

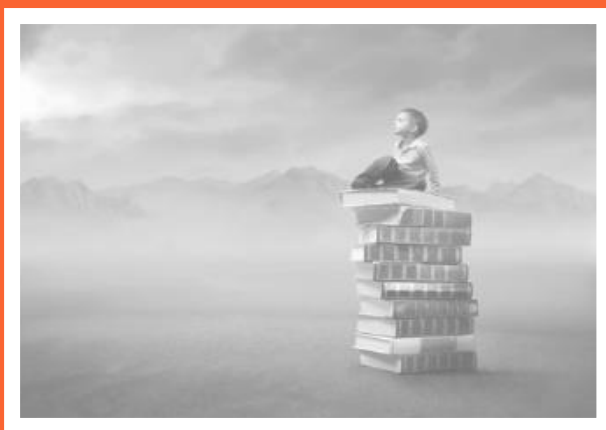
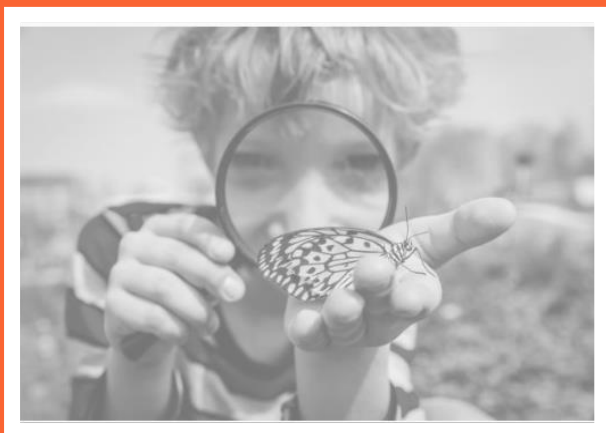
THOMAS
MORE

EDUCATIEVE BACHELOR LAGER ONDERWIJS

STAGEVADEMECUM

Campus Vorselaar

2025-2026



INHOUD

Woord vooraf	3
1 Een blik op onze opleiding	5
1.2 Visie	5
1.3 Opleiding in beeld	6
2 Het praktijkconcept	7
2.1 Visiepunten	7
2.2 Stagegroeilijn	7
2.3 PRAKTIJKNIVEAUS	10
2.4 Stagekalenders	11
3 Rolinvulling van de partners	14
3.1 Student	14
3.2 Mentor	16
3.3 Ankerdocent	16
3.4 Directie	17
3.5 Extra bezoekende docent	17
4 Begeleiding en beoordeling	19
4.1 KENNISMAKING EN AFSTEMMING	19
4.1.1 Doelen verduidelijken	19
4.1.2 Eigen sterktes en uitdagingen bespreken	19
4.2 Dagelijkse stagebegeleiding	19
4.2.1 Stagebegeleiding op de werkplek	19
4.2.2 Stagebegeleiding in de hogeschool	20
4.3 Stagebeoordeling	20
4.3.1 Tussentijdse kleurcode	20
4.3.2 Eindcijfer	20
5 Stageportaal	23
5.1 Aanmelden op het stageportaal	23
Wat is er beschikbaar op het stageportaal?	23
5.1.1 Officiële evaluatiemomenten	23

5.1.2 Documenten van de student	23
5.1.3 Overzichtsrapporten	24
6 Afspraken	25
6.1 Verwachtingen t.a.v. de student	25
6.2 Verwachtingen t.a.v. de mentor	25
6.3 Voorbereiden en uitvoeren van leeractiviteiten	25
6.4 Afspraken inzake onregelmatigheden	26
6.5 Stagedagen verplaatsen	26
6.6 Afwezigheid tijdens stage	26
6.7 Ziekte / afwezigheid mentor	27
6.8 De stage stopzetten	27
6.9 Dienstbetoon en vervangingen	28
6.10 Verzekeringen en ongevallen	28
7 Lessen Lichamelijke Opvoeding	29
7.1 Bewegingsopvoeding in de opleiding	29
7.2 Lessen L.O. tijdens de stages	29
8 Partnerschool	31
9 Bijlagen	32
Kerntaken/(evaluatie)criteria per stageniveau	32
www.thomasmore.be	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

Woord vooraf

Voor u ligt het stagevademeccum van de Educatieve Bachelor Lager Onderwijs van Thomas More Vorselaar.

Dit stagevademeccum wil een beeld schetsen van ons specifieke opleidings- en stageconcept. Directies, mentoren, studenten en ankerdocenten vinden hier de nodige informatie over de visie, de invulling en de afspraken met betrekking tot de stages van de studenten lager onderwijs van Campus Vorselaar.

Praktijk vormt een essentieel en omvangrijk onderdeel van de opleiding. De leerervaringen die studenten in de stages kunnen opdoen zijn van onschatbare waarde voor het verwerven van de nodige praktijkcompetenties. Wij zien de samenwerking met onze stagescholen dan ook als een unieke en essentiële pijler in het opleiden van de student leraar lager onderwijs. Daarom willen we graag uitdrukkelijk onze **DANK** uitspreken voor de leerkansen die onze studenten krijgen in de stagescholen. Stagementoren en docenten van de opleiding zorgen er immers samen voor dat iedere afgestudeerde over voldoende kennis, vaardigheden en attitudes beschikt om op een volwaardige manier als beginnende leraar te kunnen fungeren. Het is fijn dat we elkaar daarin kunnen aanvullen.

In deze context van nauwe samenwerking en goede verstandhouding wil dit vademecum een leidraad bieden én een uitgangspunt zijn voor verder persoonlijk contact en uitwisseling. Uw suggesties en bedenkingen zijn zeker welkom.

Alle studenten van Campus Vorselaar die in eenzelfde school stagelopen krijgen dezelfde stagebegeleider (ankerdocent). Op die manier is er een vast aanspreekpunt voor de studenten én voor de stageschool.

Op onze website: www.thomasmore.be/lerarenopleiding-de-kempen is alle informatie over de stages terug te vinden. Bij verdere vragen kan u ook contact opnemen met de praktijkcoördinatoren. **We kijken alvast uit naar een fijne samenwerking!**



Mieke Van Camp
Praktijkcoördinator
Tel. 014/50 81 60 (onthaal)
Tel. 014/74 01 94
mieke.vancamp@thomasmore.be



Marie Ardui
Praktijkcoördinator
Tel. 014/50 81 60 (onthaal)
+32 14 74 01 87
marie.ardui@thomasmore.be



Ellen Piedfort
Opleidingsmanager
ellen.piedfort@thomasmore.be

praktijkbureau.lager.onderwijs@thomasmore.be Thomas More Kempen – Lerarenopleiding Campus Vorselaar, Lepelstraat 2, 2290 Vorselaar

1 Een blik op onze opleiding

1.2 VISIE

LERARENOPLEIDING VORSELAAR

De leraar van de toekomst, geworteld in traditie.

Wij leiden op tot zelfbewuste leraren die kwaliteitsvol onderwijs ontwerpen voor elke leerling. Als onderzoekende professionals analyseren zij de impact van hun eigen handelen en sturen zij in overleg met het schoolteam hun aanpak op leerling-, klas- en schoolniveau bij.



VAKMANSCHAP

We stellen duidelijke, uitdagende doelen voorop. Docenten begeleiden en wijzen de weg. Via heldere feedback krijgt elke student kansen en is hij zich van bij de start bewust die zelf te moeten grijpen. Elke student verwerft een degelijke kennisbasis, kan deze verbreden en verdiepen en pedagogisch-didactisch toepassen. Wie meer kan, krijgt het aanbod om hoger te springen.

DUURZAAM SAMENLEVEN

Ons onderwijs is open, met een blik op de wereld. Een hecht team van docenten leert studenten vakken te verbinden en transfers te maken naar de buitenwereld. Naast een leergemeenschap zijn we ook een leefgemeenschap. We maken zinvolle crossovers tussen opleidingen en moedigen studenten aan de community op de campus mee uit te bouwen.




PERSOONLIJK MEESTERSCHAP

Docenten leven goed en authentiek onderwijs voor. We moedigen de student aan te zoeken naar een eigen invulling en stijl van zijn leraar-zijn. We maken tijd voor dialoog tussen docenten en studenten en studenten onderling. Met het werkveld als belangrijkste partner maken we de brug naar het lerarenberoep en stimuleren we een continue leercultuur.

1.3 OPLEIDING IN BEELD


ONDERWIJS – WERELDWIJS – EIGENWIJS

Onderwijs

	<p>Leraren zijn wijs. Meer nog, ze maken andere mensen wijs. Daarom is leraar zijn één van de mooiste beroepen ter wereld. Leraren leren kinderen om stevig in het leven te staan. Ze dagen uit en stellen vragen. Leraren leren hen dingen kennen en kunnen.</p> <p>Onze focus: EXPERTISE IN ONDERWIJS.</p>
---	---


In de initiële opleiding staat fase 1 in het teken van het kernwoord 'ONDERWIJS'. Studenten leren kennismaken met elkaar, de opleiding en de campus. De opleiding geeft studenten als het ware de grondstof om te groeien als toekomstig leraar. Hierbij staat het ontwikkelen van een brede kennisbasis centraal met de leergebieden van de lagere school als leidraad (Rooms-katholieke godsdienst, Frans, Nederlands, Wiskunde, Wereldoriëntatie, Muzische vorming en Bewegingsopvoeding). Op deze manier kunnen studenten zich ontwikkelen tot een inhoudelijk vakexpert. Daarnaast leert de student de basisdidactiek om leeractiviteiten te ontwerpen en in de praktijk te brengen. Aanvullend besteedt de opleiding aandacht aan reflectie en brede persoonsvorming o.a. in opleidingsonderdelen (OPO's) zoals Cultureel bewustzijn en Communicatieve & digitale vaardigheden. De student wordt aangemoedigd om zijn eigen leerproces onder de loep te nemen, te reflecteren op zijn eigen denken en handelen en op dat van anderen. Een kritische, open blik naar de wereld staat hier centraal.

Wereldwijs

	<p>Leraren tonen kinderen de wereld. Met een open blik wijzen ze de weg in een complexe en snel veranderende samenleving. Leraren zijn nieuwsgierig en kijken verwonderd naar wat er rondom hen gebeurt. Die verwondering dragen ze over op de leerlingen.</p> <p>Onze focus: WERELDGERICHT ONDERWIJS.</p>
---	---

De tweede opleidingsfase staat in het teken van het kernwoord 'WERELDWIJS'. De focus ligt op het richten van de blik naar buiten. De ruime schoolomgeving en de wereld staan hierbij centraal. Het projectvak Boeiend Buiten maakt één van de speerpunten in het opleidingsprogramma concreet: vakoverschrijdend leren buiten de klasmuren - outdoor education, ofwel buitenonderwijs. In het projectvak Wereldburgerschap wordt de blik van de student verder verruimd. De student maakt kennis met onderwijs in de grootstedelijke context en verdiept zich in de complexe, snel veranderende maatschappelijke realiteit van vandaag. De leergebieden van de lagere school worden verder uitgediept. De student verdiept zich in de vakinhouden en leert hoe hij deze doelgericht en creatief in praktijk kan brengen.

Eigenwijs

	<p>Leraren zijn meester in hun vak. Ze werken doelgericht maar ze doen dat elk op hun manier. Leraren beseffen dat ze het verschil kunnen maken en ze zijn daar fier op. Leraren zijn doorzetters die weten waar ze mee bezig zijn. Ze staan kritisch in het leven en ze laten kinderen onderzoekend naar de werkelijkheid kijken.</p> <p>Onze focus: EIGENWIJZE LERAAR IN WORDING.</p>
---	--

De derde opleidingsfase staat in het teken van het kernwoord 'EIGENWIJS'. De student ontwikkelt verder zijn eigen stijl als leraar. De focus ligt o.a. op het zelf vormgeven van de student zijn/haar eigen traject. De student toont op deze manier waarin hij als leraar expertise wil verwerven en waar hij voor wil staan. Concreet doet de student dit tijdens het vakoverschrijdend OPO 'praktijkonderzoek' waarin hij in samenwerking met het werkveld op zoek gaat naar vernieuwende elementen die onmiddellijk bruikbaar zijn in de praktijk. Hij maakt daarenboven een keuze in een expertmodule - expert muzische of expert WO en toont daarmee aan waarin hij een voortrekkersrol wil spelen. Ten slotte komt dit ook sterk tot uiting in de wijze waarop de student zijn praktijktraject invult. Hij geeft zelf twee heel verschillende scholen op (qua visie, qua werking, qua onderwijsconcept, ...) waar hij stage wil lopen en motiveert zelf grondig waarom hij daarvoor kiest. In de pedagogisch-didactische modules die de opleiding aanbiedt, verwerft de student handvatten om verder in te zetten op diversiteit en zorgbreed werken, dit binnen OPO's zoals zorgbreed werken en leren in verscheidenheid. Daarnaast verwerft de student inzichten in de school als plek waar leren maar ook samenleven centraal staat.

2 Het praktijkconcept

2.1 VISIEPUNTEN

Binnen de lerarenopleiding van **Thomas More Kempen** nemen we 5 visiepunten als basis voor de uitwerking van het praktijkconcept.



Werkplekieren: Leren doe je optimaal in realistische contexten. We laten studenten daarom snel ervaring opdoen in de lagere school. Studenten komen op regelmatige basis in hun stageschool en houden op die manier voeling met de praktijk van de leraar lager onderwijs. We zien deze regelmatige aanwezigheid door de lintstagedagen als een verrijking van de lessen in de hogeschool. Studenten leggen meteen linken tussen theorie en praktijk en doen van bij de start van de opleiding praktijkervaring op.

Focus en eenvoud: We bundelen alle informatie op één plaats (stageportaal) en zorgen voor een vast aanspreekpunt voor student én mentor (ankerdocent). De stagegroeilijn met de speerpunten geeft een duidelijke focus per stageniveau.

Samen opleiden en interactief leren: We geloven in het leren van en met elkaar en willen dit faciliteren door de organisatie van de stages. Studenten uit verschillende opleidingsfasen zijn maximaal gelijktijdig in de stageschool. Hierdoor kunnen ze elkaar ondersteunen en inspireren. De regelmatige aanwezigheid in de stageschool én het vaste aanspreekpunt stimuleert het leren van elkaar tussen de hogeschool en de werkplek. De hogeschool en de mentoren zijn samen verantwoordelijk voor de opleiding van de nieuwe generatie leraren, dit steeds in dialoog met de student. Samen staan we sterk en maken we de opleiding sterker.

Coaching en reflectief ervaringsleren: Ankerdocenten coachen hun studenten in de werkvragen die ze bij de stages formuleren. Van bij de start van de opleiding zetten we in op het aanleren en faciliteren van reflectie bij de student. Studenten reflecteren op regelmatige

basis op hun functioneren en praktijkervaringen, dit onder meer door de begeleidingsgesprekken met de mentor en ankerdocent, het opstellen en opvolgen van het persoonlijk ontwikkelingsplan (POP), de terugblik en reflectie in het feedbackboekje, de terugblik op de leeractiviteiten, het schrijven van de aanzet van het syntheseverslag.

In de hogeschool wordt er tijdens de sessies reflectie in kleinere groepen gereflecteerd op de stage-ervaringen.

De zelfverantwoordelijke student: De lerarenopleiding geeft de krijtlijnen mee voor de praktijk: Binnen welke contouren verloopt de stage?, Welke speerpunten en evaluatiecriteria moeten op het einde bereikt zijn?. We verwachten dat de student binnen deze krijtlijnen zijn leerproces zelf inkleurt en in handen neemt.

2.2 STAGEGROEILIJN

De overheid formuleerde de domeinspecifieke leerresultaten voor leraren lager onderwijs. Vanuit de opleiding herformuleerden we deze leerresultaten en maakten we een stagegroeilijn weergegeven in een overzichtsschema (zie volgende pagina). Dit schema bestaat uit: **SPEERPUNTEN** (gekleurde blokjes), **ROLLEN** (blauwe horizontale assen) en **PRAKTIJKNIVEAUS** (verticale assen: roos-geel-groen-oranje-blauw). Voor elk praktijkniveau formuleren we precies en concreet wat de student op dat moment op stage moet kunnen laten zien. Dit zijn de **EVALUATIECRITERIA** of kerntaken. Per praktijkniveau wordt ook steeds een focus weergegeven:

- praktijk 1.1: 'Ik ontdek de stageschool en de stageklas.'
- praktijk 1.2: 'Ik kan kwaliteitsvol lesgeven.'
- praktijk 2.1: 'Ik organiseer kwaliteitsvol onderwijs voor alle leerlingen.'
- praktijk 2.2: 'Ik organiseer kwaliteitsvol onderwijs voor alle leerlingen.'
- Praktijk 3.1: 'Ik geef kwaliteitsvol les in de specifieke context eerste leerjaar.'
- praktijk 3.2: 'Ik functioneer zelfstandig als beginnend leraar in een school.'

Fase 3

Studenten van het reguliere traject doorlopen in fase 3 tussen niveau 3.1 (stage eerste leerjaar) en 3.2 (de lange stage) een korte stage waarin ze zich verdiepen en hun 'Eigen-

Wijs' verder vormgeven. Deze stage wordt verderop toegelicht en is qua invulling afhankelijk van het traject (minor) van de student.

Het overzichtsschema: stagegroeilijn met de speerpunten, rollen en praktijkniveaus

De kerntaken (evaluatiecriteriën) kan u per stageniveau terugvinden in bijlage, op de website en in de stagebrieven.

Praktijk niveau 1.1		Praktijk niveau 1.2		Praktijk niveau 2.1		Praktijk niveau 2.2		Praktijk 1 ^e leerjaar (3.1)		Praktijk niveau 3.2	
De leraar als begeleider											
Voorbereiden van leeractiviteiten	Vorbereiding uitvoeren	Doelgericht handelen	Afstemming op de klasgroep	Binnenklas-differentiatie	Evalueren	Binnenklas-differentiatie	Evalueren	Inspelen op de eigenheid van een 1 ^e leerjaar	Differentiëren en evalueren binnen de context van een 1 ^e leerjaar	Leerling-initiatief bevorderen	Zorgbreed werken
		Concreet-aanschouwelijk werken	Gevarieerde en activerende leeromgeving	Leerling-gestuurde werkvormen	Creativiteit	Leerling-gestuurde werkvormen	Creativiteit	Digitale leer-omgeving binnen de context van een 1 ^e leerjaar		Breed evalueren	Diversiteit waarderen en benutten
						Digitale leeromgeving*				Stimulerende en ondersteunende klasomgeving	
De leraar als taalleraar											
Correcte taal en gepaste communicatieve vaardigheden		Taalpedagoog	Expressie	Taalgericht vakonderwijs	Zelfzekerheid uitstralen	Taalgericht vakonderwijs	Zelfzekerheid uitstralen	Taalgericht vakonderwijs 1 ^e leerjaar	Muzisch klasklimaat	Omgaan met meertaligheid en anderstaligheid	Dynamische leerkrachtstijl
De leraar als inhoudelijk expert											
Inhoudelijk correct		Vakinhoudelijk competent	Aandacht voor het leerproces	Inhoudelijk uitdiepen		Inhoudelijk uitdiepen 3 ^e graad*	Geïntegreerd werken*	Inhoudelijk uitdiepen in het 1 ^e leerjaar	Geïntegreerd werken in het 1 ^e leerjaar	Leergebied-overchrijdende doelen	
De leraar als opvoeder											
Spontane interactie		Positief contact met leerlingen	Leiding nemen	Positief klasklimaat		Positief klasklimaat		Speels leer- en leefklimaat		Aanhoudend positief klasklimaat	
De leraar als organisator											
		Activiteiten organiseren		Klas-management	Soepel en efficiënt verloop	Klas-management	Soepel en efficiënt verloop	Klas-management in het 1 ^e leerjaar	Soepel en efficiënt verloop in het 1 ^e leerjaar	Autonoom functioneren	Flexibel organiseren
De leraar als innovator/onderzoeker											
Openstaan voor feedback		Systematisch leren van ervaringen		Op weg naar een eigen leerkrachtstijl	Zelfzorg	Op weg naar een eigen leerkrachtstijl	Zelfzorg	Groei creëren in het 1 ^e leerjaar		Persoonlijke leerkrachtstijl	Innovator
De leraar als partner											
Actieve rol opnemen	Professionele houding	Professionele samenwerking		Samenwerken i.f.v. zorg		Samenwerken i.f.v. zorg		Samenwerken i.f.v. zorg in het 1 ^e leerjaar		Samenwerken met ouders en externen	Lid van een schoolteam
De leraar als wereldburger											
Verkennen van de kleine wereld		Verkennen van de grote wereld		De wereld binnenbrengen in de klas		De wereld binnenbrengen in de klas		De wereld binnenbrengen in het 1 ^e leerjaar		Leerlingen vormen tot wereldburgers	
Ik ontdek de school en de klas.		Ik kan kwaliteitsvol lesgeven.		Ik organiseer kwaliteitsvol onderwijs voor alle leerlingen.				Ik geef kwaliteitsvol les in de specifieke context van het 1 ^e leerjaar.		Ik functioneer zelfstandig als beginnend leraar in een school.	

*Voor Praktijk 2 (stageperiode 2.1 en 2.2) zie je dat er slechts één focus wordt meegegeven. Binnen het tweede opleidingsjaar geven we de studenten een jaar tijd om de kerntaken te bereiken. Enerzijds omdat het zo'n hoge verwachtingen zijn, maar anderzijds ook omdat binnenklasdifferentiatie, inhoudelijk uitdiepen ... in een eerste of tweede graad een groot verschil is met het voldoen aan die verwachtingen in de derde graad. Daarom herhalen we voor deze stageperiodes de speerpunten zowel voor stageperiode 2.1 als voor stageperiode 2.2. Dat is ook de reden waarom de speerpunten veranderen van kleur van rood (periode 2.1) naar groen (periode 2.2). Er zijn ook enkele speerpunten nieuw vanaf stageperiode 2.2. Deze worden aangeduid met een *.*

2.3 PRAKTIJKNIVEAUS

Er zijn **6 praktijkniveaus**. Deze staan niet los van elkaar, maar volgen elkaar op en bouwen steeds op elkaar voort.

- Elk praktijkniveau verhoogt in complexiteit omwille van de stage-invulling (de opdrachten, de stageperiode, de stageklas, de lengte van de stage, de autonomie van de student) en de stageverwachtingen ten aanzien van de student (speerpunten binnen de rollen waarop extra nadruk wordt gelegd) zodat de student aan het einde van praktijk BALO(V) 'startklaar' is voor het onderwijswerkveld.
- Voor de specifieke invulling van de praktijkniveaus verwijzen we u graag door naar de stagebrieven op onze website (<https://www.thomasmore.be/lerarenopleiding-de-kempen>).
- Een stagebrief bundelt alle belangrijke informatie voor de stage van een student (organisatie, invulling, stageopdrachten ...).

De praktijkniveaus:

- In **praktijkniveau 1.1** ontdekt de student de school en de klas. Aan de hand van observatie- en participatieopdrachten verkent de student de klas en de job van de leraar. De student ontwerpt op het einde van dit stageniveau zelf enkele activiteiten (interactief voorlezen, startfase van een les, tussendoortjes) die hij ook uitvoert in zijn stageklas. Deze stage voert hij uit in de tweede graad van de lagere school.
- In **praktijkniveau 1.2** blijft de student in dezelfde stageklas en zal zich verder oefenen in het 'kwaliteitsvol lesgeven'. We verwachten dat studenten hun activiteiten doordacht en volledig vormgeven en dit kunnen omzetten in hun klaspraktijk.
- **Praktijkniveau 2.1** voeren studenten uit in een tweede leerjaar en krijgt de focus op het jonge(re) kind en het 'ontwerpen van krachtige leeractiviteiten voor alle leerlingen'. Ook in de lessen in de hogeschool zetten we op dat moment in op het creëren van een brede basiszorg met aandacht voor binnenklasdifferentiatie en het opvolgen van leerlingen.
- Voor **praktijkniveau 2.2** krijgen de studenten een klas in de derde graad toegewezen. Het aanbod van de studenten dient afgestemd te worden op deze specifieke leeftijdsgroep. Dit stageniveau heeft ook de focus van het 'ontwerpen van inhoudelijk rijke en geïntegreerde activiteiten', met specifieke aandacht voor een digitale leeromgeving, het thematisch en geïntegreerd werken en het inhoudelijk uitdiepen op niveau van de derde graad.

- De stage in het eerste leerjaar voeren de studenten uit in **praktijkniveau 3.1**. Hier verkennen ze de specifieke didactiek van het eerste leerjaar en passen ze reeds gekende kerntaken toe in deze specifieke context. We focussen onder meer op het inzetten van speelsheid en het realiseren van een muzisch klasklimaat.
- De lange stage al dan niet aangevuld met een korte stage komt overeen met **praktijkniveau 3.2**. Hierin tonen de studenten aangehouden kwaliteit over een langere periode, met meer aandacht voor het opvolgen van leerlingen, zorg, samenwerken en een eigen leerkrachtstijl. Ze tonen aan dat ze startklaar zijn voor de instap in het onderwijswerkveld. Deze praktijk bestaat uit twee delen: een korte en een lange stage. Eén van deze stages moet doorgaan in de derde graad. De andere mag in een leerjaar naar keuze (met uitzondering van het eerste leerjaar).
- Vanaf semester 2 kan je de studenten praktijk 3 (niet geldig voor de studenten in het uitdovend verkorte traject) inzetten voor **Werkplekleren**. Dit houdt dat de student gedurende tien dagen vervangingen kan opnemen, die het meest zinvol zijn binnen de context van de stageschool. Voor de student is dit onderdeel een uitdaging om de verschillende aspecten van de stageschool te leren (bv: 1/5 opvangen van een collega, vervanging van een afwezige collega of een collega die gedurende een afgebakende tijd een andere taak opneemt, MDO's volgen, ondersteunen in werkgroepen, huiswerkklas begeleiden, zorg mee ondersteunen,...).

Voor elke van de opleidingsfasen formuleren we precies en concreet welke speerpunten de student in de praktijk moet omzetten. Naarmate de stages vorderen, groeit de student in speerpunten die complexer worden (stagegroeilijn). Elke stage heeft zijn eigen criteria die richtinggevend zijn bij de begeleiding en de beoordeling van een student. In zekere zin laten de speerpunten toe om een objectieve kijk te krijgen op de competenties van de student, toch willen we vermijden dat het instrument gaat werken als een optelsom, leren kan ons inziens nooit gereduceerd worden tot een optelsom van vaardigheden en bekwaamheden.

ROLLEN

De speerpunten worden geordend in **acht rollen**.

In praktijk komen deze geïntegreerd aan bod. Deze rollen blijven behouden doorheen de fasen van de opleiding.

De 8 rollen van de leraar:

1. De leraar als begeleider.
2. De leraar als taalleraar.
3. De leraar als inhoudelijk expert.
4. De leraar als opvoeder.
5. De leraar als organisator.
6. De leraar als innovator/onderzoeker.
7. De leraar als partner.
8. De leraar als wereldburger.

2.4 STAGEKALENDERS

De **stageperiodes** zijn terug te vinden in de stagebrieven en in de stagekalenders op de website. Het **gele** traject staat voor fase 1, het **groene** traject voor fase 2 (stage 2^{de} leerjaar en stage derde graad) en het **blauwe** traject voor fase 3 (stage eerste leerjaar en stage 3.2). De dagen die ingekleurd zijn in de kalender, zijn dagen waarop de student in principe de hele dag aanwezig* is in de stageschool. Elke stageperiode bestaat uit **lintstagedagen** en een **blokstage**. De lintstagedagen bieden studenten de kans om te observeren, participeren en zo geleidelijk in te groeien in de praktijk.

**de student van Praktijk 3 van de initiële opleiding legt zijn stagedagen in januari en februari-maart-april-mei in overleg met de stageschool vast. De student zal niet op al deze dagen in de stageschool zijn.*

Stagekalender 3 BALO

		Fase 2 (flexi)					Fase 3				
		ma	di	wo	do	vr	ma	di	wo	do	vr
15-sep-25	1								S		
22-sep-25	2	BB 1			Stage (2)					S	S
29-sep-25	3				Stage (2)			vb	vb	vb	vb
06-okt-25	4	Stage (2)	Stage (2)				vb	vb	vb	S	S
13-okt-25	5	WPL	WPL	WPL	WPL	WPL	S	S	S	S	S
20-okt-25	6	BB 1									
27-okt-25											
03-nov-25	7	EX	ZBW								
10-nov-25	8										
17-nov-25	9				HS-cong					HS-cong	S
24-nov-25	10	Ex	WMT								
01-dec-25	11										
08-dec-25	12	Ex + S	LIV								
15-dec-25	13					Ex					
22-dec-25											
29-dec-25											
05-jan-26	14	EP	EP	RZL	RZL	RZL	S	S			
12-jan-26	15	RZL	RZL	RZL	RZL ex	RZL ex					
19-jan-26	16	EP	EP	EP	EP	EP					
26-jan-26	17	Inh. Ex.	Stage (2)			FB ex.					
02-feb-26											

		Fase 2 (flexi)					Minor E				
		ma	di	wo	do	vr	ma	di	wo	do	vr
09-feb-26	1										
16-feb-26		Krokusvakantie					Krokusvakantie				
23-feb-26	2										
02-mrt-26	3	Stage (2)	Stage (2)	Stage (2)	Stage (2)	Stage (2)					
09-mrt-26	4		Stage (5,6)		WPL	WPL					
16-mrt-26	5	WPL	WPL	WPL	Internat. Days	WPL					
23-mrt-26	6	Stage (5,6)									
30-mrt-26	7	Stage (5,6)	Stage (5,6)								
06-apr-26											
13-apr-26											
20-apr-26	8				buitenlesdag?	Stage (5,6)					
27-apr-26	9	Stage (5,6)									
04-mei-26	10										
11-mei-26	11										
18-mei-26	12	Stage (5,6)	Stage (5,6)	Stage (5,6)	Stage (5,6)	Stage (5,6)	WPL	WPL	WPL	WPL	WPL
25-mei-26	13							WPL	WPL	WPL	WPL
01-jun-26	14	WPL	WPL	WPL	WPL	WPL	WPL	WPL	WPL	WPL	WPL
08-jun-26	15						WPL	WPL	WPL		
15-jun-26	16			EP	EP	EP					
22-jun-26	17	EX	Infoforum	Inh. Ex.				Infoforum			
29-jun-26	18	FB ex.									

3 Rolinvulling van de partners

3.1 STUDENT

Omschrijving

De student doet aan ervaringsleren op de werkplek, met het oog op het bereiken van de beroepscompetenties.

Rol

- Voorbereiden van, uitvoeren van en reflecteren op stageactiviteiten volgens de gemaakte afspraken met de mentor/school en de opleiding.
- Zicht houden op en sturen van het eigen leerproces via het persoonlijk ontwikkelingsplan (POP), het actief participeren aan coachingsmomenten, eigen reflecties bij leeractiviteiten en lesdagen, gesprekken met mentor en ankerdocent, het syntheseverslag ...
- Vlot en correct samenwerken met alle partners betrokken bij het werkplekleren (mentor, ankerdocent, directie, team).

Taken

- De student doorloopt het hele stagetraject in al zijn fasen (afstemming, dagelijkse opvolging, terugblik/afronding), groeiend in zelfsturing en persoonlijke verantwoordelijkheid.
- De student participeert actief aan de stagebegeleiding, groeiend in zelfsturing en persoonlijke verantwoordelijkheid.
- De student werkt een digitale stagemap uit volgens de afspraken die er in de hogeschool gemaakt zijn wat betreft structuur en volledigheid. Hij bespreekt met de mentor of er bepaalde dingen moeten voorzien worden op papier.
- De student reflecteert regelmatig op basis van opgedane ervaringen.
- De student stelt het persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) op, bespreekt het bij het

begin van elke stageperiode met de ankerdocent en de mentor en werkt het op regelmatige tijdstippen bij.

- De student vraagt feedback aan de mentor na iedere stagedag.
- De student vraagt feedback aan de ankerdocent indien nodig i.f.v. het eigen leerproces.
- De student maakt aantekeningen tijdens gesprekken met de mentor/ankerdocent.
- De student bevraagt zich in de stageschool bij zijn mentor of directie i.v.m. het gebruik van materialen die aanwezig zijn op de school.
- De student stuurt zijn leerproces bij i.f.v. de evaluatie door de mentor, de ankerdocent of eventueel een extra bezoekende docent.
- De student signaleert problemen tijdig bij de praktijkcoördinator.
- De student maakt aan het einde van een stageperiode een eindverslag. Dit is een kritisch verslag van het eigen leerproces i.f.v. de uitgevoerde stageopdrachten, speerpunten, criteria en het persoonlijk ontwikkelingsplan (POP).
- De student verheldert bij de aanvang van de stage de doelen van de stage, de verwachtingen van de opleiding, de eigen talenten en uitdagingen.
- De student informeert de mentor over het stageportaal en zijn digitale stagemap.
- De student houdt zich aan de wetgeving inzake informatieveiligheid en privacy. Dat betekent dat de student geen informatie verzamelt over de school, leerkrachten of kinderen die niet zinvol is in het kader van zijn opleiding. De student kan in het kader van zijn opdrachten wel foto- of videomateriaal verzamelen, observaties maken, inzage vragen in zorgdossier van de school (vanaf Praktijk 2), ... Het is belangrijk dat de studenten op de hoogte zijn van de ontwikkeling van de kinderen uit de klas waar zij stage doen en dat zij ook weten welke kinderen specifieke aandacht en zorg nodig hebben. Op die manier kan de student enerzijds het aanbod meer afstemmen op elk kind, leert hij anderzijds ook wat een kinddossier omvat en hoe hij er later zelf mee aan de slag kan gaan. Het spreekt voor zich dat de student zijn observaties deelt met de klasleerkracht en het materiaal met de nodige discretie behandelt. Hij anonimiseert het materiaal ook i.f.v. de opdrachten die hij in de hogeschool heeft. Daartoe heeft hij de nodige informatie gekregen i.v.m. ambtsgeheim en de gedragscodes.
- De student neemt initiatief om met de mentor af te spreken op welke manier (mondeling, via e-mail ...) hij met de mentor communiceert over de verschillende aspecten van de stage (tijdstip waarop planning/weekschema, voorbereidingen ... ter kennisgeving, nazicht, bespreking worden aangeboden ...).
- De student neemt zelf initiatief tot dagelijks overleg met de mentor.

- De student overlegt op regelmatige basis met de ankerdocent.
- De student neemt zelf initiatief tot gesprek met de mentor en/of ankerdocent bij ervaren moeilijkheden of indien nodig.
- De student neemt zelf initiatief om inhaaldagen in te plannen.
- De student werkt constructief samen met medestudenten en het schoolteam.
- De student neemt bij onregelmatigheden zelf het initiatief om dit te melden volgens de daartoe voorziene richtlijnen.
- De student zorgt dat hij uittreksel uit het strafregister beschikbaar heeft om te tonen. Dit is een document dat de student-stagiair kan opvragen bij de gemeente waar hij of zij ingeschreven is in het bevolkingsregister (vroegere 'getuigschrift van goed zedelijk gedrag'). Het uittreksel vermeldt al dan niet bepaalde veroordelingen op de naam van de student-stagiair. Het gaat in het bijzonder over model 596.2. Het uittreksel moet hierbij niet blanco zijn, maar de student-stagiair moet minstens onberispelijk gedrag vertonen in omgang met minderjarigen.
- De student houdt zich aan de wetgeving inzake informatieveiligheid en privacy. Dat betekent dat de student geen informatie verzamelt over de school, leerkrachten of kinderen die niet zinvol is in het kader van zijn opleiding. De student kan in het kader van zijn opdrachten wel foto- of videomateriaal verzamelen, observaties maken, inzage vragen in zorgdossier van de school, ... Het is belangrijk dat de studenten op de hoogte zijn van de ontwikkeling van de kinderen uit de klas waar zij stage doen en dat zij ook weten welke kinderen specifieke aandacht en zorg nodig hebben. Op die manier kan de student enerzijds het aanbod meer afstemmen op elk kind, leert hij anderzijds ook wat een kinddossier omvat en hoe hij er later zelf mee aan de slag kan gaan. Het spreekt voor zich dat de student zijn observaties deelt met de klasleerkracht en het materiaal met de nodige discretie behandelt. Hij anonimiseert het materiaal ook i.f.v. de opdrachten die hij in de hogeschool heeft. Daartoe heeft hij de nodige informatie gekregen i.v.m. ambtsgeheim en de gedragscodes.

3.2 MENTOR

Omschrijving

De mentor is de klasleerkracht van de klas waarin de student stage doet.

Rol

- Dagelijkse werkbegeleiding (concrete feedback en tips) van de student.
- Leerbegeleiding (reflectiebegeleiding) van de student waar opportuun.
- Mee beoordelen van het stageleerproces van de student.
- Brugfiguur tussen de stagewerkplek en de student/de opleiding (ankerdocent).

Taken

- De mentor begeleidt het volledige stagetraject (afstemmingsgesprek, dagelijkse opvolging en eindverslag).
- De mentor is steeds aanwezig in de stageklas, de zelfstandige stages van niveau 3 uitgezonderd.
- De mentor is tijdens de zelfstandige stage in fase 3 wel aanwezig op de school maar kan dan mogelijk een andere taak vervullen. De student functioneert dan autonoom in de stageklas. Studenten met een regulier traject staan gedurende de 2 laatste stageweken van fase 3 zelfstandig in de klas.
- De mentor vult, aan het einde van een stageperiode, het syntheseverslag aan en bekrachtigt, nuanceert, ... hierdoor wat de student reeds schreef. Het syntheseverslag is een kritisch stageverslag van het leerproces van de student i.f.v. de uitgevoerde stageopdrachten, te bereiken speerpunten en criteria en het POP.
- De mentor informeert de student tijdens het afstemmingsgesprek i.v.m. de verwachtingen, het pedagogisch project en het reglement van de school. Concreet kan dit gaan over: aanwezigheid op school, afspraken rond attitudes (kledij, roken, piercings, GSM-gebruik) ...
- De mentor spreekt met de student af op welke manier (mondeling, via e-mail ...) de student met de mentor communiceert over de verschillende aspecten van de stage (tijdstip waarop planning/weekschema, voorbereidingen ... ter kennisgeving, nazicht, bespreking worden aangeboden ...).
- De mentor informeert de ankerdocent onmiddellijk over mogelijke problemen.

3.3 ANKERDOCENT

Omschrijving

De ankerdocent is een docent van de lerarenopleiding die verbonden is aan één of meerdere scholen waar studenten van de opleiding stagelopen. Zijn rol als ankerdocent vervult hij zowel naar de stageschool toe, als naar de studenten die hij er begeleidt.

Rol

- Werkbegeleiding (concrete feedback en tips) van de student bij stagebezoeken of bij het nakijken van taken of leeractiviteiten van de student.
- Leerbegeleiding (reflectiebegeleiding) van de student tijdens individuele of georganiseerde gesprekken.
- Beoordelaar van het stageleerproces van de student.
- Contactpersoon en brugfiguur tussen opleiding en werkplek i.f.v. de stage.

Taken

- De ankerdocent begeleidt de student bij het begin van elk stageblok in functie van het POP en de speerpunten met aandacht voor het persoonlijk functioneren (leerbegeleiding).
- De ankerdocent houdt een begeleidingsgesprek in functie van gesignaleerde noden.
- De ankerdocent gaat op klasbezoek in functie van geconstateerde noden.
- De ankerdocent geeft mondeling feedback aan de student.
- De ankerdocent geeft schriftelijke feedback aan de student na een relevant klasbezoek én aan het eind van elk semester.
- De ankerdocent overlegt met de mentor i.f.v. de begeleiding van de student.
- De ankerdocent registreert voor zichzelf en houdt zicht op het leerproces van de student. Hij bewaakt mee het gebruik en in orde houden van de digitale stagemap.
- De ankerdocent geeft tussentijdse schriftelijke feedback en maakt na een stageperiode een eindverslag.
- De ankerdocent maakt na elke stageperiode een syntheseverslag.
- De ankerdocent legt op het einde van een stageperiode alle gegevens samen (verslagen, praktijkdossier, gesprekken, ...) en bereidt de praktijkcommissie voor zijn ankerstudenten voor.
- De ankerdocent is het aanspreekpunt van de opleiding voor de stageschool.
- De ankerdocent houdt het contact laagdrempelig.
- De ankerdocent informeert en verheldert stage-informatie van de opleiding voor het werkveld.
- De ankerdocent is eerste aanspreekpunt bij problemen/onzekerheden (inhoudelijk, communicatief, organisatorisch).
- De ankerdocent is bemiddelaar bij problemen/onzekerheden (inhoudelijk, communicatief, organisatorisch).

3.4 DIRECTIE

Controle uittreksel strafregister (n.a.v. contact met minderjarigen)

Vanaf 1 februari 2023 heeft de Vlaamse overheid de verplichting ingevoerd voor organisaties die een activiteit aanbieden waar contact is met minderjarigen om bij medewerkers een uittreksel uit het strafregister op te vragen en te controleren. Deze verplichting heeft als doel het beschermen van minderjarigen. Ook studenten van de lerarenopleiding vallen onder dit decreet en moeten dit uittreksel kunnen voorleggen bij aanvang van een stage aangezien zij eveneens activiteiten uitvoeren die vallen onder opvoeding, psycho-medisch-sociale begeleiding, hulpverlening aan de jeugd, kinderbescherming, animatie of begeleiding van minderjarigen.

Let op: indien de student-stagiair nog niet meerderjarig is op moment van aanvang van het contract moet die geen uittreksel voorleggen.

Opleiding: geen rechtstreekse controle, wel verklaring op eer
De opleiding zelf mag het uittreksel uit het strafregister niet opvragen aangezien zij door de overheid niet beschouwd worden als de werkgever. Het is de werkgever, m.a.w. de directie van de stageschool, die dit moet controleren.

Vanuit de opleiding vragen we het uittreksel niet op (omdat we dat niet mogen), maar we vragen wel jaarlijks een 'verklaring op eer' waarin de student aangeeft dat hij of zij op het uittreksel geen onaanvaardbare veroordelingen met betrekking tot minderjarigen heeft staan. Studenten brengen dit bij aanvang van het academiejaar in orde en de opleiding controleert dit.

Wat is een uittreksel uit het strafregister?

Dit is een document dat de student-stagiair kan opvragen bij de gemeente waar hij of zij ingeschreven is in het bevolkingsregister (vroegere 'getuigschrift van goed zedelijk gedrag'). Het uittreksel vermeldt al dan niet bepaalde veroordelingen op de naam van de student-stagiair.

Er zijn drie modellen van uittreksels:

- Model 595: basismodel
- Model 596.1: model bestemd voor het uitoefenen van een gereguleerde activiteit
- Model 596.2: model bestemd voor het uitoefenen van een activiteit die onder opvoeding, psycho- medisch- sociale begeleiding, hulpverlening aan de jeugd, kinderbescherming, animatie of begeleiding van minderjarigen valt

Hoe beoordelen?

Model 596.2 is het uittreksel dat opgevraagd en gecontroleerd moet worden. Het uittreksel moet hierbij niet blanco zijn, maar de student-stagiair moet minstens onberispelijk gedrag vertonen in omgang met minderjarigen.

Voorwaarde voor ondertekening stageovereenkomst

Het uittreksel uit het strafregister moet opgevraagd worden vóór de ondertekening van de stageovereenkomst. Hierbij mag het uittreksel maximaal één maand oud zijn op het ogenblik dat het wordt voorgelegd.

De enige verwerkingswijze die het decreet toelaat, is controle. De directie mag dit bewijs niet langer bewaren dan noodzakelijk is voor controle. Als de controle is verricht en de beslissing is genomen, moet het uittreksel vernietigd worden.

We verwachten van de directie dat hij of zij de verkregen informatie als vertrouwelijk behandelt en hij bewaart de nodige discretie. De informatie mag in geen geval gedeeld worden met andere personen binnen of buiten de organisatie. In het dossier van de student-stagiair wordt enkel bijgehouden dat het uittreksel gecontroleerd is en de datum waarop dat gebeurd is.

Naar de student-stagiair toe is het belangrijk om transparant te zijn over de controle van het uittreksel. Hierbij kan er aangegeven worden voor welk doel het uittreksel wordt opgevraagd en dat het na de controle opnieuw vernietigd zal worden.

Meer weten?

Zie het 'Draaiboek opvragen en controle uittreksel strafregister voor de onderwijssector' van het Departement Onderwijs;

3.5 EXTRA BEZOEKENDE DOCENT

Omschrijving

- De extra bezoekende docent is een docent uit de opleiding die niet betrokken is bij het begeleidingsproces van de student. Deze docent fungeert als onafhankelijke beoordelaar van het functioneren van de student, los van de ankerdocent en de mentor.

Rol

- Beoordelen van het functioneren van de student op basis van een vooraf aangekondigd klasbezoek, op vraag van de mentor, ankerdocent of student.
- Is medebetrokkene bij het beoordelingsproces (evaluatie) van de student.
- Indien gewenst kan hij ook een taak opnemen in de begeleiding van de student.

Taken

- De extra bezoekende docent doet een klasbezoek, met een observatie van minstens één volledige leeractiviteit.
- De extra bezoekende docent houdt achteraf een feedbackgesprek met de student.
- De extra bezoekende docent maakt een schriftelijk verslag over het functioneren van de student zoals hij dat heeft waargenomen.
- De extra bezoekende docent focust zich hierbij op die speerpunten/criteria die te maken hebben met het betreffende stageniveau.
- De extra bezoekende docent participeert aan de praktijkcommissie in de hogeschool.



4 Begeleiding en beoordeling

4.1 KENNISMAKING EN AFSTEMMING

4.1.1 Doelen verduidelijken

De **student** maakt de doelen van de stage en de verwachtingen vanuit de hogeschool aan de mentor duidelijk aan de hand van de richtlijnen die door de opleiding zijn uitgewerkt. Alle nodige informatie is terug te vinden op de website, in de stagebrieven en in het stagevademecum. De **mentor** maakt de verwachtingen vanuit de stageschool duidelijk en brengt de student op de hoogte van de afspraken die in de school leven. De student besteedt uitgebreid aandacht aan het bespreken van het stageportaal en de (digitale) stagemap waarmee alle partijen aan de slag zullen gaan.

4.1.2 Eigen sterktes en uitdagingen bespreken

De student brengt de ankerdocent en mentor op de hoogte van zijn talenten en uitdagingen voor de stage. Het persoonlijk ontwikkelingsplan (**POP**) wordt hierbij als instrument gebruikt vanaf stage 1.2/A.2.

De ankerdocent zal de student hiervoor bij aanvang van het stagejaar uitnodigen voor een gesprek. De student maakt zijn te nemen acties concreet en communiceert ze helder naar de stagementor. De speerpunten zijn hierbij een richtinggevend document.

4.2 DAGELIJKSE STAGEBEGELEIDING

De verwachtingen bij de stagebegeleiding door de mentor en ankerdocent worden toegelicht in de stagebrieven van de praktijkniveaus. We vinden **feedback** belangrijk voor de vorderingen van de studenten en willen hier dan ook uitdrukkelijk op inzetten. Mentoren en ankerdocenten plannen regelmatig met de student een formatief begeleidingsgesprek. Daarnaast wordt er ook schriftelijke feedback genoteerd via het feedbackboekje (mentor), een feedbackverslag (ankerdocent) of bij het leeractiviteitenformulier (mentor en ankerdocent).

4.2.1 Stagebegeleiding op de werkplek

De **mentor** gidst de studenten de onderwijswereld in als participanten in zijn/haar klas. Door de intense samenwerking, observatie en participatie inspireert de mentor de studenten met zijn meesterschap.

Dagelijks plant de mentor met de student een **begeleidingsgesprek** over zijn functioneren op de stage. Tijdens deze gesprekken bewaakt de mentor dat tips en adviezen aansluiten bij de eigen ervaringen van de student. De mentor kan tevens feedback geven over dingen die de student over het hoofd gezien heeft. De mentor let erop om feedback te geven vanuit observaties en niet onmiddellijk beoordelend te spreken. Het **feedbackschriftje** is een handig instrument om de feedback ook schriftelijk te voorzien. Het feedbackboekje ondersteunt de communicatie tussen mentor en student. De mentor noteert feedback bij het functioneren van de student. De student blikt in dit boekje ook terug op de stage-ervaringen en noteert regelmatig aandachtspunten voor de volgende stagedagen.

De mentor geeft (schriftelijke) feedback bij de **voorbereidingen** van de leeractiviteiten. De verwachtingen hieromtrent zijn afhankelijk van het stageniveau van de student en kunnen teruggevonden worden in de stagebrieven.

De **ankerdocent**, stagebegeleider vanuit de hogeschool, begeleidt de student voor stage doorheen het jaar. Deze docent begeleidt alle studenten van Thomas More Kempen op de school (reguliere traject Campus Vorselaar + uitdovend verkorte traject Campus Vorselaar). De ankerdocent volgt het leerproces van de student op stage op via gesprekken, stagebezoeken en de stagemap (taken, observaties, verslagen, voorbereidingen, ...). Indien de mentor zich zorgen maakt over het functioneren van de student dan mag hij steeds met hem of haar contact opnemen.

De ankerdocent stemt zijn begeleiding af op de specifieke ondersteuningsnoden van de student. De specifieke invulling kan dus van student tot student verschillen.

Alle partners (student, mentor en ankerdocent) kunnen het oordeel van een **extra bezoekende docent** inroepen, wanneer één van hen van mening is dat een objectievere kijk wenselijk is. Deze extra bezoeken blijven meer uitzondering dan regel. Een extra bezoek kan worden aangevraagd bij de praktijkcoördinatoren.

4.2.2 Stagebegeleiding in de hogeschool

De student wordt op veel manieren ondersteund in het realiseren van de speerpunten (kerntaken).

De begeleiding van mentor en ankerdocent is in eerste instantie gericht op het persoonlijk, individueel functioneren van een student.

Daarnaast wordt er ook begeleid vanuit de inhouden van de verschillende **opleidingsonderdelen** die de student de nodige kennis, didactiek vaardigheden en attitudes bijbrengen om de speerpunten te kunnen realiseren.

Vervolgens bieden we in de **initiële opleiding praktijkroutes** en reflectiemomenten aan die de student helpen om de vertaling te maken van theorie naar praktijk.

Volgende afspraken hanteren we:

- De student vindt alle concrete informatie over en afspraken m.b.t. de sessies op Canvas in de cursussen Praktijk 1, Praktijk 2, Praktijk 3 voor het regulier traject en in de cursus Praktijk BALOV voor het verkorte traject.
- De student komt voorbereid naar de sessie als voorbereiding vereist is.
- De student schrijft tijdig in als inschrijven vereist is.
- Het nakomen van deze afspraken kan bij twijfel over het al dan niet slagen voor praktijk doorslaggevend zijn.

4.3 STAGEBEOORDELING

Tijdens elk praktijkniveau coachen we de studenten naar het bereiken van de speerpunten, onder andere door stageopdrachten en begeleiding vanuit de hogeschool. Hierbij zetten we in op parallellen tussen wat de studenten in de hogeschool leren en de verwachtingen op stage. De studenten krijgen feedback van hun mentor en ankerdocent en zetten in op groei. Op het einde van een praktijkniveau verwachten we dat de studenten voldoen aan de vooropgestelde speerpunten en kerntaken (tot op dat niveau). Daarop volgt dan ook een beoordeling die wordt uitgeschreven in een syntheseverslag. In de begeleiding en beoordeling van studenten kunnen we ook speerpunten uit vorige en/of volgende praktijkniveaus opnemen.

We maken een onderscheid tussen:

- een tussentijdse kleurcode na praktijkniveau 1.1 en 2.1;
- een eindcijfer op het einde van alle andere praktijkniveaus.

We werken in een digitaal stagesysteem dat studenten, mentoren en ankerdocenten kunnen raadplegen en aanvullen op <https://stages.thomasmore.be>. De student zal de mentor wegwijs

maken in dit systeem.

4.3.1 Tussentijdse kleurcode

Als de student op het einde van een praktijkniveau een kleurcode ontvangt, wil dit zeggen dat dit een tussentijdse beoordeling is ten aanzien van de opleidingsfase. Er volgt dan nog een praktijkniveau dat ook meetelt in het totale eindcijfer. Na stageniveau 1.1 en 2.1 wordt een kleurcode toegekend (groen – oranje – rood).

Alvorens een kleurcode toegekend wordt, schrijft de **student** zelf een **tussentijds syntheseverslag**. In dit verslag beschrijft de student zijn/haar stand van zaken ten aanzien van de evaluatiecriteria die behaald moeten worden. De student gebruikt hierbij de verslagen van de bezoeken van de ankerdocent en alle feedback die hij doorheen de stage kreeg van de mentor.

De **mentor** vult dit verslag aan vanuit zijn eigen bevindingen. Hij kan bevestigen, ontkennen, nuanceren ... wat de student noteerde. Hij kan hierbij ook bevindingen van collega-mentoren delen. Een duidelijke argumentatie kan verhelderend zijn voor student en ankerdocent.

De **ankerdocent** vult het syntheseverslag aan, rekening houdend met alle informatie die hij heeft. Naast de verslagen van de beoordelingsmomenten, kan hij ook informatie halen uit het praktijkdossier van de student. De ankerdocent kent op het einde van zijn verslag een kleurcode toe.

De kleurcodes hebben volgende betekenis:

- ROOD - Op dit moment voldoet de stage niet voor het huidige stageniveau. Er zijn nog meerdere tekorten op te merken op de speerpunten van het huidige en/of vorige stageniveau.
- ORANJE - Er zijn nog enkele werkpunten op te merken die de student moet wegwerken wil die slagen voor het huidige stageniveau.
- GROEN - Je bent goed op weg om te slagen voor het huidige stageniveau.

4.3.2 Eindcijfer

Op het einde van een praktijkniveau schrijft de **student** zelf een **syntheseverslag**. De student rondt dit verslag ten laatste 4 kalenderdagen na het einde van de stage af. In dit verslag beschrijft de student zijn/haar stand van zaken ten aanzien van de kerntaken die behaald moeten worden. De student gebruikt hierbij de verslagen van de bezoeken van de

ankerdocent en alle feedback die hij doorheen de stage kreeg van de mentor of andere betrokkenen.

De **mentor** vult dit verslag aan vanuit zijn eigen bevindingen. Hij kan bevestigen, ontkennen, nuanceren ... wat de student noteerde. Hij kan hierbij ook bevindingen van collega-mentoren delen. Een duidelijke argumentatie kan verhelderend zijn voor student en ankerdocent. Hierbij staan de deadlines in het stageportaal ingesteld op 10 kalenderdagen na het beëindigen van de stage.

Ten slotte vult de **ankerdocent** het syntheseverslag aan, rekening houdend met alle informatie die hij heeft. Naast de verslagen van de beoordelingsmomenten, kan hij ook informatie halen uit het praktijkdossier van de student en de stagegesprekken.

De beoordeling van de opleidingsonderdelen praktijk gebeurt door een commissie van docenten betrokken bij de opleiding. De commissie bepaalt een cijfer gebaseerd op de evaluatiecriteria voor het betreffende praktijkniveau.

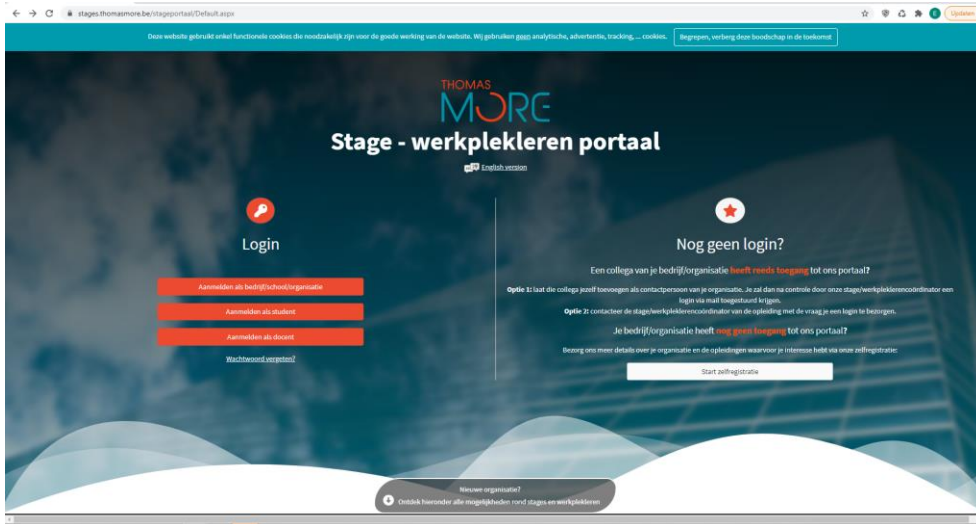
De praktijkcommissie van de hogeschool, bekrachtigd door de examencommissie, bepaalt het eindcijfer voor praktijk en heeft dus de uiteindelijke beslissende rol in de beoordeling.



Het eindcijfer kan als volgt geïnterpreteerd worden:

0	De stage werd stopgezet. Niet alle stagedagen werden uitgevoerd.
1-5	De student ging tijdens de stage enkel assisteren in de klas. Hij nam zelf de rol van leraar niet op. Op de meeste speerpunten behaalt de student een ruim onvoldoende.
6-7	Op meerdere speerpunten behaalt de student een ruim onvoldoende. Ondanks de voorbereiding en uitvoering zijn er nog meerdere belangrijke werkpunten. en/of De student heeft een essentieel deel van de leeractiviteiten niet mogen uitvoeren omwille van onvoldoende voorbereiding.
8-9	Op één of meerdere speerpunten behaalt de student een onvoldoende. Er zijn nog belangrijke werkpunten die maken dat de kerntaken op een onvoldoende manier bereikt werden. en/of De student heeft een aantal leeractiviteiten niet mogen uitvoeren omwille van onvoldoende voorbereiding.
10	De stage voldoet nipt aan de kerntaken van dit praktijkniveau, maar er is nog veel bijsturing nodig op verschillende vlakken.
11	De stage voldoet over het algemeen aan de kerntaken van dit praktijkniveau, maar er zijn nog wel bijstellingen wenselijk.
12	De stage voldoet over het algemeen aan de kerntaken van dit praktijkniveau.
13	De stage voldoet over het algemeen goed aan de kerntaken van dit praktijkniveau.
14	De wijze waarop de stage werd uitgevoerd onderscheidt zich in de uitvoering op meerdere speerpunten.
15-16	De stage voldoet zeer goed aan de kerntaken op meerdere speerpunten.
17-18	De stage voldoet opvallend goed aan de kerntaken op de meeste vlakken. De student heeft al speerpunten gerealiseerd uit de volgende stageperiodes of vertoont een opvallende persoonlijke professionaliteit
19-20	Excellent. De stage is wat betreft alle facetten van het klas- en schoolgebeuren een typevoorbeeld voor de kerntaken van dit praktijkniveau.

5 Stageportaal



Op de volgende pagina's vindt u meer uitleg over het stageportaal waar u online, digitaal alle verslagen van studenten kan raadplegen of invullen.

5.1 AANMELDEN OP HET STAGEPORTAAL

Het stageportaal vindt u door te surfen naar <https://stages.thomasmore.be>

- Een mentor klikt op 'aanmelden als bedrijf, school, organisatie';
- Een student meldt aan als 'student';
- Een docent meldt aan als 'docent'.

Eerste keer aanmelden als mentor?

Bij de start van het nieuwe academiejaar geeft de directie of de ankerdocent gegevens door van de mentor:

- de voornaam en achternaam;
- e-mailadres.

Indien u nog niet eerder gebruik maakte van het stageportaal, ontvangt u een mail met daarin de vraag naar 'activatie' van uw gegevens. In deze mail zal u een gebruikersnaam en

activatiecode vinden. Via een link in de mail kan u uw toegang verder invoeren. Eens u dit gedaan heeft, kan u vanaf nu altijd inloggen met uw eigen gekozen wachtwoord.

WAT IS ER BESCHIKBAAR OP HET STAGEPORTAAL?

Eens u toegang heeft tot het stageportaal, ziet u in een **overzicht** alle studenten staan die u dit academiejaar voor Thomas More Kempen te begeleiden heeft.

Vervolgens kan u per student volgende elementen zien:

- officiële gegevens van student, ankerdocent en stageplaats
- officiële evaluatiemomenten die moeten ingevuld worden
- digitale stagemap of 'werkmap' van de student.

5.1.1 Officiële evaluatiemomenten

Hier vindt u als mentor de evaluatieverslagen terug die moeten ingevuld worden. Meestal is dit beperkt tot het syntheseverslag. Indien een moment nog versleuteld is, kan u er nog niet in werken.

U zal onder 'wijzigbaar' kunnen bekijken vanaf wanneer u in een verslag kan werken en wat de deadline van elk evaluatiemoment is. Ook de student zal u verwittigen wanneer u het syntheseverslag kan aanvullen.

Indien u een verslag volledig hebt ingevuld, zal het kruisje ervoor, wijzigen naar een groen vinkje. U moet het dan nog wel publiceren om het zichtbaar te maken voor de ankerdocent of student. U klikt op het rode knopje 'publiceren', waarna dit vakje groen wordt. Dan is het volledig klaar!



5.1.2 Documenten van de student

Vervolgens kan u onder 'download documenten' verplichte documenten en de stagemap van de student bekijken.

Download documenten

Van student

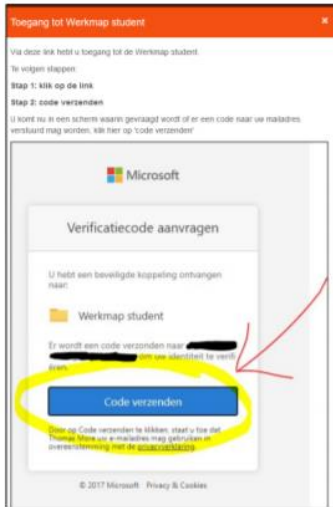
- [Werkmap student](#) [Help bij deze link](#)
- [Werkmap student \(alleen-lezen\)](#)

Gebruik vanaf nu best de eerste link die hierboven staat, waarmee je documenten ook kan editeren. Deze alleen-lezen link blijft nog even staan om bij eventuele kinderziektes van het nieuwe systeem, toch nog toegang tot de bestanden te behouden. Maar binnenkort zal deze link hier verdwijnen.

- [Stagecontract](#)
- [Beginsituatie en klascontext](#)

Verplichte documenten die een student in orde moet brengen kunnen zijn: Stagecontract en 'Beginsituatie en klascontext'. Deze kunnen verschillen per stageperiode waarin een student zich bevindt.

Handig is dat u ook via deze weg de werkmap, een digitale stagemap, van de student kan bekijken. Deze kan u terugvinden onder de link 'werkmap student'.



Een werkmap van de student kan u rechtstreeks bewerken. Er wordt een code naar uw mailadres verzonden (zie afbeelding links). Met die code kan u vervolgens inloggen en komt u terecht in de werkmap van de student. Daar kan u gemakkelijk documenten raadplegen én ook bewerken.

5.1.3 Overzichtsrapporten

Tot slot kan u ook nog de rapporten terugvinden van alle partners. Het gaat hier om de evaluatiemomenten die weergegeven worden in functie van een rapport, zoals het persoonlijk ontwikkelingsplan, feedbackverslagen en het syntheseverslag van de student.

6 Afspraken

6.1 VERWACHTINGEN T.A.V. DE STUDENT

- De student is tijdig in de stageschool aanwezig (d.w.z. minstens 15' voor het eerste belsignaal tot minstens 15' na het laatste belsignaal).
- De student meldt zich bij het begin en het einde van de stage bij de directie.
- De student bezorgt bij aanvang van de stage de nodige informatie en documenten aan de mentor.
- De student informeert naar de afspraken en regels die gelden binnen de stageschool en houdt zich aan deze afspraken en regels.
- De student houdt een praktijkdossier (digitale map) bij.
- De student respecteert de vooropgestelde deadlines.
- De student brengt de ankerdocent tijdig op de hoogte van het stageverloop. De weekplanning of dagplanning van de stages wordt ten laatste een week voor de aanvang van de stages gepost in het praktijkdossier.
- Bij ziekte neemt de student zo snel mogelijk contact op met de mentor, de ankerdocent en de praktijkcoördinator. Mentor en ankerdocent worden uiterlijk 's morgens vóór de aanvang van de lessen (telefonisch) verwittigd.
- Afwezigheid wegens ziekte dient gestaafd te worden door een doktersattest.
- In overleg met mentor, ankerdocent en praktijkcoördinator worden inhaaldagen gepland.
- Studenten van praktijk 3, informeren zich uitgebreid over de mogelijkheden van de korte stage zodat ze tijdig een weloverwogen keuze kunnen maken. Na de opstart in de praktijkroute is de stageplaats in principe definitief.

Indien de student meerdere malen niet in orde is met het naleven van de afspraken of het voorbereid zijn, kan beslist worden de stage van de student stop te zetten. Dit leidt automatisch tot een onvoldoende voor praktijk.

6.2 VERWACHTINGEN T.A.V. DE MENTOR

- De mentor formuleert de lesopdracht zo duidelijk mogelijk. De mentor respecteert de deadlines i.v.m. het opgeven van de onderwerpen zodat de student voldoende tijd heeft om de leeractiviteiten voor te bereiden.
- De mentor bekijkt de voorbereidingen van de student en geeft feedback.
- De mentor noteert regelmatig feedback in het feedbackboekje van de student en houdt dagelijks een begeleidingsgesprek met de student.
- De mentor signaleert eventuele problemen tijdig bij de ankerdocent of de praktijkcoördinator.

- De mentor vult op het einde van een stageperiode het syntheseverslag aan en respecteert hierbij de vooropgestelde deadlines.

6.3 VOORBEREIDEN EN UITVOEREN VAN LEERACTIVITEITEN

Elke leeractiviteit wordt grondig schriftelijk voorbereid. Studenten gebruiken hiervoor het formulier van de lerarenopleiding ('formulier ontwerp leeractiviteiten') en hanteren de richtlijnen die ze meekrijgen van de hogeschool. Elke voorbereiding start vanuit een grondige analyse van de inhoud, context en beginsituatie. Bijlagen (werkbladen, ...) worden indien nodig toegevoegd. Studenten vullen zelf de oefeningen en werkbladen in.

De student bundelt de voorbereidingen van leeractiviteiten in de stagemap. De ankerdocent en mentor kunnen deze map op elk moment raadplegen. De student spreekt af met de mentor of hij de voorbereidingen (eventueel) ook nog op papier bezorgt. Tijdens een stagebezoek kan de ankerdocent alle voorbereidingen van die stageweek digitaal of op papier bekijken.

De leeractiviteiten die de studenten maken, worden ten laatste **4 werkdagen op voorhand 's morgens (8u30)** bezorgd aan de mentor.

Wanneer de student een leeractiviteit moet herwerken, respecteert hij de deadline voor de herwerkte versie die de begeleider of mentor hem meedeelt. De student maakt visueel duidelijk (bv. in kleur) op welke manier de voorbereiding werd aangepast.

De opleiding zal enkel studenten die voldoende voorbereid zijn, toestaan om de leeractiviteiten uit te voeren. Wanneer een ankerdocent meent dat een student onvoldoende voorbereid is om praktijkopdrachten in het werkveld uit te voeren, mag de student de geplande opdrachten niet uitvoeren. Wanneer de mentor en/of directie vindt dat de student onvoldoende voorbereid is om een leeractiviteit te geven, kan hij de student weigeren die activiteiten te begeleiden. De lerarenopleiding wordt over dergelijke beslissingen steeds op de hoogte gebracht.

Wanneer de student de regels met betrekking tot de voorbereidingen niet respecteert, mag hij die bepaalde leeractiviteit niet begeleiden. De leeractiviteit kan in geen enkel geval ingehaald worden!

Studenten kunnen vanaf niveau 2.2 overstappen naar een verkorte vorm van voorbereiden. Dit gebeurt steeds in overleg met én na het fiat van de ankerdocent. Verkort voorbereiden bestaat erin dat de student minimaal het voorblad volledig invult en het uitschrijven van het lesverloop inkort. De student in fase 3 houdt rekening met de verwachtingen van de stageschool bij het maken van voorbereidingen en met zijn eigen werkpunten. Hij/zij stelt zich steeds de vraag: "Wat heb ik nodig om goed voorbereid voor de klas te staan."

Indien de student meerdere malen niet in orde is met het naleven van de afspraken of het onvoldoende voorbereid zijn, kan beslist worden de stage van de student stop te zetten. Dit leidt automatisch tot een onvoldoende voor praktijk.

6.4 AFSPRAKEN INZAKE ONREGELMATIGHEDEN

De planningen voor de stages zijn zo gelegd dat studenten uit de verschillende trajecten en opleidingsniveaus maximaal gelijktijdig in de stageschool aanwezig zijn. Ankerdocenten werden op de stagedagen in de mate van het mogelijke lesvrij gemaakt. Op die manier hopen we dat de ankerdocenten regelmatig in de stagescholen aanwezig kunnen zijn om studenten te begeleiden en in gesprek te gaan met mentoren.

Afwijkingen van de stageplanningen worden daarom enkel toegestaan mits grondige redenen en na overleg met de ankerdocent en de praktijkcoördinator. (praktijkbureau.lager.onderwijs@thomasmore.be)

We vinden het belangrijk dat studenten voldoende leer- en oefenkansen krijgen in de praktijk. We verwachten daarom dat studenten tijdens de voorziene periodes de opdrachten (observatie-, participatie-, lesopdrachten) die opgelegd werden vanuit de opleiding kunnen uitvoeren. Uiteraard kunnen er altijd onregelmatigheden zijn.

We maken daarbij volgende afspraken:

- Lokale verlofdagen worden sowieso ingehaald.
- De student moet op niveau 1 (Praktijk 1) maximaal participeren én alle opdrachten uitvoeren.
- Indien het voor de stageschool kan, mogen de studenten de pedagogische studiedagen volgen. In fase 3 raden we dit sowieso aan.
- De student mag op niveau 2 maximum één blokstagedag missen door onregelmatigheden in de stageschool (repetities schoolfeest, pedagogische studiedag, sportdag ...). Vanaf de tweede dag wordt de stage ingehaald, bij voorkeur aansluitend bij de stageperiode.
- De student mag tijdens de stage in het eerste leerjaar maximum een halve blokstagedag missen door onregelmatigheden in de stageschool (repetities schoolfeest, pedagogische studiedag, sportdag ...).
- De student mag tijdens de uitgroei-stage van Praktijk C maximum anderhalve blokstagedag missen door onregelmatigheden in de stageschool (repetities schoolfeest, pedagogische studiedag, sportdag ...) Vanaf de tweede dag wordt de stage ingehaald, bij voorkeur aansluitend bij de stageperiode.
- 1326563
- 26663
- Studenten van praktijk C mogen per semester maximaal 1 lintstagedag inruilen om te vervangen. De studenten mogen uiteraard vrijwillig meer vervangingen opnemen.

6.5 STAGEDAGEN VERPLAATSEN

Studenten verzetten hun stagedagen niet, tenzij contact opgenomen werd met de praktijkcoördinator en hiervoor toestemming verkregen werd. De student van het verkort traject kan lintstagedagen verplaatsen binnen dezelfde stageweek.

Verplaatsing van een stagedag wordt bij de aanvang van de stageperiode afgesproken met de mentor en de directie. De student communiceert dit steeds ook via mail aan de ankerdocent en de praktijkcoördinator.

6.6 AFWEZIGHEID TIJDENS STAGE

De student meldt elke afwezigheid op stage (o.m. ziekte, ongeluk, familiale redenen ...) vóór de aanvang van de klasdag aan de stageschool/mentor en aan de ankerdocent. Hij bevestigt zijn afwezigheid via mail aan de praktijkcoördinator en zet de ankerdocent in cc. Afwezigheden en inhalen van gemiste dagen worden steeds met de praktijkcoördinator besproken.

Als de student tijdens de stage geconfronteerd wordt met een overlijden binnen de familie, bezorgt hij een kopie van het overlijdensbericht aan de stageschool en aan de praktijkcoördinator. Indien de begrafenis tijdens de stage valt, dient de student deze dag niet in te halen. Alle andere dagen die de student mist omwille van het overlijden dient hij binnen het lopend semester in te halen.

De student haalt alle gemiste stagedagen in binnen het lopend semester.

- Een inhaaldag wordt zo snel als mogelijk gepland aansluitend bij de gemiste stagedag.
- De student overlegt mogelijke inhaaldata met de stageschool en de mentor. Hij meldt de afgesproken inhaaldag(en) via mail aan de praktijkcoördinator en zet de ankerdocent in cc.
- Indien de student stage inhaalt tijdens een examenperiode, dan overlegt hij dat eerst met de praktijkcoördinator en met de ombuds.

Bij ziekte wettigt de student zijn afwezigheid vanaf de tweede dag met een doktersbriefje. Hij bezorgt het origineel aan het onthaal van de lerarenopleiding. Hij bezorgt een kopie van het doktersbriefje aan de praktijkcoördinator (zie QR code) en mailt het opleidingssecretariaat (secretariaat.vorselaar@thomasmore.be).

6.7 ZIEKTE / AFWEZIGHEID MENTOR

Als de mentor ziek/afwezig is op een stagedag van de student, probeert de stageschool de student toch zo goed als mogelijk leeransen te bieden, bv. door de student zelfstandig in de klas te laten werken onder toezicht van één of meerdere andere mentoren of directie.

Als de mentor langere tijd afwezig is wegens ziekte en hij wordt vervangen door een interimaris, dan brengt de stageschool de student, de ankerdocent en de praktijkcoördinator hiervan op de hoogte. Indien de interimaris nog niet de vereiste begeleidingsvaardigheden bezit, kan overwogen worden om de student naar een andere klas te verplaatsen, uitzonderlijk naar een andere school.

Als de mentor van een derdejaarsstudent langere tijd afwezig is wegens ziekte en hij wordt omwille van overmacht niet vervangen door een interimaris, dan brengt de stageschool de student, de ankerdocent en de praktijkcoördinator hiervan op de hoogte. De student kan desgevallend de klas zelfstandig runnen op voorwaarde dat hij met zijn vragen terecht kan bij een andere mentor of de directie.

6.8 DE STAGE STOPZETTEN

De student kan in de loop van het jaar beslissen om de stage stop te zetten. Hij brengt de stageschool en de mentor tijdig op de hoogte van zijn beslissing. Hij meldt zijn beslissing met motivatie via mail aan de praktijkcoördinator en zet de ankerdocent in cc. De praktijkcoördinator brengt daarna alle betrokkenen officieel op de hoogte van de stopgezette stage. Aangezien de stage 'onvolledig' is, krijgt de student een 0 als cijfer voor praktijk.

De stageschool kan in de loop van het jaar aangeven dat de stage verderzetten niet langer opportuun is. Redenen hiertoe zijn o.m.: de student komt onvoldoende voorbereid op stage, de student komt herhaaldelijk gemaakte afspraken niet na, de houding van de student ten aanzien van de mentor en/of andere leden van het schoolteam betaamt niet, er is geen veilig klasklimaat voor de leerlingen ... In dat geval hoort de praktijkcoördinator de stageschool, de ankerdocent en de student. Als blijkt dat de student herhaaldelijk en consequent gewezen werd op de fouten of tekortkomingen, dan kan de opleiding overgaan tot stopzetting van de stage. Als de beslissing tot stopzetten van de stage niet gesteund wordt door de opleiding, dan verbindt de opleiding er zich toe om een nieuwe stageplaats te zoeken voor de student.

Als de **hogeschool** de stage stopzet, komt de beperkte examencommissie samen. De beperkte examencommissie kan de stage tijdelijk of definitief onderbreken als er blij is van ongeschiktheid voor het beroep (zie Onderwijs- en examenreglement 2023-2024, Artikel 29).

- Bij een tijdelijke onderbreking legt de examencommissie vast onder welke voorwaarden de stage kan hervatten.
- Bij een definitieve onderbreking zijn er twee scenario's mogelijk:

a. Deze onderbreking kan gelden voor het opgenomen opleidingsonderdeel van Praktijk voor het lopende academiejaar. In dat academiejaar is er dan geen recht meer op een tweede examenkans, zelfs al is dit organisatorisch nog mogelijk.

b. Als blijkt uit het dossier dat de ongeschiktheid voor het beroep dermate ernstig is, kan er in het uiterste geval geweigerd worden voor herinschrijving voor de opleiding voor 43 een termijn van 3 academiejaren (Zie Onderwijs- en examenreglement 2023-2024, Maatregelen van studievoortgangsbewaking 1.7)

Voorbeelden van motivatie voor ongeschiktheid voor het beroep. Belangrijk: Deze lijst is niet exhaustief.

- niet naleven van het pedagogisch project en schoolreglement van de stageschool afspraken
- herhaaldelijk niet nakomen o.o.a. afspraken in verband met voorbereidingen worden niet nageleefd.
- geen veilig klas- en leerklimaat voor de leerlingen
- de houding van de student ten aanzien van de mentor en andere leden van het schoolteam betaamt niet
- ...

Aangezien de stage onvolledig is, krijgt de student een 0 als cijfer op het opleidingsonderdeel.

6.9 DIENSTBEToon EN VERVANGINGEN

Scholen waarmee we intensief samenwerken voor de stages, kunnen beroep doen op studenten van de lerarenopleiding voor korte vervangingen. Deze scholen kunnen een beperkt aantal data doorgeven. Wij lijsten deze op en bezorgen deze aan de studenten. De studenten die praktijk 2 volgen, moeten een vervanging doen. Zij kijken zelf na welke vervangingen zij kunnen opnemen. Studenten praktijk 3 vervangen in hun stageschool in de context van het vak werkplekleren (zie ook pagina 13 in dit vademecum). De studenten uit de verkorte opleiding moeten geen vervangingen doen, maar kunnen wel vrijwillig ingaan op het aanbod.

De studenten zijn niet lesvrij tijdens de vervanging. Wij vragen daarom om het extra werk bij een vervanging tot een minimum te beperken.

Van de stageschool verwachten we dat ze:

- De lessen en het nodige materiaal vooraf klaarleggen vanaf drie dagen voor de vervangdatum.
- Geen opdrachten geven die de studenten zelf nog moeten uitwerken. Studenten hebben geen tijd om voor vervangingen zelf thema's uit te werken.
- Zelf voor de leerlingen de nodige kopieën en andere materialen voorzien.
- Studenten die komen vervangen niet inzetten voor bewakingen.

Van de studenten verwachten we dat ze:

- Enkele dagen voor de vervanging zelf contact opnemen met de school.
- Zich voorbereiden voor de vervanging.
- De lesopdracht van de afwezige leraar op zich nemen.
- Het verbeterwerk van de activiteiten tijdens hun vervanging op zich nemen.
- Tijdig annuleren bij afwezigheid.

Aanvragen voor vervanging worden niet gegarandeerd ingevuld. We krijgen meer aanvragen in verhouding tot beschikbare studenten. Bovendien zijn er ook periodes en lesdagen waarbinnen aanwezigheid in de lerarenopleiding verplicht is voor studenten. Tijdens die dagen kunnen zij geen vervanging doen.

Meer info over de vervangingen: <http://www.thomasmore.be/lerarenopleiding-kempen>

6.10 VERZEKERINGEN EN ONGEVALLen

Als de student tijdens de stage een ongeluk heeft, dan neemt hij zo spoedig mogelijk contact op met de studentenadministratie (ann.dirckx@thomasmore.be; 014/50 81 64) zodat de nodige verzekeringsformaliteiten in orde gebracht kunnen worden.

7 Lessen Lichamelijke Opvoeding

7.1 BEWEGINGSOPVOEDING IN DE OPLEIDING

In de meeste lagere scholen worden de lessen lichamelijke opvoeding gegeven door een leermeester lichamelijke opvoeding en is de rol van de onderwijzer in de realisatie van die lessen erg beperkt. We gaan er vanuit dat indien de onderwijzer ingezet wordt voor de lessen lichamelijke opvoeding, hij daarin zeer sterk gestuurd en ondersteund wordt door een leermeester lichamelijke opvoeding. Daarom verwachten we ook niet dat stagiairs evolueren naar het zelfstandig realiseren van alle lessen lichamelijke opvoeding.

In het vak Bewegingsopvoeding in de opleiding tot onderwijzer maken de studenten o.a. kennis met de specifieke didactiek en enkele eenvoudige leerinhouden uit het leerdomein van de lichamelijke opvoeding. Het vak is in de huidige opleiding tot onderwijzer eerder beperkt. We hopen dan ook dat de stagiairs voor de realisatie van lessen lichamelijke opvoeding eveneens beroep kunnen doen op een sterke ondersteuning en sturing door de leermeester lichamelijke opvoeding. Verder schenkt het vak Bewegingsopvoeding in de opleiding tot onderwijzer uiteraard ook aandacht aan het integreren van beweging in de klas in functie van de gezondheid, het welbevinden en het leerrendement van de kinderen.

Om in de praktijk de stap van de klas naar de turnzaal te vergemakkelijken voorzien we eerst een aantal observatie- en participatie-opdrachten. Voor hun participatie-opdracht en hun eerste echte les lichamelijke opvoeding, mag de stagiair gebruik maken van een voorbeeldactiviteit uit de opleiding; een les LO die hij zowel inhoudelijk als didactisch ingeoefend heeft in de opleiding. Voor verdere activiteiten vragen we aan de leermeester lichamelijke opvoeding om één van zijn eenvoudige leeractiviteit lichamelijke opvoeding door te geven aan de stagiair. De stagiair bereidt de les LO grondig verder voor volgens de richtlijnen en verwachtingen van de opleiding. Op die manier geloven we dat het geven van een les lichamelijke opvoeding voor de stagiair een leerrijke ervaring wordt, ondanks de beperkte voorkennis en ervaring. Bovendien hopen we dat de continuïteit in de lessen lichamelijke opvoeding in uw school op deze manier gegarandeerd blijft.

De stagiairs maken in de lessen Bewegingsopvoeding in de opleiding kennis met een greep uit eenvoudige leerinhouden zoals:

- praktische vaardigheden: klauteren, klimmen, kruipen, lopen, springen, duwen, trekken, balanceren,
- eenvoudige spelen: vang- en tikspelen, balspelen, loopspelen, estafettevormen,
- eenvoudige balvaardigheden: drijven, werpen, rollen, vangen, dribbelen, passen
- basisvaardigheden en hun afgeleiden: voorwaarts tuimelen,
- eenvoudige opdrachten uit het domein van dans en ritmiek: kinderdans,
- inhouden die de fysieke capaciteiten helpen verbeteren en ontwikkelen: kracht, lenigheid, uithouding en snelheid (systematisch oefenen en spelen).

Ook andere eenvoudige leerinhouden zijn wellicht mogelijk mits de nodige ondersteuning en sturing van de leermeester lichamelijke opvoeding. Sommige leerinhouden zijn echter omwille van de technische vereisten en/of veiligheid niet haalbaar. Daarom worden volgende activiteiten vermeden:

- kopstand, schouderstand, handenstand, rad, sprongen over toestellen,
- het begeleiden van sporttechnische vaardigheden
- zweefrol of salto (verboden!),

De studenten krijgen tijdens de opleiding geen specifieke inhouden en didactiek i.f.v. zwemmen.

7.2 LESSEN L.O. TIJDENS DE STAGES

Voor de specifieke invulling verwijzen we naar de stagebrieven. Algemeen hanteren we deze regel: elke student geeft 1 les beweging tijdens de weekstage. In de aanloop hiervan observeert en participeert de student minimaal 1 les. Indien dit in de planning meer haalbaar is kan de uitvoerende les ook in 'het blokje' ingepland worden.

Praktijk 1:

- Stage semester 1: /
- Stage semester 2:
 - o Vóór paasvakantie: 1 les LO observeren + 1x participeren¹ (opwarmingsspel)
 - o Na paasvakantie: 1 voorbeeldles LO¹ geven

¹ De participatie-opdracht en voorbeeldles LO worden in de opleiding voorbereid en inge oefend.

Praktijk 2:

- Stage semester 1:
 - o Lintstage: 1 les LO observeren
 - o Blokstage: 1 les LO² geven
- Stage semester 2:
 - o Lintstage: 1 les LO observeren
 - o Blokstage: 1 les LO² geven

Stage eerste leerjaar, 3 Balo:

- 1 les LO observeren
- 1 les LO² geven

Praktijk 3, uitgroei stage:

- 1 les LO observeren, tijdens eerste stageweek
- Elke volgende stageweek 1 les LO² geven

Praktijk 3, verdiepingsstage:

- 1 les LO observeren, tijdens de eerste stageweek
- Elke volgende stageweek 1 les LO² geven

² De Voor de les die de stagiair leerkracht lager onderwijs mag geven, vragen we aan de leermeester lichamelijke opvoeding om niet alleen een eenvoudig onderwerp (zie 1.1) op te geven, maar ook de concrete doelstellingen én leerinhouden (opdrachten en spelen) te bepalen.

8 Partnerschool

We vinden het belangrijk een sterk netwerk van partnerscholen op te bouwen. Samen willen we dezelfde taal spreken en gaan we voor een gedeelde visie op wat een startbekwame leraar goed moet kennen en kunnen. We hebben namelijk een gemeenschappelijke deler; goed en kansrijk onderwijs bieden. Onze slogan 'Leraar worden? Dat doe je samen!' vat goed samen wat we verstaan onder partnerscholen, namelijk samen professionaliseren en samen opleiden. Heeft u interesse om partnerschool te worden? Vergeet dan zeker niet in te schrijven! Dit kan via [deze link](#) of via de knop 'ik word partnerschool' op [de website](#).

Heeft u nog vragen? Neem dan gerust contact op! Dit kan via de website of via mail.

KLAAR VOOR
de klas

9 Bijlagen

KERNTAKEN/(EVALUATIE)CRITERIA PER STAGENIVEAU

<i>De leraar als begeleider</i>					
Vorbereiden van lesfasen (1.1/A1)	Doelgericht handelen (1.2/A2)	Binnenklasdifferentiatie (2.1/B1)	Binnenklasdifferentiatie (2.2/B2)	Inspelen op de eigenheid van een 1e leerjaar (3/C)	Leerlinginitiatief bevorderen (3.2/C.2)
Je bereidt de startfase (wiskunde en taal) voor, met oog voor de doelen, beginsituatie en nieuwe inhoud van de les.	Je vertrekt vanuit doelen om lessen te ontwerpen. Je voorziet een krachtige instructiefase waarin leerinhouden stapsgewijs worden aangebracht waarbij je waar mogelijk de fasen van het EDI-model volgt. Je bouwt voldoende controle van begrip in en blikt met leerlingen terug op de doelen tijdens de lesafsluiting.	Je differentieert rekening houdend met verschillen in tempo, niveau en interesse. Je speelt in op de diversiteit van de klasgroep.	Je differentieert rekening houdend met verschillen in tempo, niveau en interesse. Je speelt in op de diversiteit van de klasgroep.	Je integreert speelsheid en beweging in het leerproces. Je maakt de inhouden concreet-aanschouwelijk met zinvolle, gevarieerde en uitdagende didactische materialen. Je voorziet een rode draad doorheen het klasaanbod. Je integreert klasrituelen. Je stimuleert de juiste zit- en schrijfhouding bij leerlingen. Je past de specifieke didactiek van aanvankelijk lezen, schrijven en rekenen correct toe. Je bouwt leeractiviteiten zo op dat leerlingen actief en zelfgestuurd aan de slag gaan.	Je biedt leerlingen kansen om initiatief te nemen. Je zet leerlingen aan tot zelfobservatie, zelfevaluatie en zelfreflectie.
Vorbereiding uitvoeren (1.1/A1)	Afstemming op de klasgroep (1.2/A2)	Evalueren (2.1/B1)	Evalueren (2.2/B2)	Differentiëren en evalueren binnen de specifieke context van het eerste leerjaar (3/C)	Zorgbreed werken (3.2/C.2)
Je slaagt erin de voorbereiding uit te voeren zoals voorzien.	Je vertrekt vanuit de beginsituatie om lessen te ontwerpen. Tijdens de startfase activeer je de voorkennis waarbij je ook rekening houdt met de leefwereld van de kinderen. Je voorziet waar mogelijk verlengde instructie en zorgt dat tempoverschillen worden opgevangen.	Je geeft formatieve, (taak)gerichte feedback aan leerlingen. Je voorziet evaluatiemomenten voor, tijdens en na de leeractiviteit met aandacht voor product én proces.	Je geeft formatieve, (taak)gerichte feedback aan leerlingen. Je voorziet evaluatiemomenten voor, tijdens en na de leeractiviteit met aandacht voor product én proces.	Je differentieert rekening houdend met verschillen in tempo, niveau en interesse. Je speelt in op de diversiteit van de klasgroep. Je geeft formatieve, (taak)gerichte feedback aan leerlingen. Je voorziet evaluatiemomenten voor, tijdens en na de leeractiviteit met aandacht voor product én proces.	Je differentieert structureel en systematisch, rekening houdend met de aanwezige diversiteit. Je biedt extra uitdaging en verdieping aan leerlingen die dit nodig hebben. Je werkt mee aan het realiseren van inclusief onderwijs voor elke leerling in het kader van het bestaande zorg- en gelijke onderwijskansenbeleid van

					de school. Je speelt handelingsgericht in op onderwijs- en opvoedingsbehoeften van de leerlingen.
	Concreet-aanschouwelijk werken (1.2/A2)	Leerlinggestuurde werkvormen (2.1/B1)	Leerlinggestuurde werkvormen (2.2/B2)	Digitale leeromgeving binnen de specifieke context van het eerste leerjaar (3/C)	Breed evalueren (3.2/C.2)
	Je integreert gepast didactisch materiaal in de lessen. Je zorgt voor een ondersteunende visualisatie van de leerinhoud met aandacht voor de combinatie van woord en beeld. Je maakt de leerinhouden concreet-aanschouwelijk en gebruikt tijdens de instructiefase voorbeelden.	Je zet complexere, leerlinggestuurde werk- en samenwerkingsvormen in waar zinvol. Je bouwt leeractiviteiten zo op dat leerlingen actief en zelfgestuurd aan de slag gaan.	Je zet complexere, leerlinggestuurde werk- en samenwerkingsvormen in waar zinvol. Je bouwt leeractiviteiten zo op dat leerlingen actief en zelfgestuurd aan de slag gaan.	Je gebruikt digitale media als ondersteuning en verrijking van leeractiviteiten. Je zet educatieve software in als middel om te differentiëren. Je kiest op kritische wijze multimediale leermiddelen.	Je volgt het leerproces van de leerlingen op. Je gaat na of elke leerling de vooropgestelde doelen van de leeractiviteiten bereikt met het oog op bijsturing, remediëring en differentiatie. Je geeft veelvuldig formatieve, (taak)gerichte feedback aan de leerlingen. Je kijkt met een brede en waarderend blik naar de leerling in zijn geheel.
	Gevarieerde en activerende leeromgeving (1.2/A2)	Creativiteit (2.1/B1)	Creativiteit (2.2/B2)		Diversiteit waarderen en benutten (3.2/C.2)
	Je zorgt ervoor dat leerlingen voldoende aan het denken gezet worden. Je laat de leerstof voldoende actief verwerken. Je hanteert een goede vraagtechniek.	Je werkt op een creatieve manier leeractiviteiten uit, los van een handleiding. Je zet leerlingen aan tot creatief denken.	Je werkt op een creatieve manier leeractiviteiten uit, los van een handleiding. Je zet leerlingen aan tot creatief denken.		Je speelt in op de diversiteit van de klasgroep en je gebruikt diversiteit bewust om de leeromgeving krachtiger te maken. Je investeert in het leren kennen van je leerlingen en speelt in op hun interesses, kennis en talenten. Je biedt ruimte voor de persoonlijke inbreng en eigenheid van elke leerling.
			Digitale leeromgeving* (2.2/B2)		Stimulerende en ondersteunende klasomgeving (3.2/C.2)
			Je gebruikt digitale media als ondersteuning en verrijking van leeractiviteiten.		Je klasinkleding is doordacht en ondersteunt het leerproces. Je zorgt zelfstandig voor een

			<p>Je zet educatieve software in als middel om te differentiëren.</p> <p>Je kiest op kritische wijze multimediale leermiddelen.</p> <p>Je zet leerlingen via een digitale leeromgeving aan tot doelgericht zelfstandig leren.</p>		<p>gestructureerd werk- en leerklimaat.</p> <p>Je visualiseert of verduidelijkt deze structuur voor de leerlingen.</p>
--	--	--	---	--	--

De leraar als taalleraar

Correcte taal en gepaste communicatieve vaardigheden (1.1/A1)	Taalpedagoog (1.2/A2)	Taalgericht vakonderwijs (2.1/B1)	Taalgericht vakonderwijs (2.2/B2)	Taalgericht vakonderwijs 1e leerjaar (3/C)	Omgaan met meertaligheid en anderstaligheid (3.2/C.2)
<p>Je schrijft foutloos.</p> <p>Je spreekt verzorgd en duidelijk in het Standaardnederlands.</p> <p>Je communiceert met een gepast taalregister met alle betrokkenen.</p> <p>Je toont enthousiasme voor de klas.</p>	<p>Je hanteert een rijke woordenschat.</p> <p>Je stuurt gesproken en geschreven taal van leerlingen bij waar nodig.</p> <p>Je doet aan taal- en woordenschatverrijking door taalsteun te bieden bij de kernbegrippen.</p> <p>Je hanteert correcte vaktaal en stimuleert leerlingen om zelf vaktaal te gebruiken.</p>	<p>Je besteedt in niet-talige vakken aandacht aan taalleerstrategieën.</p> <p>Je voorziet in niet-talige vakken geregeld korte spreek- en schrijfp opdrachten om het leren te bevorderen.</p> <p>Je biedt de kernbegrippen geregeld in andere rijke talige contexten of bekende communicatieve situaties aan.</p>	<p>Je besteedt in niet-talige vakken aandacht aan taalleerstrategieën.</p> <p>Je voorziet in niet-talige vakken geregeld korte spreek- en schrijfp opdrachten om het leren te bevorderen.</p> <p>Je biedt de kernbegrippen geregeld in andere rijke talige contexten of bekende communicatieve situaties aan.</p>	<p>Je past je taalaanbod aan.</p> <p>Je biedt aangepaste taalsteun voor leerlingen van het eerste leerjaar.</p>	<p>Je biedt aangepaste taalsteun aan meertalige leerlingen waar nodig.</p> <p>Je faciliteert dat meertalige leerlingen waar nodig hun moedertaal gebruiken om nieuwe leerstof te begrijpen.</p> <p>Je werkt gericht aan talensensibilisering.</p>
	Expressie (1.2/A2)	Zelfzekerheid uitstralen (2.1/B1)	Zelfzekerheid uitstralen (2.2/B2)	Muzisch klasklimaat(3/C)	Dynamische leerkrachtstijl (3.2/C.2)
	<p>Je spreekt op een expressieve manier.</p> <p>Je ondersteunt het spreken met de nodige mimiek en lichaamstaal.</p>	<p>Je kan vlot reageren op wat leerlingen vertellen.</p> <p>Je staat aangenaam en zelfzeker voor de klas.</p>	<p>Je kan vlot reageren op wat leerlingen vertellen.</p> <p>Je staat aangenaam en zelfzeker voor de klas.</p>	<p>Je durft te experimenteren met mimiek, stem en lichaam.</p> <p>Je speelt vlot en expressief met de handpop.</p> <p>Je voegt eigen muzische accenten toe aan de klaspraktijk.</p> <p>Je kan nieuwsgierigheid en verwondering opwekken bij leerlingen.</p>	<p>Je toont een authentieke leerkrachtstijl.</p> <p>Je staat enthousiast, vlot en met een vleugje humor voor de klas.</p> <p>Je zet de muzische grondhouding bewust in en ontwikkelt deze bij leerlingen.</p>

De leraar als inhoudelijk expert

Inhoudelijk correct (1.1/A1)	Vakinhoudelijk competent (1.2/A2)	Inhoudelijk uitdiepen (2.1/B1)	Inhoudelijk uitdiepen 3e graad* (2.2/B2)	Inhoudelijk uitdiepen binnen de context van het eerste leerjaar (3/C)	Leergebied-overschrijdende doelen (3.2/C.2)
De activiteiten (tussendoortje, interactief voorlezen, startfase van een les) worden inhoudelijk correct gebracht.	<p>Je maakt een correcte en volledige inhoudsanalyse. Je beheerst de inhoud die in de lessen aan bod komen.</p> <p>Je hebt een rijke achtergrondkennis om in te gaan op vragen en suggesties van leerlingen.</p>	<p>Je gebruikt uiteenlopende kwaliteitsvolle bronnen. Je biedt inhoudelijke diepgang aan.</p>	<p>Je gebruikt uiteenlopende kwaliteitsvolle bronnen. Je biedt inhoudelijke diepgang aan.</p> <p>Je werkt inhouden uit op niveau van de derde graad. Je ontwikkelt inhoudelijk rijke activiteiten.</p>	<p>Je kan op een creatieve manier leeractiviteiten uitwerken los van een handleiding.</p> <p>Je gebruikt uiteenlopende kwaliteitsvolle bronnen. Je biedt inhoudelijke diepgang aan.</p> <p>Je verwerkt waar mogelijk de schoolomgeving en maatschappelijke context in de keuze en de verdieping van de leerinhouden. Je speelt in op de leefwereld van de leerlingen en geeft stimuli om deze leefwereld te verbreden.</p>	<p>Je werkt aan leergebiedoverschrijdende doelen.</p> <p>Je leert leerlingen wijs met media omgaan.</p>
	<p>Aandacht voor het leerproces (1.2/A2)</p>		<p>Geïntegreerd werken* (2.2/B2)</p>	<p>Geïntegreerd werken binnen de context van het eerste leerjaar (3/C)</p>	
	<p>Je stimuleert de verwoording van denkwegen door de leerlingen en je speelt erop in.</p>		<p>Je werkt een reeks leeractiviteiten thematisch uit.</p> <p>Je werkt geïntegreerd waar aangewezen.</p> <p>Je klasinkleding weerspiegelt het thema waarrond je werkt.</p>	<p>Je werkt een reeks leeractiviteiten thematisch uit.</p> <p>Je werkt geïntegreerd waar aangewezen.</p> <p>Je klasinkleding weerspiegelt het thema waarrond je werkt.</p>	

De leraar als opvoeder

Spontane interactie (1.1/A1)	Positief contact met leerlingen en leiding nemen (1.2/A2)	Positief klasklimaat (2.1/B1)	Positief klasklimaat (2.2/B2)	Speels leer- en leefklimaat (3/C)	Aanhoudend positief klasklimaat (3.2/C.2)
<p>Je gaat spontaan in interactie met de leerlingen. Je durft een gepaste reactie geven wanneer leerlingen ongewenst gedrag vertonen.</p>	<p>Je omgang met de leerlingen is positief en motiverend en vertrekt vanuit hoge verwachtingen (competenties en gedrag). Je hebt aandacht voor het welbevinden van de leerlingen. Je stelt op een constructieve manier grenzen en je volgt het respecteren van deze grenzen op. Je neemt regels en routines van de mentor zoveel mogelijk over.</p>	<p>Je realiseert een positief, rustig en veilig leer- en leefklimaat. Je zet in op een positieve groepssfeer in de klas. Je hebt aandacht voor ontspanning, speelsheid en beweging. Je speelt in overleg met de mentor gepast in op opvoedingsbehoeften van de leerlingen.</p>	<p>Je realiseert een positief, rustig en veilig leer- en leefklimaat. Je zet in op een positieve groepssfeer in de klas. Je hebt aandacht voor ontspanning, speelsheid en beweging. Je speelt in overleg met de mentor gepast in op opvoedingsbehoeften van de leerlingen.</p>	<p>Je speelt in overleg met de mentor gepast in op opvoedingsbehoeften van de leerlingen. Je zet in op een positieve groepssfeer in de klas. Je creëert een speels en warm klimaat. Je voorziet voldoende creatieve en activerende tussendoortjes.</p>	<p>Je realiseert aanhoudend een positief, rustig en veilig leer- en leefklimaat. Je zet actief in op groepsprocessen en groepsdynamica.</p>

De leraar als organisator

Activiteiten organiseren (1.2/A2)	Klasmanagement (2.1/B1)	Klasmanagement (2.2/B2)	Klasmanagement binnen de context van het eerste leerjaar (3/C)	Autonoom functioneren (3.2/C.2)
<p>Je organiseert activiteiten overdacht.</p> <p>Je formuleert opdrachten helder.</p> <p>Je hebt een overzicht over het klasgebeuren.</p> <p>Je bereikt binnen de vooropgestelde timing de doelen.</p> <p>Je kan vlot omgaan met de beschikbare digitale media in de klas.</p> <p>Je neemt de bestaande klasroutines over.</p>	<p>Je bent op de hoogte van wat er leeft en gebeurt in de klas.</p> <p>Je zorgt voor een gestructureerd leerklimaat.</p> <p>Je bereikt binnen de vooropgestelde timing de doelen.</p> <p>Je houdt overzicht over de klasgroep.</p> <p>Je stelt klasafspraken op en hanteert deze consequent.</p> <p>Je werkt aan gewenst gedrag.</p>	<p>Je bent op de hoogte van wat er leeft en gebeurt in de klas.</p> <p>Je zorgt voor een gestructureerd leerklimaat.</p> <p>Je bereikt binnen de vooropgestelde timing de doelen.</p> <p>Je houdt overzicht over de klasgroep.</p> <p>Je stelt klasafspraken op en hanteert deze consequent.</p> <p>Je werkt aan gewenst gedrag.</p>	<p>Je zorgt voor een gestructureerd leerklimaat.</p> <p>Je zorgt voor een klaswerking waarin je binnen de vooropgestelde timing de doelen bereikt.</p> <p>Je hebt een goed overzicht over het klasgebeuren.</p> <p>Je kan klasafspraken opstellen en consequent hanteren.</p>	<p>Je functioneert zelfstandig voor de klas. Je kan autonoom beslissingen nemen.</p> <p>Je neemt de klasadministratie op jou.</p> <p>Je maakt zelfstandig weekplanningen.</p> <p>Je neemt de verantwoordelijkheid om het klas- en schoolgebeuren vlot te laten verlopen.</p>
	Soepel en efficiënt verloop (2.1/B1)	Soepel en efficiënt verloop (2.2/B2)	Soepel en efficiënt verloop binnen de context van het eerste leerjaar (3/C)	Flexibel organiseren (3.2/C.2)
	<p>Je zorgt voor een vlotte klaswerking met soepele lesovergangen.</p> <p>Je speelt flexibel in op onverwachte gebeurtenissen.</p> <p>Je houdt het tempo en de leerlingenactiviteit hoog.</p>	<p>Je zorgt voor een vlotte klaswerking met soepele lesovergangen.</p> <p>Je speelt flexibel in op onverwachte gebeurtenissen.</p> <p>Je houdt het tempo en de leerlingenactiviteit hoog.</p>	<p>Je zorgt voor een vlotte klaswerking met soepele lesovergangen.</p> <p>Je benut waar zinvol de omgeving buiten de klasmuren.</p> <p>Je speelt flexibel in op onverwachte gebeurtenissen.</p>	<p>Je gaat flexibel om met de beschikbare tijd met het oog op het bereiken van de vooropgestelde doelen.</p> <p>Je grijpt kansen om (onverwachte) gebeurtenissen om te zetten naar zinvolle leeractiviteiten.</p>

De leraar als innovator/onderzoeker

Openstaan voor feedback (1.1/A1)	Systematisch leren van ervaringen (1.2/A2)	Op weg naar eigen leerkrachtstijl (2.1/B1)	Op weg naar een eigen leerkrachtstijl (2.2/B2)	Groei creëren binnen de context van het eerste leerjaar (3/C)	Persoonlijke leerkrachtstijl (3.2/C.2)
Je staat open voor feedback en gaat ermee aan de slag.	Je reflecteert spontaan op je eigen handelen en stelt jezelf in vraag. Je bent gedreven om bij te leren. Je kan je sterktes en werkpunten benoemen. Je onderneemt gerichte acties om je professionaliteit te vergroten.	Je kan je eigen handelen verantwoorden. Je hebt zicht op je sterktes en werkpunten. Je onderneemt spontaan actie om je professionaliteit te vergroten. Je kijkt betrokken en nieuwsgierig naar onderwijs. Je toont eigenheid.	Je kan je eigen handelen verantwoorden. Je hebt zicht op je sterktes en werkpunten. Je onderneemt spontaan actie om je professionaliteit te vergroten. Je kijkt betrokken en nieuwsgierig naar onderwijs. Je toont eigenheid.	Je kan je eigen handelen verantwoorden. Je hebt zicht op je eigen sterktes en werkpunten. Je onderneemt op basis hiervan actie om je eigen professionaliteit te vergroten.	Je verantwoordt je handelen vanuit een onderbouwde visie op leren en onderwijs. Je zet je talenten in waar mogelijk, zowel in de klas als in het schoolteam. Je kijkt nieuwsgierig, betrokken en kritisch naar het onderwijs.
		Zelfzorg (2.1/B1)	Zelfzorg (2.2/B2)		Innovator (3.2/C.2)
		Je hebt oog voor je eigen gezondheid en draagkracht tijdens de voorbereiding en uitvoering van de stage.	Je hebt oog voor je eigen gezondheid en draagkracht tijdens de voorbereiding en uitvoering van de stage.		Je daagt jezelf uit om blijvend bij te leren. Je daagt jezelf uit om nieuwe en vernieuwende elementen in je leeractiviteiten te integreren. Je stuurt je handelen spontaan bij.

De leraar als partner

Actieve rol opnemen (1.1/A1)	Professionele samenwerking (1.2/A2)	Samenwerken i.f.v. zorg (2.1/B1)	Samenwerken i.f.v. zorg (2.2/B2)	Samenwerking i.f.v. zorg binnen de specifieke context van het eerste leerjaar (3/C)	Samenwerken met ouders en externen (3.2/C.2)
<p>Je ziet werk en je participeert actief. Je neemt initiatief om je leerproces in eigen handen te nemen. Je toont interesse voor het onderwijswerkveld. Je voert (stage)opdrachten grondig uit.</p>	<p>Je stelt je authentiek en open op. Je gaat respectvol om met anderen. Je geeft op respectvolle wijze feedback aan anderen. Je kan professioneel samenwerken met je mentor en andere leden van het team.</p>	<p>Je werkt constructief samen met de personen die betrokken zijn bij de zorg in jouw klas. Je kan op een gepaste manier reageren wanneer je in contact komt met ouders. Je zet teamteaching functioneel in.</p>	<p>Je werkt constructief samen met de personen die betrokken zijn bij de zorg in jouw klas. Je kan op een gepaste manier reageren wanneer je in contact komt met ouders. Je zet teamteaching functioneel in.</p>	<p>Je werkt constructief samen met de personen die betrokken zijn bij de zorg in jouw klas. Je kan op een gepaste manier reageren wanneer je in contact komt met ouders. Je zet teamteaching functioneel in waar zinvol.</p>	<p>Je betreft waar mogelijk en in overleg met de mentor, ouders bij bepaalde leeractiviteiten. Je betreft externen bij je stage. Je rapporteert leervorderingen of andere informatie m.b.t. de leerling aan de mentor, collega's, ouders en/of leerlingen.</p>
<p>Professionele houding (1.1/A1)</p>	<p>Je neemt initiatief om het klasgebeuren vlot te laten verlopen. Je bent administratief en logistiek in orde.</p>				<p>Lid van een schoolteam (3.2/C.2)</p>
<p>Je houdt je aan regels en afspraken. Je gaat discreet om met vertrouwelijke informatie. Je kan samenwerken met je mentor (en met je medestudent).</p>					<p>Je participeert aan activiteiten en overleg op schoolniveau. Je betreft leden van het schoolteam bij je stage. Je zet teamteaching functioneel in.</p>

De leraar als wereldburger

Verkennen van de kleine wereld (1.1/A1)	Verkennen van de grote wereld (1.2/A2)	De wereld binnenbrengen in de klas (2.1/B1)	De wereld binnenbrengen in de klas (2.2/B2)	De wereld binnenbrengen in het eerste leerjaar (3/C)	Leerlingen vormen tot wereldburgers (3.2/C.2)
<p>Je kijkt op een nieuwsgierige en betrokken manier naar de schoolomgeving en ziet kansen om deze te betrekken in je leeractiviteiten.</p> <p>Je verkent met een open blik en oprechte interesse de leefwereld van de leerlingen in jouw klas.</p>	<p>Je kijkt op een nieuwsgierige en betrokken manier naar wat er in de wereld gebeurt. Je volgt zelf de actualiteit en ziet kansen om deze te betrekken in je leeractiviteiten.</p>	<p>Je integreert de actualiteit (systematisch en doelgericht) in je leeractiviteiten.</p> <p>Je helpt leerlingen bij het vormen en genuanceerd formuleren van een mening.</p> <p>Je breekt de leefwereld van de leerlingen open door thema's, inhouden en tussendoortjes aan te bieden die voor het merendeel van de leerlingen nieuw en onbekend zijn.</p> <p>Je integreert concrete acties in je les- en klasgebeuren waarmee je de leerlingen op een kleinschalige manier oefent om een actieve, geëngageerde burger te zijn.</p> <p>Je inspireert je hiervoor onder andere vanuit de verschillende vormen van cultuur (erfgoed, kunst, filosofie ...).</p>	<p>Je integreert de actualiteit (systematisch en doelgericht) in je leeractiviteiten.</p> <p>Je helpt leerlingen bij het vormen en genuanceerd formuleren van een mening.</p> <p>Je breekt de leefwereld van de leerlingen open door thema's, inhouden en tussendoortjes aan te bieden die voor het merendeel van de leerlingen nieuw en onbekend zijn.</p> <p>Je integreert concrete acties in je les- en klasgebeuren waarmee je de leerlingen op een kleinschalige manier oefent om een actieve, geëngageerde burger te zijn.</p> <p>Je inspireert je hiervoor onder andere vanuit de verschillende vormen van cultuur (erfgoed, kunst, filosofie ...).</p>	<p>Je breekt de leefwereld van de leerlingen open door thema's, inhouden en tussendoortjes aan te bieden die voor het merendeel van de leerlingen nieuw en onbekend zijn.</p> <p>Je verrijkt je klaspraktijk met actualiteit.</p> <p>Je speelt in op de kleine (leefwereld) en de grote wereld in je leeractiviteiten.</p>	<p>Je leert leerlingen zonder vooroordelen en vanuit een open grondhouding kijken naar actualiteit, cultuur en de wereld.</p> <p>Je stimuleert kritisch en genuanceerd denken over maatschappij en wereld bij leerlingen.</p> <p>Je toont als leraar een positieve, geëngageerde en open houding ten opzichte van mens en wereld. Dit vertaalt je in de keuze van je inhouden, je thema's en in de acties die je met de leerlingen of de klas op poten zet.</p>

THOMAS
MORE

