

## EDUCATIEVE BACHELOR IN LAGER ONDERWIJS (BALO)

### INFORMATIE PRAKTIJK 3 – OPENLUCHTKLASSEN

#### *Concrete invulling*

##### *Opzet en omvang*

We willen onze kandidaat-leraren voorbereiden op de complexiteit van de opdracht van een leraar. Het begeleiden van een openluchtklas hoort hier ook bij. De aard van de openluchtklas is afhankelijk van de school waarmee de student deze stage doet: sportklassen, zeeklassen ...

Bedoeling is dat de student enerzijds zicht krijgt op de ruime organisatie en invulling van een dergelijke meerdaagse uitstap. Hiervoor moet hij zich voldoende informeren bij de mentor.

Anderzijds bereidt hij zelf ook een aantal activiteiten voor, die ook worden uitgevoerd tijdens de openluchtklas. Hij begeleidt ook mee de andere activiteiten en ontspanningsmomenten.

##### *De stagevoorbereiding, stagemap en andere documenten*

We verwachten van de student dat hij **actief participeert** aan de voorbereidingen van en begeleiding tijdens de openluchtklas. De student woont ook voorbereidende vergaderingen bij, indien mogelijk.

Vanuit de opleiding verwachten we dat de student **één buitenleeractiviteit** uitwerkt. De leeractiviteit is in de eerste plaats gericht op inhoudelijke doelen die aansluiten bij de leerplannen voor de specifieke doelgroep. De leeractiviteit gaat grotendeels buiten door. De specifieke buitenomgeving wordt gebruikt om een krachtige leeromgeving te creëren. De inhoud en de doelstellingen van de leeractiviteit worden bepaald in samenspraak met de mentor. Indien de school samenwerkt met de Vereniging voor Openluchtklassen (VOK) kunnen de inhoud en de doelstellingen van de leeractiviteit eventueel ook mee bepaald worden door VOK.

Naast deze activiteit verwachten we dat de student een klein **initiatief** neemt, dat de **beleving van de openluchtklas bij de kinderen versterkt**, bv. een tafelmomentje, een rode draad spel, orde op de kamers, prijs van de dag, een openluchtklaslied, avondsluiting,... De student overlegt de wenselijkheid en haalbaarheid van het initiatief op voorhand met de mentor.

De **voorbereidingen** worden uitgeschreven en op voorhand aan de mentor van de klas bezorgd en gepost in het digitale praktijkdossier. Na de openluchtklassen post de student eveneens een **eindreflectie** waarin hij vermeldt wat hij zeker meeneemt en wat leeraspecten zijn. De voorbereiding van de buitenleeractiviteit wordt aangepast aan de ervaringen en de gekregen feedback. Vanuit de opleiding verwachten we dat de student deze aangepaste voorbereiding indient via Canvas-Praktijk 3.

#### *Begeleiding en evaluatie*

##### *Begeleiding door de mentor / stageorganisatie*

Het is gemakkelijk dat er een contactpersoon is voor de student als hij vragen heeft over de openluchtklas, zijn voorbereidingen ... Deze mentor maakt met de student ook concrete afspraken. We zouden aandacht willen vragen voor de kennismaking met de student. Het is niet altijd evident voor studenten om een plaatsje te vinden in een groep leerkrachten die elkaar al langer kennen.

We vragen van de mentor - in de mate van het mogelijke - elke dag constructief - kritische feedback te geven. Uit een kort begeleidingsgesprek op het einde van de dag kan de student heel veel leren. Deze feedback kan voor de student een belangrijke aanvulling (of aanzet) zijn bij de zelfreflectie over zijn functioneren tijdens de openluchtklas.

Indien een dagelijks gesprek niet mogelijk is, verwachten we dat er minstens in het midden van de openluchtklas een tussentijds evaluatiegesprek plaatsvindt.

### *Begeleiding vanuit de lerarenopleiding*

De student heeft een ankerdocent. Deze kan, net als de andere vakdocenten, steeds aangesproken worden door de student indien hij vragen heeft. Voor de uitwerking van de buitenactiviteit overlegt de studenten met één van de docenten buitenonderwijs. Bij openluchtklassen in september kan de student de stagecoördinator aanspreken. De student krijgt geen stagebezoek tijdens de openluchtklas, aangezien dit praktisch niet mogelijk is. Indien er zich problemen voordoen, hopen wij dat de mentor de praktijkcoördinator contacteert, zodat samen een oplossing gezocht kan worden.

### *Beoordeling van de openluchtklas*

Na de openluchtklas wordt het evaluatieformulier (liefst digitaal) ingevuld door de mentor. Op dit formulier worden de bevindingen voor de openluchtklas weergegeven, rekening houdend met de evolutie die de student vertoonde. De informatie die op het evaluatieformulier staat, wordt ook mondeling besproken met de student. Het document wordt aan de student bezorgd of aan de lerarenopleiding. Het is niet nodig een cijfer toe te kennen. We vragen wel duidelijke schriftelijke commentaar. Bij de evaluatie van de student door de lerarenopleiding vormen de gegevens op het evaluatieformulier een zeer belangrijke bron van informatie.

### *Meer info nodig?*

Voor de uitgebreide informatie verwijzen wij naar het stagevademeccum. Dit werd bij aanvang van het semester aan de directie van de stageschool bezorgd. Dit document is ook terug te vinden via de volgende [link](#). Alle studenten die stage doen in dezelfde school hebben ook dezelfde stagebegeleider. Deze docent (ankerdocent) is het aanspreekpunt voor al uw vragen. Verder kunt u ook terecht bij onze praktijkcoördinatoren:

#### **Marie Ardui/Mieke Van Camp**

Praktijkcoördinatoren Lager Onderwijs

Tel. 014/50 81 60 (onthaal)

Tel. 014/74 01 94 (rechtstreeks nummer)

marie.ardui@thomasmore.be/mieke.vancamp@thomasmore.be