens het werkplekieren)	
Naam werkplekmentor	
Afdeling	
Functie	
Telefoonnummer	
E-mail	

WERKOMGEVING	JA	NEE
De student zal op de werkplek de gelegenheid hebben om samen te werken met en te leren van ervaren professionals binnen het domein van marketing & communicatie. Hierbij zal de student niet deel uitmaken van een groep met andere stagiairs.		
Mijn bedrijf of organisatie heeft minimaal 10 medewerkers in dienst en is geen startup.		
De werkzaamheden van de student vinden plaats op kantoor, met mogelijkheid tot maximaal 1 dag thuiswerken per week.		
De werkplek is zo georganiseerd dat de student integreert in een gemeenschap waar ervaren professionals beschikbaar zijn voor zowel formele als informele begeleiding.		
Vanaf de eerste dag biedt de werkplek de benodigde middelen en informatie aan, zoals een computer en toegang tot relevante informatie, zodat de student zijn/haar taken adequaat kan vervullen.		
Zowel fysiek als emotioneel wordt gezorgd voor een veilige werkomgeving voor de student. Dit omvat onder andere een gastvrije ontvangst, ruimte voor leerprocessen, erkenning, feedbacksessies en aandacht voor ergonomie.		
De student wordt beschouwd als een volwaardig lid van het team en heeft de mogelijkheid om deel te nemen aan informele activiteiten en gesprekken.		
Er wordt verzekerd dat de student op de werkplek niet samenwerkt met familieleden of vrienden en evenmin betaalde opdrachten uitvoert voor deze specifieke werkplek.		
Graag hieronder uw toelichting indien u op één van de bovenstaande items 'NEE' antwoordde:		

BEGELEIDING	JA	NEE
De begeleidende mentor op de werkplek is een ervaren specialist op het gebied van marketingcommunicatie, en is enthousiast om zijn/haar kennis en ervaring met de student te delen.		
De werkplekmentor werkt op dagelijkse basis nauw samen met de student. Minstens één keer per week vindt er een formeel feedbackgesprek plaats tussen de mentor en de student, waarbij de student wordt aangemoedigd om te reflecteren op zijn of haar leerproces.		
De evaluatie van het werkplekleren van de student wordt uitgevoerd door de werkplekmentor die de student heeft begeleid, aan de hand van een evaluatietool die door de hogeschool wordt verstrekt.		
Graag hieronder uw toelichting indien u op één van de bovenstaande items 'NEE' antwoordde:		

LEERTAKEN & -ERVARINGEN	
Gelieve hieronder een vinkje te plaatsen naast de taken die studenten tijdens hun werkplekleren bij uw bedrijf of organisatie kunnen uitvoeren en de ervaringen die ze daar kunnen opdoen.	
Verwerven van kennis over de marketingcommunicatiestrategie van uw bedrijf of organisatie en inzicht krijgen in doelgroep(en) en positionering	
Meewerken aan het beschrijven van doelgroepen en het bepalen van communicatiedoelstellingen	
Helpen bij het bedenken van communicatie-acties en de mogelijkheden en/of gevolgen afstemmen met betrokken partijen (onder begeleiding)	
Informatie opzoeken over communicatiemiddelen en mediakanalen	
Relatief eenvoudige uitvoerende taken die te maken hebben met het uitwerken van schriftelijke, visuele of audiovisuele communicatieproducten	
Relatief eenvoudige prijsofferte vragen aan een (bestaande) externe partner	
Helpen bij het opstellen van een presentatie	
Aangereikte data verzamelen in Excel of in het dashboard van uw bedrijf of organisatie	
Samenwerken binnen een team	
Eventuele opmerkingen kan u hieronder toevoegen:	

Namens de werkplek,

Naam:

Functie:

Tel-nummer:

E-mail:

Datum:

Handtekening: