



THOMAS
MORE

Stageinformatie

Educatieve Bachelor in het Lager Onderwijs
Praktijk 3.2

Academiejaar 2025-2026



Thomas More

Campus Vorselaar

Lepelstraat 2, 2290 Vorselaar, België

praktijkbureau.lager.onderwijs@thomasmore.be

Inhoud

1	Algemeen	3
2	Organisatie	4
2.1	Studenten die (hoofdzakelijk) in het binnenland blijven: Minor E en D.....	4
2.2	Studenten die op internationalisering gaan: Minor B en C	7
2.3	Studenten die op een half jaar afstuderen.....	8
3	Korte en lange stage	9
3.1	Korte stage: enkel voor de studenten die (hoofdzakelijk) in het binnenland blijven	9
3.2	Lange stage	9
	Concrete invulling	9
4	Werkdocumenten van de student.....	11
4.1	Het feedbackboekje	11
4.2	Het praktijkdossier.....	11
5	Begeleiding en evaluatie	11
5.1	Begeleiding door mentor	11
5.2	Begeleiding en beoordeling door de lerarenopleiding	12
6	Enkele afspraken.....	13
7	Meer info nodig? Contact	14

Educatieve bachelor in lager onderwijs (Balo) Informatie praktijk 3.2

1 Algemeen

Praktijk vormt een essentieel en omvangrijk onderdeel van de opleiding. Om adequaat te kunnen reageren op de grote uitdagingen waar het onderwijs voor staat, werken we samen met het Expertisecentrum Onderwijs en Leren. De rol van de leraar in effectief leren wordt op basis van wetenschappelijk onderzoek steeds duidelijker. We hervormen en herdenken onze opleidingen, zodat we onze studenten kennis en vaardigheden kunnen aanreiken die nodig zijn om startbekwame leraren te vormen. De leerervaringen op de werkvloer zijn van onschatbare waarde voor het verwerven van de nodige praktijkcompetenties. Wij zien de samenwerking met onze stagescholen dan ook als een unieke en essentiële pijler in het opleiden van de student leraar lager onderwijs. Daarom willen we graag uitdrukkelijk onze **DANK** uitspreken voor de leerkansen die onze studenten krijgen in jouw klas.

Aan het einde van praktijk 3 tonen de studenten aan dat ze zelfstandig kunnen functioneren als beginnend leraar in een school.

Praktijk 3 bestaat uit:

een aantal onderdelen **in de stagescholen**, nl.

- een korte lesgeefstage van 2 weken;
- een lange lesgeefstage van meerdere weken;
- het begeleiden van openluchtklassen;
- vervangingen;

praktijkroute **in de hogeschool**, bestaande uit 2 onderdelen:

- een traject '**onderzoekende leraar**' in de stageschool begeleid vanuit hogeschool.
- een traject '**eigenwijze identiteit**' waaraan de student onder begeleiding van de hogeschool aan werkt.

De invulling van praktijk 3 verschilt en wordt bepaald door het programma (minor) van de student. De student brengt de mentor en de ankerdocent op de hoogte van het programma dat hij/zij volgt.

Er zijn 3 mogelijkheden:

1. Studenten die (hoofdzakelijk) in het binnenland blijven: zij volgen het standaardtraject.
(Minor E of Minor D)
2. Studenten die op internationalisering gaan: studenten die gekozen hebben voor een minor met internationalisering, zullen hun stage plannen voor en/of na hun buitenlandse ervaring.
(Minor B-C)
3. Studenten die afstuderen na 1 semester: sommige studenten hebben door een individueel studietraject de mogelijkheid om na semester 1 af te studeren. Dit kan voor elke minor.

2 Organisatie

2.1 Studenten die (hoofdzakelijk) in het binnenland blijven: Minor E en D

Eindstage Minor E (korte en lange stage)

De concrete stagedagen worden door de stagiair in overleg met de stageschool ingepland op de blauwe dagen van de stagekalender (periode januari – mei).

1. Stagecontactdag en stagecontract opvolgen

- Het stagecontract is een raamcontract. De directie van de stageschool maakt dit via het stageportaal in orde maar als student heb je de taak de directie hierbij te ondersteunen. Je neemt hiertoe de handleiding door en ondersteunt waar nodig.
- Indien de lange stage plaatsvindt in een andere stageschool biedt je ook de directie van de andere stageschool ondersteuning aan bij het in orde brengen van het raamcontract.

2. Observatie/Participatiestage:

- Voor aanvang van de stage observeert/participeert de student minstens 1 volledige lesdag in de stageklas.

3. Inhoudelijke afspraken:

1. 1 van de 2 stages (korte of lange stage) is een stage waarin de student wordt uitgedaagd op vlak van diversiteit.
2. 1 van de 2 stages (korte of lange stage) gaat door in de derde graad.
3. Deze twee bovenste opties combineren kan.
4. Voor 1 van de twee stages kiest de student een stageplaats waarin hij de EIGENWIJZE IDENTITEIT vorm kan geven. De keuze wordt gemaakt o.b.v. visie en eigenheid van de stageschool en/of interesses en talenten van de student en/of persoonlijke leerdoelen die de student vooropstelt.

4. Korte stage:

- te plannen in de maand januari
- 2 aaneensluitende effectieve lesweken (= 9 lesdagen)
- in een andere school dan stageschool lange stage

5. Lange stage:

- 5 aaneensluitende effectieve lesweken (= 22,5 lesdagen)
- waarvan de 2 laatste weken een 'zelfstandige stage' vormen
- in een andere school dan stageschool korte stage

6. Openluchtklassen: 1 week

7. Praktijkroute:

- Voor de eigenwijze identiteit gaat de student aan de slag met relevante bronnen voor leerdoelen die hij zelf vooropstelt. Dit traject wordt op de hogeschool begeleid.
- Voor de onderzoekende leraar voert de student een onderzoek uit in de stageschool van de lange stage. Dit onderzoek verloopt in overleg met de stageschool en wordt ondersteund vanuit de hogeschool.

OPMERKING: Bij de planning van de stages houdt de stagiair er rekening mee dat 1 stageweek telkens 4,5 effectieve lesdagen omvat. De student plant deze stage in overleg met de stageschool.

Eindstage Minor D (korte en lange stage)

De concrete stagedagen worden door de stagiair in overleg met de stageschool ingepland op de blauwe dagen van de stagekalender (periode januari – mei).

1. Stagecontactdag - ondertekenen stagecontracten

- a. Het stagecontract is een raamcontract. De directie van de stageschool maakt dit via het stageportaal in orde maar als student heb je de taak de directie hierbij te ondersteunen. Je neemt hiertoe de handleiding door en ondersteunt waar nodig.
- b. Indien de lange stage plaatsvindt in een andere stageschool biedt je ook de directie van de andere stageschool ondersteuning aan bij het in orde brengen van het raamcontract.

2. Observatie/Participatiestage:

- a. Voor aanvang van de stage observeert/participeert de student minstens 1 volledige lesdag in de stageklas.

3. Inhoudelijke afspraken:

1 van de 2 stages (korte of lange stage) is een stage waarin de student wordt uitgedaagd op vlak van diversiteit.

1 van de 2 stages (korte of lange stage) gaat door in de derde graad.

Deze twee bovenste opties combineren kan.

Voor 1 van de twee stages kiest de student een stageplaats waarin hij de **EIGENWIJZE IDENTITEIT** vorm kan geven. De keuze wordt gemaakt o.b.v. visie en eigenheid van de stageschool en/of interesses en talenten van de student en/of persoonlijke leerdoelen die de student vooropstelt.

4. Korte stage:

- a. te plannen in de maand januari
- b. 2 aaneensluitende effectieve lesweken (= 9 lesdagen)
- c. in een andere school dan stageschool lange stage

5. Lange stage:

- a. 4 aaneensluitende effectieve lesweken (= 18 lesdagen)
- b. waarvan de 2 laatste weken een 'zelfstandige stage' vormen
- c. in een andere school dan stageschool korte stage

6. Openluchtklassen: 1 week

7. Praktijkroute:

Voor de eigenwijze identiteit gaat de student aan de slag met relevante bronnen voor leerdoelen die hij zelf vooropstelt. Dit traject wordt op de hogeschool begeleid.

Voor de onderzoekende leraar voert de student een onderzoek uit in de stageschool van de lange stage. Dit onderzoek verloopt in overleg met de stageschool en wordt ondersteund vanuit de hogeschool.

OPMERKING: Bij de planning van de stages houdt de stagiair er rekening mee dat 1 stageweek telkens 4,5 effectieve lesdagen omvat. De student plant deze stage in overleg met de stageschool.

2.2 Studenten die op internationalisering gaan: Minor B en C

Eindstage Minor B en C

De concrete stagedagen worden door de stagiair in overleg met de stageschool ingepland op de blauwe dagen van de stagekalender (periode januari – mei).

1. Stagecontactdag - ondertekenen stagecontract

Het stagecontract is een raamcontract. De directie van de stageschool maakt dit via het stageportaal in orde maar als student heb je de taak de directie hierbij te ondersteunen. Je neemt hiertoe de handleiding door en ondersteunt waar nodig.

2. Observatie/Participatiestage:

Voor aanvang van de stage observeert/participeert de student minstens 1 volledige lesdag in de (elke) stageklas .

3. Lange stage:

- a. 4 effectieve lesweken (= 18 lesdagen)
- b. In de derde graad

4. Inhoudelijke afspraken:

- a. een stage in de 3^e graad
- b. een stage waarbij de student wordt uitgedaagd op vlak van diversiteit
- c. de student kiest een stageplaats waarin hij/zij de EIGENWIJZE IDENTITEIT vorm kan geven, de keuze wordt gemaakt o.b.v. visie en eigenheid van de stageschool en/of interesses en talenten van de student en/of persoonlijke leerdoelen die de student vooropstelt. De keuze wordt besproken met de praktijkcoördinatoren van de opleiding.

5. Openluchtklassen: 1 week**6. Praktijkroute:**

7. Voor de eigenwijze identiteit gaat de student aan de slag met relevante bronnen voor leerdoelen die hij zelf vooropstelt. Dit traject wordt op de hogeschool begeleid.
8. Voor de onderzoekende leraar voert de student een onderzoek uit in de stageschool van de lange stage. Dit onderzoek verloopt in overleg met de stageschool en wordt ondersteund vanuit de hogeschool.

OPMERKING: Bij de planning van de stages houdt de stagiair er rekening mee dat 1 stageweek telkens 4,5 effectieve lesdagen omvat. De student plant deze stage in overleg met de stageschool.

2.3 Studenten die op een half jaar afstuderen

Op basis van het verloop van het opleidingstraject van de individuele student, kunnen sommige studenten na 1 semester afstuderen. Deze studenten nemen naast praktijk geen of een beperkt aantal vakken op in hun programma. Het kan hier gaan over studenten van alle minoren. De minor van de student bepaalt de inhoud van de stage. Deze is hetzelfde als die van de studenten met dezelfde minor in optie 1 en 2. Studenten van optie 3 werken de gehele stage af binnen 1 semester.

De stagiaire plant deze stage in overleg met de stageschool en de praktijkcoördinator.

3 Korte en lange stage

3.1 Korte stage: enkel voor de studenten die (hoofdzakelijk) in het binnenland blijven

De aanpak van de korte stage is dezelfde als deze van de lange stage (beschrijving zie volgende paragraaf). Tijdens deze korte stage werkt de student ook aan dezelfde stagedoelen als tijdens de lange stage. Maar vermits deze stage een opstap is naar de lange stage is er nog geen zelfstandige stage tijdens deze korte stage.

De student zet zijn eerste stappen op weg naar verwerving van de stagecriteria van praktijk 3. De opleiding verwacht een groei van de student op weg naar het eindniveau dat de student zal behalen tegen het einde van de lange stage.

3.2 Lange stage

In de lange stage willen we de stagiair voorbereiden op de complexiteit van de opdracht van een leraar. We verwachten dat de student zelfstandig voor een klasgroep functioneert, een eigen onderwijsstijl ontwikkelt, zorgbreed werkt en zicht krijgt op het ruimere school- en onderwijsgebeuren. Hij werkt ook zinvol samen met teamleden, ouders en externen. Bijkomend wordt specifiek ingezet op buitenonderwijs en wereldburgerschap. De stagiair toont in de lange stage m.a.w. aan dat hij klaar is om in het beroepsleven te stappen als beginnende leerkracht.

Doorheen de laatste fase van de opleiding groeit de student in zijn 'eigenwijze identiteit'. Hij stelt zichzelf concrete doelstellingen die aansluiten bij zijn interesses en voorkeuren. De student verdiept zich in de doelen die hij vooropstelt en zet op deze manier stappen in het ontwikkelen van een eigen stijl.

Tijdens deze opleidingsfase neemt de student ook het vak 'Werkplekleren' op. Via dit vak zal de student naast het uitoefenen van de stage zich ook inzetten in de school door de opdracht op te nemen die de directie de student toekent als vervanger

Concrete invulling

Observatie

Tijdens de observatie- participatiestage informeert de student zich over de beginsituatie en de werking van de stageschool en -klas (handboeken, leermiddelen, afspraken, organisatie ...). De studenten van minoren D en

E doen dit zowel voor de korte als voor de lange stage. Op eigen initiatief en in samenspraak met de mentor kan de stagiair meerdere observatie-/participatiedagen plannen. De stagiair bezoekt zeker ook de turnzaal en overlegt met de turnleerkracht in functie van de specifieke gewoontes en de te geven les. Bij voorkeur observeert de stagiair ook een turnles. Na deze observatiestage finaliseert de student het persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) en de bijhorende actiepunten. In het POP scoort de student zichzelf t.o.v. de speerpunten van dit stageniveau 3.2 en formuleert de student enkele gerichte acties vanuit zijn sterktes/interesses en vanuit zijn groeipunten. De student formuleert ook doelen die aansluiten bij zijn persoonlijke interesse en hem laten groeien in zijn 'eigenwijze identiteit'. De mentor kan dit POP raadplegen via het stageportaal (<https://stages.thomasmore.be>). De student neemt initiatief om met de mentor in gesprek te gaan over de actiepunten. We vragen de mentor en de stageschool om in de mate van het mogelijke de student te faciliteren om aan de actiepunten te werken in de stageklas en -school.

Lange stage

De stagiair neemt tijdens de blokstage de volledige (les-)opdracht van de mentor over. We vatten deze stage op als een zelfstandige stage. Het doel van de zelfstandige stage is de welbekende praktijkschok bij aanvang van de beroepsloopbaan te milderen door de student verantwoordelijk te stellen voor alle taken van de onderwijzer zonder directe hulp van de mentor. Tijdens deze zelfstandige stage zou de student de kans moeten krijgen om naast het lesgeven ook een aantal activiteiten uit te voeren die gericht zijn op het verwerven van de ruimere basiscompetenties (bv. communicatie met ouders, afspraken opvolgen met zorgleerkrachten, ...). Deze zelfstandige stage maakt het voor de student ook mogelijk om inzicht te verwerven in de schoolcultuur en schoolorganisatie. Om deze stage zo optimaal mogelijk te laten verlopen, stellen we dat de mentor in overleg met de student bespreekt hoe de zelfstandige stage kan verlopen. De verschillende opties beschrijven we verder in de tekst bij 'Begeleiding en evaluatie'. Tijdens de stage is de stagiair dus mee verantwoordelijk voor de klasadministratie. Hij vult onder begeleiding van de mentor o.a. de (klas)agenda en het aanwezigheidsregister in, verzorgt de communicatie met ouders, doet bewakingen ... De stagiair geeft alle lessen godsdienst die tijdens de stagedagen gepland staan. Voor bewegingsopvoeding verwachten we dat de student in samenspraak met de turnleerkracht minstens 1 les realiseert en daarnaast dagelijks beweging in de andere lessen integreert. De stagiair realiseert wekelijks meerdere leeractiviteiten buiten (deels of volledig). Indien de stagiair stage loopt op donderdag 23 april 2026, verwachten we daarnaast ook dat de student zich inschrijft voor het Vlaams initiatief "buitenlesdag" (www.mosvlaanderen.be) en die dag één of meerdere degelijke buitenactiviteit(en) realiseert.

4 Werkdocumenten van de student

4.1. Het feedbackboekje

Het feedbackboekje is een communicatie-instrument voor de mentor en de student. De student heeft dit boekje dagelijks bij en bezorgt het aan de mentor. De mentor noteert feedback bij het functioneren van de student. Dagelijks plannen de mentor en de student een begeleidingsgesprek. De student blikt in het boekje terug op de stage-ervaringen en noteert dagelijks enkele aandachtspunten voor de volgende stagedag.

4.2 Het praktijkdossier

Het praktijkdossier is een digitale map waarin de student alle materiaal van zijn praktijk verzamelt. Zowel de mentor als de ankerdocent hebben toegang tot deze map via <https://stages.thomasmore.be>. In dit digitale praktijkdossier staan zowel de neerslag van de opdrachten, de voorbereidingen van de leeractiviteiten als de evaluaties gebundeld.

5 Begeleiding en evaluatie

5.1 Begeleiding door mentor

Tijdens de eindstage plant de student dagelijks met de mentor een begeleidingsgesprek. Het feedbackboekje is een begeleidingsinstrument waarin de mentor feedback noteert bij het functioneren van de student. De nota's in dit boekje worden besproken tijdens de begeleidingsgesprekken.

Tijdens de weken zelfstandige stage zijn er verschillende begeleidingsvormen mogelijk. De vorm van begeleiding wordt ook besproken in onderling overleg tussen de mentor, ankerdocent, mentor-coach en stagiair.

- De mentor volgt één leeractiviteit per dag. De stagiair kiest mee uit welke, in functie van eigen leerdoelen. Deze leeractiviteit wordt uitgebreid besproken.
- De mentor volgt één leeractiviteit per dag, die hij zelf uitkiest, in functie van de leerdoelen van de stagiair. Deze leeractiviteit wordt uitgebreid besproken.
- De mentor volgt geen leeractiviteit, maar bespreekt elke dag één leeractiviteit uitgebreid met de stagiair (reflectie).

- De mentor volgt geen leeractiviteit, maar bespreekt elke dag wel de voorbije dag met de stagiair in functie van de leerdoelen.
- De directie volgt een leeractiviteit.

Tijdens de zelfstandige stage observeert de mentor op de laatste dag van deze stage de student opdat hij feedback kan geven op diens groei. Hiervoor kan opnieuw het feedbackboekje gebruikt worden.

Onderzoekende leraar: doorheen de laatste fase van opleiding voert de student een (bescheiden) onderzoek uit in zijn stageschool of- stageklas. In overleg met de mentor en of de directie van de stageschool van de lange stage formuleert de student een onderzoeksvraag. Met deze vraag gaat de student aan de slag. De student krijgt de mogelijkheid om in zijn stageplanning activiteiten te plannen die nodig zijn om zijn onderzoek uit te voeren.

5.2 Begeleiding en beoordeling door de lerarenopleiding

We werken met een **digitaal stagedossier** dat zowel de student, mentor alsook de ankerdocent kunnen raadplegen en aanvullen op <https://stages.thomasmore.be> . De student zal de mentor wegwijs maken in deze manier van evalueren.

Tijdens de korte stage (1x) en de lange stage (2x) krijgt de student in principe een **beoordelend bezoek** van zijn ankerdocent. De feedback over dit bezoek kan de student terugvinden in zijn digitaal stagedossier. Ten gevolge van overmachtssituaties zoals bv. coronamaatregelen kan de opleiding er voor kiezen dit bezoek alternatief in te vullen. We garanderen dat studenten feedback krijgen vanuit de opleiding.

Na de stage vult de student het **syntheseverslag** in, waarin hij aangeeft of en op welke wijze hij voldoet aan de speerpunten voor de stage niveau 3. Dit verslag maakt hij binnen de 4 kalenderdagen na het afronden van de stage. De mentor kan dit verslag raadplegen in het digitaal stagedossier en vult dit aan binnen de 10 kalenderdagen na het afronden van de stage. Hij kan de beschrijving van de student bevestigen, ontkennen of aanvullen.

De ankerdocent legt op het einde alle informatie (verslagen, gesprekken, praktijkdossier, ...) samen en stelt op basis hiervan een eindcijfer voor aan een commissie van docenten. Deze commissie bepaalt het eindresultaat van de student de stage eerste leerjaar. Het syntheseverslag wordt door de ankerdocent aangevuld.

Onderzoekende leraar: doorheen de laatste fase van opleiding voert de student een (bescheiden) onderzoek uit in zijn stageschool of -klas.

Vanuit de hogeschool wordt een begeleidingstraject voorzien. Tijdens de verschillende stappen van het onderzoek zal de student begeleid worden.

6 Enkele afspraken

De concrete stageplanning maakt de stagiair in overleg met zijn stageschool. Voor de stagiair is het wenselijk als hij voor de ondersteuning van zijn stage terecht kan bij één persoon, de mentor-coach. Met deze mentor-coach kan hij een planning en invulling van zijn stage opstellen en kunnen er concrete afspraken gemaakt worden (o.a. over de werking binnen de school, gebruik van didactische materialen, kopiëren, toezichten ...).

De stagiair van het derde jaar mag zijn leeractiviteiten tijdens deze stageperiode verkort voorbereiden.

De laatste 2 weken vormen een **zelfstandige stage**. Dit gebeurt in onderling overleg tussen de mentor, mentor-coach of directie, stagebegeleider en student. Om de vooruitgang van de stagiair te kunnen vaststellen, raden we de mentor aan om de laatste dag van de zelfstandige stage terug in de klas aanwezig te zijn.

De stagiair plant zelf zijn voorbereidingstijd. Er worden geen voorbereidingsdagen gepland vanuit de opleiding. Op eigen initiatief kan de stagiair steeds bij de docenten uit de lerarenopleiding terecht voor begeleiding bij de voorbereiding van zijn stagelessen.

Bij het invullen van het syntheseverslag worden de klasoverstijgende aspecten in overleg met alle betrokkenen aangevuld. Er is geen apart formulier voorzien voor de directie of de zorgcoördinator. Toch stellen wij ook hun oordeel zeer op prijs. De directeur is voor ons de aangewezen persoon om de lerarenopleiding genuanceerd te informeren over het functioneren van de stagiair als lid van een schoolteam. Wij hopen dat er bij het invullen van het evaluatieformulier overleg plaatsvindt tussen alle betrokkenen.

7 Meer info nodig? Contact



Website met alle stage-informatie

Voor de uitgebreide informatie verwijzen wij naar het **stagevademecum**. Dit document is terug te vinden op onze **website**. Alle studenten die stage doen in dezelfde school hebben ook dezelfde stagebegeleider. Deze docent (**ankerdocent**) is het aanspreekpunt voor al uw vragen. Verder kunt u ook terecht bij de opleidingscoördinator en de **praktijkcoördinator**.

Marie Ardui

Praktijkcoördinator Balo

Tel: 014/50 81 60 (onthaal)

Tel: 014/ 74 01 87

Marie.ardui@thomasmore.be